

ПРВА ЕКОНОМСКА ШКОЛА БЕОГРАД



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

145. ГОДИНА РАДА

ЗА КОРАК ИСПРЕД

Београд
14.09.2026.

ПРВА ЕКОНОМСКА ШКОЛА

Београд, Цетињска 5-7

01-264/24 од 15.09.2026.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС», број 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 42. тачка 5. Статута Прве економске школе број 01-237 од 07.05.2024. године, на другој седници Школског одбора Прве економске школе одржаној 15.09.2026. године донета је

ОДЛУКА

УСВАЈА се у целости Извештај о раду Прве економске школе у Београду за школску 2025/2026. годину.

о б р а з л о ж е њ е

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 119. став 1. тачка 2. прописана је обавеза органа управљања Школе, да усвоји извештај о раду установе. На основу законске обавезе и у складу са тим одлучено је као у изреци.

Београд, 15. септембар 2026. године

Председник Школског одбора

Оливера Анђелковић

САДРЖАЈ

ШКОЛА НЕКАД.....	6
ШКОЛА ДАНАС.....	8
1. УВОД.....	10
2. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	11
2.1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА И ИЗОСТАНЦИ ПО КЛАСИФИКАЦИЈАМА	13
2.1.1. УСПЕХ НА ПРВОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 2025/26.....	13
2.1.2. УСПЕХ И ИЗОСТАНЦИ НА ПОЛУГОДИШТУ 2025/26.....	14
2.1.3. МАТУРСКИ ИСПИТ У ЈАНУАРСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ 2025/26.	15
2.1.4. УСПЕХ НА ТРЕЋОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 2025/26.....	15
2.1.5. УСПЕХ И ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26.	16
2.1.6. МАТУРСКИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ И АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ	17
2.1.7. УСПЕХ НАКОН ЈУНСКОГ ИСПИТНОГ РОКА.....	17
2.1.8. УСПЕХ НАКОН АВГУСТОВСКОГ ИСПИТНОГ РОКА.....	18
2.1.9. УСПЕХ НАКОН АВГУСТОВСКОГ ИСПИТНОГ РОКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	18
2.1.10. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ.....	19
3. НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ТАКМИЧЕЊА	20
3.1. УЧЕНИЦИ И ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ СУ ДОБИЛИ ДИПЛОМЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА СВЕТОСАВСКУ АКАДЕМИЈУ 20.....	20
3.2. УЧЕНИЦИ, ЗАПОСЛЕНИ И ПОКРОВИТЕЉИ КОЈИ СУ ДОБИЛИ ДИПЛОМЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ДАН ШКОЛЕ 21.....	21
3.3. ЗАПОСЛЕНИ НОСИОЦИ ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА	24
3.4. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ И УЧЕНИЦИ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИЦИ НОСИОЦА ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“	25
4. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	26
4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	26
4.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	30
4.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	33
4.4. СТРУЧНА ВЕЋА.....	35
4.4.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ.....	36
4.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	41
4.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА.....	45
4.4.4. ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	49
4.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	53
4.4.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИКЕ И СТАТИСТИКЕ.....	58
4.4.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	61
4.4.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЧУНОВОДСТВА И ЕКОНОМСКОГ ПОСЛОВАЊА	68
4.5. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	71
4.5.1. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	71
4.5.2. АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	72
4.5.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА.....	77
4.5.4. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА.....	77
4.5.5. ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ	77
4.6. СТРУЧНИ ТИМОВИ.....	79
4.6.1. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	79
4.6.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	106
4.6.3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	108
4.6.4. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	109
4.6.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	110
4.6.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	112
4.6.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	114
4.6.8. ТИМ ЗА ЕРАЗМУС.....	115
4.6.9. ТИМ КООРДИНАТОРА ЕСД.....	116
4.6.10. ТИМ ЗА ФУК.....	117
4.6.11. ТИМ ЗА ЈИСП.....	117
4.6.12. ТИМ ЗА ПРОЈЕКАТ ПРОБНЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ	117
5. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	118
5.1. 5.1. СЕКЦИЈЕ	118
5.1.1. ЕКОНОМСКА ТРИБИНА.....	119
5.1.2. МЛАДИ ЕКОНОМИСТИ.....	120
5.1.3. ДРАМСКО РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА.....	123
5.1.4. ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА.....	125
5.1.5. БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА.....	126
5.1.6. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА	128
5.1.7. ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА.....	129
5.1.8. ЦРВЕНИ КРСТ.....	130
5.1.9. ВЕРСКА СЕКЦИЈА.....	133
5.1.10. СПОРТСКА СЕКЦИЈА - КОШАРКА.....	136
5.1.11. СПОРТСКА СЕКЦИЈА - ОДБОЈКА	137
5.1.12. СПОРТСКА СЕКЦИЈА – СТОНИ ТЕНИС	138
5.2. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	139
5.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	140

5.3.1.	ИЗВЕШТАЈ – ЕКСКУРЗИЈА ДРУГОГ РАЗРЕДА	140
5.3.2.	ИЗВЕШТАЈ – ЕКСКУРЗИЈА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	142
5.3.3.	ИЗВЕШТАЈ – ЕКСКУРЗИЈА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	143
6.	НАСТАВА	145
6.1.	РАЗРЕДНО ЧАСОВНА НАСТАВА	145
6.2.	УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ	146
7.	КАДРОВИ ШКОЛЕ	148
7.1.	КАДРОВСКА СТРУКТУРА РАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	148
7.2.	РАДНИЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	148
7.3.	КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	152
8.	РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА	156
8.1.	ПОЛАГАЊЕ ЗА ЛИЦЕНЦУ НА НИВОУ МП.....	156
8.2.	ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	156
9.	РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ СЛУЖБИ.....	158
9.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	158
9.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	204
9.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	207
9.3.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА – САНДРА КНЕЖЕВИЋ	207
9.3.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА – ВЕСНА ЈОВАНОВИЋ.....	208
9.3.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА – ДАНИЈЕЛА ДИМИТРИЈЕВИЋ	210
9.4.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	213
10.	РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	215
10.1.	ШКОЛСКИ ОДБОР.....	215
10.2.	САВЕТ РОДИТЕЉА	217
10.3.	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	220
11.	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА	222
12.	РАД ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ	223
12.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ШКОЛЕ.....	223
12.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ	226
12.3.	12.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АДМИНИСТРАТОРА И СЕРВИСЕРА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МРЕЖЕ.....	227
13.	ЛЕТОПИС ШКОЛЕ.....	228
13.1.	СЕПТЕМБАР 2025.....	228
13.2.	ОКТОБАР 2025.	236
13.3.	НОВЕМБАР 2025.	237
13.4.	ДЕЦЕМБАР 2025.	238
13.5.	ЈАНУАР 2026.....	238
13.6.	ФЕБРУАР 2026.....	240
13.7.	МАРТ 2026.	241
13.8.	АПРИЛ 2026.	243
13.9.	МАЈ 2026.	244
13.10.	ЈУН 2026.	245
13.11.	ЈУЛ 2026.	246
13.12.	АВГУСТ 2026.....	246



**Прва економска школа
Београд**
www.prvaekonomska.edu.rs

*Трговачко-жељезничка школа
(1881-1883)*
*Вишекова трговачка школа
(1883-1892)*
*Државна трговачка школа
(1892-1900)*
*Српска краљевска државна трговачка академија
(1901-1914)*
*Српска виша трговачка школа у Ексу у Прованси
(1916-1919)*
*Општинска трговачка академија у Београду
(1918)*
*Државна трговачка академија
(1919-1939)*
*Прва државна трговачка академија
(1939-1946)*
*Први економски техникум
(1946-1949)*
*Прва економска средња школа
(1949-1959)*
*Прва економска школа „Владимир Перих Валтер“
(1959-1992)*
**Прва економска школа
(1992. и данас)**



Године 1881. Чех Фрањо Вишек, по одобрењу министра финансија, отвара *Трговачко-железничку школу*. У школи раде 32 наставника, од којих су тројица доктори наука. Поред општеобразовних предмета, изучавају се: банкарска и трговачка рачуница, књиговодство, познавање робе и стенографија.

Током осамдесетих година XIX века, када српска привреда доживљава снажан развој, расте потреба за стручним кадровима: благајницима, рачуновођама, порезницима, цариницима. Због тога се Вишекова трговачка школа 1892. претвара у *Државну трговачку школу*. Директор школе остаје Радован (Фрањо) Вишек.

На крају школовања ученици су полагали испит спремности из 12 предмета. Школовање је трајало три године. Предавања су обухватала 21 предмет. Поред осталих и политичку рачуницу, науку о трговини, кореспонденцију, трговачко и менично право финансије, цариништво.

Године 1900. *Државна трговачка школа* постаје *Српска краљевска државна трговачка академија*. Циљ и задатак Школе остају углавном исти. Ипак, уводи се једна новина - по први пут у Академију нису примани само ученици, већ и ученице.

У току балканских ратова, 1912, 1913. Школа ради нередовно. У војску су позвани неки професори и извесан број ученика. Боре се храбро, добијају највиша одликовања, многи су тешко рањени, а знатан број гине.

Када је почео Први светски рат, *Државна трговачка академија* је престала са радом. Многи њени наставници и ученици поново одлазе у рат и јуначки се боре за слободу своје земље. Ипак, године 1916. француске власти одобравају и помажу оснивање *Српске више трговачке школе* у Ексу у Прованси за ученике и ученице који су прешли Албанију и које су бродови западних савезника пребацили у Француску.

Школу смештају у некадашњи стари запуштени манастир на крају града. Похађа је око 150 укупно. Настава у Школи тече редовно.

Наставни план обухвата: српски језик, француски језик, трговачку кореспонденцију, француску кореспонденцију, књиговодство, контоарске радове, трговачку и политичку рачуницу, трговачко и стечајно право, менично право, науку о трговини, политичку економију, познавање робе, цариништво, стенографију и краснопис.

Године 1918. по одобрењу окупационих власти, у Београду се оснива *Општинска трговачка академија* која почиње са радом 1. марта, а завршава се 15. августа исте године.

Српска виша трговачка школа напушта Екс 1919. године и враћа се у Београд. Уџбеника нема. Ученици праве белешке на часу, а наставници значајне делове својих излагања диктирају.

И поред отежаних услова, Школа жели да обезбеди квалитет рада, па примењује и дисциплинске мере. Секретар Школе правда изостанке ученика. Закашњења се не правдају. Предметни наставници не смеју да пуштају ученике са часова. Уколико ученик има више од 20 неоправданих изостанака искључује се на годину дана.

Године 1927. почиње да се примењује Правилник о раду, реду и настави у државним трговачким академијама којим се све трговачке академије претварају у четворогодишње школе. Такође, овим Правилником ученицима је забрањено: посећивање јавних локала, пушење у Школи и на јавним местима, чланство у било којој политичкој партији.

У току школске 1929/1930. *Државна трговачка академија* се уселила у своју нову зграду на углу улица Цетињске и Булевара деспота Стефана, коју је за њу подигла Управа задужбине Васе и Николе Радојковића.

Браћа Васа и Никола Радојковић били су чувени београдски трговци, који су се доселили у Београд из Шапца у првој половини XIX века. Вредни, штедљиви и сналажљиви врло брзо су напредовали. Пошто нису имали деце, они су своју имовину оставили „на корист српске трговине”. Својим тестаментом Никола је одредио да се може подићи савремена зграда за *Српску академију трговине*. У току 1928. године подигнута је данашња зграда *Прве економске школе*. Она је свечано отворена на дан 22. септембра 1929. године и предата је „српском народу и држави на бесплатно уживање и слободно располагање за потребе *Државне трговачке академије* у Београду”.





Београдска државна трговачка академија ће се 1939. године поделити на Прву и Другу. Повећаће се број ученика што ће неповољно утицати на дисциплину у Школи. Први пут после Првог светског рата чуће се жалбе професора на: нехат, неуредност, нерад, невоспитање појединих ученика који сваком приликом ометају ред и рад у Школи.

После бомбардовања Београда, 6. априла 1941. године, *Трговачка академија* постаће *Државни економски техникум* у коме се стиче и средње-економско образовање. Даље промене у образовном систему претвориће, 1949. године, нашу Школу у *Економску средњу школу*.

И тако је време пролазило. Мењали су се планови и програми, ученици, професори, директори, правилници, дисциплинске мере... Ипак, удео наше Школе у унапређивању наставе у стручним школама ове врсте остао је непроцењив од њеног постанка до данас. У изради свих планова и програма за ову врсту школа од 1881. до данас учествовали су професори ове школе. Они су утврђивали профил кадра који Школа даје и осавремењивали наставу. Такође, Школа са поносом може да се похвали да је у њој радило и ради 120 писаца и много рецензената уџбеника за економску школу.

Међутим, ваљаном раду професора и ученика у многоме доприносе и радници који раде на техничком одржавању Школе и у администрацији.

Директор, професори и остали радници Школе поносни су на своје ученике, који показују веома добре резултате у савлађивању градива и успешно представљају Школу освајајући прва места и награде на многобројним такмичењима чиме се наставља, на најбољи начин, традиција ове Школе.

Школа има традицију дугу 145 година и једна је од елитних школа, уживајући заслужени углед, на шта су поносни ученици, родитељи и професори. Висок рејтинг школе је стицајем годинама добром организацијом и квалитетом наставе, уз неговање свих традиционалних вредности које ова реномирана школа има, али и праћењем савремених токова у настави, применом активних метода, учешћем у реформи економске струке итд. Налази се у самом центру Београда.

Отворена је за сарадњу са другим институцијама. Значајна и дугорочна сарадња остварена је са свим факултетом, Економским институтом, Савезом рачуновођа и ревизора Србије, Привредним саветником, банкама, предузећима, Народним позориштем и другим културним институцијама, Црвеним крстом Београда, Општином Стари град и др.



У школи је добра, радна атмосфера. Ученици уживају сва законом гарантована права, у чему им се пружа несебична подршка. Професори имају добар приступ раду са ученицима. Односи међу колегама су коректни уз међусобно уважавање и поштовање. Негује се солидарност, толеранција међу ученицима, правичност и такмичарски дух уз поштовање личности и уважавање свих различитости. Настава у Школи је добро организована, уз могућност коришћења нових технологија и поступну примену савремених метода рада. Критеријуми рада и евалуације су веома високи. Ученицима се пружају квалитетна знања, како стручна, тако и општеобразовна. Уз велико ангажовање ученика и професора, ученици се оспособљавају за квалитетан самостални и тимски рад.

Осим редовне наставе, богата је и ваннаставна активност. Остварена је сарадња са привредним и ванпривредним организацијама у функцији наставе. Ученици учествују у раду великог броја секција где задовољавају своје спортске, образовне и културне потребе и навике. Редовно се организују економске трибине. Ученици заједно са својим професорима уређују школске новине „Трезор“ и „Годишњак“ за матуранте. Такође, школа је увела и виртуелну банку где ученици симулирају рад у банци.



Можемо истаћи изузетно успешну сарадњу са родитељима. Савет родитеља има значајну улогу у развоју школе. Уз финансијску подршку родитеља уведено је обезбеђење ученика, видео надзор, разгласна станица, штампани материјал за наставу и други видови инвестиција у циљу остваривања што квалитетнијих услова за рад.

Ученици наше школе показују значајан успех на бројним такмичењима општинског, градског и републичког нивоа. Области такмичења: економија, српски језик и књижевност, математика, спортске дисциплине. Једнако добар успех ученици остварују и приликом уписа на више школе и факултете.

У школи раде компетентни професори, од којих су неки и аутори или рецензенти уџбеника. Професори наше школе су и аутори планова и програма наставе учења.



Много пажње посвећује се уредности и чистоћи школског простора. Ученици, родитељи и професори истичу да се много води рачуна о одржавању школе, њеној уредности и чистоћи и оплемењивању школског простора. Значајан напор и средства се издвајају како би школа била уредна и чиста. Школски простор је реновиран током последњих година. Рад помоћно-техничког особља је на високом нивоу.

Школа је на задовољавајући начин опремљена модерним наставним средствима која су на располагању професорима и ученицима, како у учионицама, тако и у кабинетима, физкултурној сали итд. Сваке године улажу се напори да се школа одржава, опрема и реновира.

Безбедност ученика је на високом нивоу. Као што је већ наведено, родитељи финансирају професионално обезбеђење ученика. Уведен је и видео надзор тако да ангажовано особље на високо професионалном нивоу обавља активности обезбеђења уз континуирану сарадњу са запосленима.

Руководство школе је, по процени свих интересних група за њен развој, на веома високом професионалном нивоу. Развија се поверење, уважавање различитих мишљења. Постављају се јасни и прецизни захтеви који доприносе ефективности рада школе. Истиче се добра организација наставе и других активности, рада професора, подстицање ученика и запослених на професионалан однос према раду. Усмерава се и усклађује веома успешно рад стручних органа школе, промовише и подстиче тимски рад. Такође се много ради на даљој афирмацији и угледу школе.

03.08.2026.

Директор школе
мр Милибор Саковић

1. УВОД

Прва економска школа у Београду је четворогодишња стручна школа у којој се школске 2025/26. године образовање стицало у образовним профилима:

- економски техничар (ППНУ 2019) у четвртом разреду (одељења 4-4,5,6,7)
- економски техничар (ППНУ 2023) у првом, другом трећем разреду (одељења 1-3,4,5,6,7; 2-3,4,5,6,7; 3-3,4,5,6,7)
- финансијско-рачуноводствени техничар (ППНУ 2022) у првом, другом, трећем разреду и четвртом разреду (одељења 1-1,2; 2-1,2; 3-1,2; 4-1,2)
- службеник у банкарству и осигурању у четвртом разреду (одељења 4-3)

Сви профили су у оквиру подручја рада економија, право и администрација.

Упис ученика за школску 2025/26. годину, кроз анализу у односу на претходне године, говори о континуирано високом прагу уписаних ученика како на нивоу Општине Стари град, тако и на нивоу Града.

Минималан број поена на листи уписаних за образовни профил финансијски-рачуноводствени техничар је 86,24 поена.

Минималан број поена на листи уписаних за образовни профил економски техничар (ППНУ 2023) је 84,17 поена.

Поред редовних обавеза предвиђених Годишњим планом и програмом рада школе за 2025/26. годину, реализован је и читав низ других активности.

У наредним поглављима налазе се детаљни извештаји свих субјеката који су учествовали у реализацији основних смерница и циљева рада школе.

У овој школској години пажња је била посвећена унапређивању рада, успеха и услова за рад:

- стална корелација између стручних предмета
- обогаћивање библиотеке новим насловима, а посебно стручним
- стручно усавршавање запослених
- перманентна сарадња са институцијама и предузећима у циљу осавремењивања знања ученика и наставника
- реализација полагања стручних испита за лиценцу на нивоу Школе
- стална анализа успеха и понашања ученика, као и доношење мера за побољшање истих
- интензивна и квалитетна сарадња са родитељима и Саветом родитеља
- стална и квалитетна сарадња са МП, Општином Стари град и Градским секретаријатом за образовање
- реализација свих облика ваннаставних активности које су у корелацији са васпитно-образовним циљевима
- организација и реализација пројекта ЕКОНОМИЈАДА (сусрети школа из региона) организација и реализација школских и других такмичења
- организација и реализација Републичког такмичења
- организација семинара и великог броја обука за наставнике у нашој школи
- праћење реализације Школског развојног плана и акционог плана
- израда и штампање часописа ученика Прве економске школе-ТРЕЗОР – није реализована
- израда и штампање ГОДИШЊАКА за ученике завршног разреда

Све активности имале су за циљ подизање високог нивоа стандарда рада и успеха ученика на крају школске године, што је и остварено и ове године у односу на претходну годину.

2. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

У школској 2025/26. години у школи је 28 одељења и то:

- економски техничар (ППНУ 2019) у четвртом разреду (одељења 4-4,5,6,7)
- економски техничар (ППНУ 2023) у првом, другом и трећем разреду (одељења 1-3,4,5,6,7; 2-3,4,5,6,7; 3-4,5,6,7)
- финансијско-рачуноводствени техничар (ППНУ 2022) у првом, другом, трећем и четвртом разреду (одељења 1-1,2; 2-1,2; 3-1,2; 4-1,2)
- службеник у банкарству и осигурању у четвртом разреду (одељења 4-3)

У следећој табели се може видети њихова структура по полу и страним језицима:

СТРУКТУРА УЧЕНИКА ШКОЛСКА ГОДИНА 2025/26.

Одељење	Број ученика	ПОЛ		ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ		СТРАНИ ЈЕЗИК			
		Мушки	Женски	Грађанско васпитање	Верска настава	Енглески језик	Немачки језик	Француски језик	Руски језик
1-1	28	12	16	11	17	28	0	0	0
1-2	27	11	16	11	16	27	0	0	0
1-3	27	10	17	15	12	27	0	0	0
1-4	28	12	16	13	15	28	0	0	0
1-5	27	10	17	13	14	27	0	0	0
1-6	27	10	17	12	15	27	0	0	0
1-7	26	12	14	0	26	26	0	0	0
УКУПНО	190	77	113	75	115	190	0	0	0
2-1	28	10	18	1	27	28	0	0	0
2-2	28	10	18	3	25	28	0	0	0
2-3	29	11	18	2	27	29	0	0	0
2-4	27	11	16	4	23	27	0	0	0
2-5	28	12	16	12	16	28	0	0	0
2-6	26	11	15	7	19	26	0	0	0
2-7	28	11	17	4	24	28	0	0	0
УКУПНО	194	76	118	33	161	194	0	0	0
3-1	27	8	19	2	25	27	0	0	0
3-2	29	9	20	0	29	29	0	0	0
3-3	29	11	18	1	28	29	0	0	0
3-4	30	11	19	8	22	30	0	0	0
3-5	29	11	18	0	29	29	0	0	0
3-6	27	9	18	0	27	27	0	0	0
3-7	29	11	18	29	0	29	0	0	0
УКУПНО	200	70	130	40	160	200	0	0	0
4-1	30	13	17	0	30	30	0	0	0
4-2	30	13	17	2	28	30	0	0	0
4-3	28	13	15	28	0	28	0	0	0
4-4	26	10	16	8	18	26	0	0	0
4-5	30	11	19	15	15	30	0	0	0
4-6	28	12	16	15	13	28	0	0	0
4-7	29	13	16	0	29	29	0	0	0
УКУПНО	201	85	116	68	133	201	0	0	0
УКУПНО ШКОЛА	785	308	477	216	569	785	0	0	0

Укупан број ученика на крају школске године је био **785**.

Структура ученика по полу показује да је знатно више ученица (**477** девојчица и **308** дечака).

Таква структура је уобичајена за ову врсту школе и, са мањим одступањима, понавља се из године у годину.

Сви ученици (785) уче енглески језик.

То је последица чињенице да ученици приликом уписа бирају језик који ће учити, тако да се за остала три језика опредељују, углавном, ученици који нису учили други страни језик.

2.1. Општи успех ученика и изостанци по класификацијама

2.1.1. Успех на првој класификацији 2025/26.

РАЗРЕД	бр. уч.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОСТАНАКА		ООС	УОС	4	УОВ	3	УДШ	2	УНВ	1	Исх/учење	УКУПНО МЕРА
		бр. уч.	%	бр. уч.	%	1	2	3		бр. уч.	%	по разреду	по ученику	по разреду	по ученику	по разреду	по ученику											
Први	189	183	96,83	5	2,65	5	0	0	5	1	0,53	3088	16,34	57	0,30	3145	16,64	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Други	194	193	99,48	1	0,52	1	0	0	1	0	0,00	5838	30,09	206	1,06	6044	31,15	17	4	2	3	3	0	0	0	0	0	24
Трећи	200	179	89,50	20	10,00	20	0	0	20	1	0,50	6916	34,58	244	1,22	7160	35,80	23	18	2	0	0	0	0	0	0	0	41
Четврти	201	186	92,54	1	0,50	1	0	0	1	12	5,97	10530	52,39	234	1,16	10764	53,55	28	1	13	10	10	0	0	0	0	0	39
Свега	784	741	94,52	27	3,44	27	0	0	27	14	1,79	26372	33,64	741	0,95	27113	34,58	77	25	17	13	13	0	0	0	0	0	115

2.1.2. Успех и изостанци на полугодишту 2025/26.

ШКОЛА - успех

Р а з р е	Бр. ученика	Позитивни успех										Недовољан успех		Бр. уч. са недов. оценама			Укупно нед. оцена	Неоцењени ученици		Средња оцена
		Број	%	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		бр. уч.	%	1	2	3+		бр.	%	
I	188	178	94,68%	56	29,79%	104	55,32%	18	9,57%	0	0,00%	9	4,79%	8	1	0	10	1	0,53%	4,13
II	194	171	88,14%	65	33,51%	101	52,06%	5	2,58%	0	0,00%	17	8,76%	16	0	1	19	12	6,19%	4,21
III	200	144	72,00%	36	18,00%	88	44,00%	20	10,00%	0	0,00%	38	19,00%	23	10	5	74	18	9,00%	3,81
IV	201	177	88,06%	62	30,85%	103	51,24%	12	5,97%	0	0,00%	9	4,48%	7	2	0	19	15	7,46%	4,16
Школа	783	670	85,57%	219	27,97%	396	50,57%	55	7,02%	0	0,00%	73	9,32%	54	13	6	122	46	5,87%	4,08

Школа - изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Разред	БР. УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 5	Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ					
I	188	9.180	48,83	171	0,91	9.351	49,74	179	8	1	0	0
II	194	14.198	73,19	397	2,05	14.595	75,23	179	9	6	0	0
III	200	18.869	94,35	572	2,86	19.441	97,21	167	18	15	0	0
IV	201	21.878	108,85	541	2,69	22.419	111,54	171	22	8	0	0
Школа	783	64.125	81,90	1.681	2,15	65.806	84,04	696	57	30	0	0

2.1.3. Матурски испит у јануарском испитном року 2025/26.

Матурски испит у јануарском року није било ученика који су полагали.

03.02.2026.

Сандра Кнежевић, помоћник директора

2.1.4. Успех на трећој класификацији 2025/26.

ТРЕЋА КЛАСИФИКАЦИЈА-ШКОЛСКА 2025/26. - ШКОЛА

РАЗРЕД	бр. уч.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОСТАНАКА		ООС	УОС	4	УОВ	3	УДШ	2	УНВ	1	Исключење	УКУПНО МЕРА
		бр. уч.	%	бр. уч.	%	1	2	3		бр. уч.	%	по разреду	по ученику	по разреду	по ученику	по разреду	по ученику											
Први	187	170	90,91	16	8,56	16	0	0	16	1	0,53	13722	73,38	296	1,58	14018	74,96	5	14	14	5	5	1	1	1	1	0	26
Други	194	169	87,11	24	12,37	24	0	0	24	1	0,52	20330	104,79	516	2,66	20846	107,45	19	9	9	6	6	1	1	1	1	0	36
Трећи	200	188	94,00	11	5,50	11	0	0	11	1	0,50	27015	135,08	759	3,80	27774	138,87	34	34	34	12	12	0	0	0	0	0	80
Четврти	201	188	93,53	1	0,50	1	0	0	2	12	5,97	32777	163,07	752	3,74	33529	166,81	34	12	12	10	10	0	0	0	0	0	56
Свега	782	715	91,43	52	6,65	52	0	0	53	15	1,92	93844	120,01	2323	2,97	96167	122,98	92	69	69	33	33	2	2	2	2	0	198

2.1.5. Успех и изостанци на крају другог полугодишта школске 2025/26.

ШКОЛА - успех																				
Р а з д р е	Бр. ученик а	Позитивни успех										Недовољан успех		Бр. уч. са недов. оценама			Укупно нед. оцена	Неоцењени ученици		Средња оцена
		Број	%	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		бр. уч.	%	1	2	3+		бр.	%	
I	187	175	93,58%	72	38,50%	100	53,48%	13	6,95%	0	0,00%	1	0,53%	1	0	0	1	1	0,53%	4,22
II	193	193	100,00%	83	43,01%	96	49,74%	14	7,25%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	4,26
III	200	199	99,50%	46	23,00%	92	46,00%	56	28,00%	5	2,50%	0	0,00%	0	0	0	0	1	0,50%	3,85
IV	201	201	100,00%	84	41,79%	93	46,27%	26	12,94%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	4,22
Школа	781	768	98,34%	285	36,49%	381	48,78%	109	13,96%	5	0,64%	1	0,13%	1	0	0	1	2	0,26%	4,14

Школа - изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Разред	БР. УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 5	Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ					
I	187	20.697	110,68	520	2,78	21.217	113,46	168	11	8	0	0
II	193	28.835	149,40	714	3,70	29.549	153,10	175	9	8	1	0
III	200	38.863	194,32	1.074	5,37	39.937	199,69	156	22	19	3	0
IV	201	42.833	213,10	951	4,73	43.784	217,83	177	8	15	0	1
Школа	781	131.228	168,03	3.259	4,17	134.487	172,20	676	50	50	4	1

2.1.6. Успех након јунског испитног рока

Разредни испити у јунском року су полагали:

предмет	Ученик/одељење	КОМИСИЈА			Време
		Председник	Испитивач	Стални члан	
Социологија	Баришић Данило 4/3 Пунда Александар 4/3	Љубић Мирјана	Кузманов Јована	Јелисавац Милица	среда 03.06.2026 у 13:15
Енглески језик	Баришић Данило 4/3	Љубић Мирјана	Виштица др Кристина	Недељковић Оливера	четвртак 04.06.2026 у 10.40
Српски језик и књижевност	Баришић Данило 4/3 Јовановић Јакша 4/3 Пунда Александар 4/3	Љубић Мирјана	Милићевић Виолета	Лазих Скорић Дубравка	петак 05.06.2026 у 08:00

Сви ученици су положили разредне испите и стекли право да полажу матурски испит у јунском року.

2.1.7. Матурски испит у јунском и августовском испитном року

МАТУРСКИ ИСПИТ - ЈУНСКИ РОК ШКОЛСКЕ 2025/26.

Одељење	Број ученика	Положили испит		УСПЕХ НА ИСПИТУ								Недовољан успех		Нису положили		Средња оцена одељења
		број	%	одличан		врло добар		добар		довољан		бр.	%	бр.	%	
IV - 1	30	30	100,00%	9	30,00%	19	63,33%	2	6,67%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,21
IV - 2	30	30	100,00%	11	36,67%	18	60,00%	1	3,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,33
IV - 3	28	28	100,00%	7	25,00%	7	25,00%	13	46,43%	1	3,57%	0	0,00%	0	0,00%	3,75
IV - 4	26	26	100,00%	7	26,92%	14	53,85%	5	19,23%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,05
IV - 5	30	30	100,00%	14	46,67%	13	43,33%	3	10,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,36
IV - 6	28	28	100,00%	14	50,00%	12	42,86%	2	7,14%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,37
IV - 7	29	28	96,55%	1	3,45%	15	51,72%	12	41,38%	0	0,00%	0	0,00%	1	3,45%	3,66
Свега	201	200	99,50%	63	31,34%	98	48,76%	38	18,91%	1	0,50%	0	0,00%	1	0,50%	4,10

Један ученик није положио матурски испит у јунском року и упућује се да полаже у августовском року.

2.1.8. Успех након августовског испитног рока

Ученици који су полагали разредне/поправне испите у августовском року:

:

1. Радосављевић Катарина (1-7), није изашла ни на један од 15 разредних испита и упућује се да понови први разред.
2. Томић Дарија (1/3) полагала је поправни испит из Математике и положила са довољан (2), општи успех добар (3,33).

28.08.2026.

Сандра Кнежевић, помоћник директора

2.1.9. Успех након августовског испитног рока на матурском испиту

Један ученик, Пејовић Петар, 4-7, полагао је део матурског испита (стручно-теоријски тест) у августовском року и положио са успехом.

28.08.2026.

Сандра Кнежевић, помоћник директора

2.1.10. Ванредни ученици

Постигнућа ванредних ученика у школској 2025/26. години приказана су у табели:

Р.б.	Презиме и име ученика	Смер	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Пећанац Ања	ЕТ 2019	Драган	редован	редован	редован	Није полагала	-
2.	Негић Диана Допунски испити	ЕТ 2019	Драган	3,25 2021/22	Није полагала	-	-	-
3.	Маринковић Данијел	ЕТ 2019	Дарко	Редован	Редован	Редован	Није полагао	-
4.	Ивић Маша	ЕТ 2019	Ивана	редован	редован	редован	У току	-
5.	Царевић Сергеј	ЕТ 2019	Ивана	редован	редован	редован	У току	-
6.	Микановић Јована	СБО	Славиша	редован	редован	3,82 2024/25	3,36 2025/26	3,67 2025/26
7.	Шиљак Тијана Допунски испити	ЕТ 2023	Жарко	3,29 2023/24	4,21 2024/25	4,31 2025/26	-	-
8.	Ранђеловић Михајло	ЕТ 2019	Јелена	редован	редован	У току	-	-
9.	Милошев Дејана Допунски испити	ЕТ 2023	Дејан	3,71 2025/26	У току	-	-	-
10.	Аднађевић Милица Допунски испити	ЕТ 2023	Петар	У току	-	-	-	-

Кнежевић Сандра, помоћник директора
27.08.2026.

3. НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ТАКМИЧЕЊА

3.1. УЧЕНИЦИ И ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ СУ ДОБИЛИ ДИПЛОМЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА СВЕТОСАВСКУ АКАДЕМИЈУ

СВЕТИ САВА, 27.01.2026. ГОДИНЕ

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ПРЕДМЕТ/ РАЗРЕД	НИВО/ВРСТА ТАКМИЧЕЊА	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
1.	29.10.2025.	Рачуноводство / Други разред	Школско - Меморијално такмичење „Стана Шипчић-Ђана“	Марија Мандић, 2-5 (1. место) Лазар Лојковић, 2-1 (1. место)	Н. Нешић Јанаћковић О. Бојовић
2.	09.12.2025. 21.01.2026.	Српски језик и књижевност/ Сви разреди	Школско – Литерарни конкурс поводом Светог Саве	Ивана Миленковић, 4-5 (1. место)	/
3.	09.12.2025. 21.01.2026.	Ликовна култура/ Сви разреди	Школско – Ликовни конкурс поводом Светог Саве	Милица Поповић, 2-1 (1. место)	/

ЗАХВАЛНИЦЕ – ЗАЛАГАЊЕ И ПОСЕБАН ДОПРИНОС У РАДУ ШКОЛЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	14.01.2026.	Милош Жорић / наставник рачуноводства
2.	14.01.2026.	Небојша Јаковљевић / наставник рачуноводства
3.	14.01.2026.	Марина Брковић / чистачица

ЗАХВАЛНИЦЕ – ХУМАНИТАРНИ РАД:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
4.	14.01.2026.	Јасминка Ивановић / наставник хемије
5.	14.01.2026.	Катарина Поповић / наставник енглеског језика

ЗАХВАЛНИЦЕ – ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ/ РАДНО МЕСТО / ЈУБИЛЕЈ
1.	Септембар 2025.	Слађана Станковић / чистачица / 35 година рада

2.	Септембар 2025.	Драгана Николић / чистачица / 10 година рада
3.	Октобар 2025.	Сава Цуњак / наставник веронауке / 10 година рада
4.	Новембар 2025.	Весна Петровић / наставник економске групе / 20 година рада

ПОКЛОН СЛИКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ РАДНИ ВЕК:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	08.06.2025.	Зоран Синђић, наставник историје
2.	17.01.2026.	Драгица Радосављевић, наставник рачуноводства

Београд,
23.01.2026.

Директор школе
мр Милибор Саковић

3.2. УЧЕНИЦИ, ЗАПОСЛЕНИ И ПОКРОВИТЕЉИ КОЈИ СУ ДОБИЛИ ДИПЛОМЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ДАН ШКОЛЕ

ДАН ШКОЛЕ, 14.05.2026. ГОДИНЕ – 145 година постојања и рада

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	НИВО/ВРСТА ТАКМИЧЕЊА	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
4.	29.01.2026.	Школско – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Јана Грујић, 1-5 (1. место) Бојана Јоксовић, 2-2 (1. место) Анђелија Манасијевић, 3-1 (1. место) Лазар Ђокић, 4-2 (1. место)	В. Брдаревић В. Милићевић Д. Лазић-Скорић В. Милићевић
5.	23.02.2026.	Школско – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	Ива Ковачевић, 1/1 (1. место) Милица Поповић, 2/1 (1. место) Анђела Радојичић, 4/1 (1. место)	Б. Чабаркапа В. Милићевић В. Милићевић
6.	23.02.2026.	Школско – Историја (сви разреди) (категорија први разред и категорија други разред)	Урош Петковић, 1/1 (1. место) Лена Цветић, 1/3 (1. место) Јован Глигоријевић, 3/6, (1. место)	К. Којић К. Којић К. Којић
7.	24.02.2026.	Школско – Енглески језик (3. и 4. разред)	Лука Васић, 3-3 (1. место) Дуња Андрић, 4-2 (1. место)	О. Мишић К. Поповић
8.	25.02.2026.	Школско – Принципи економије (4. разред)	Николина Лазић, 4-5 (1. место)	О. Анђелковић

9.	28.02.2026.	Општинско – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	Хелена Миликић, 1-1 (2. место) Милица Поповић, 2-1 (2. место)	Б. Чабаркапа В. Милићевић
10.	03.03.2026.	Школско – Пословна економија (4. разред)	Лазар Ђокић, 4-2 (1. место)	В. Ратков
11.	05.03.2026.	Школско – Математика (сви разреди)	Урош Петковић, 1-1 (1. место) Марија Мандић, 2-5 (1. место) Андреа Цолић, 3-2 (1. место) Вукан Ставров, 4-1 (1. место)	М. Пајић Ј. Рајковић М. Пајић Г. Жмавц
12.	07.03.2026.	Градско (окружно) – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Петковић Урош, 1-1 (3. место)	Б. Чабаркапа
13.	08.03.2026.	Градско (окружно) – Енглески језик (3. и 4. разред)	Лазар Путинчанин, 3-3 (1. место) Дуња Андрић, 4-2 (2. место)	О. Мишић К. Поповић
14.	14.03.2026.	Општинско – Историја (сви разреди)	Лена Цветић, 1-3 (3. место) Николина Црногорац, 1-2 (3. место) Дамјан Дмитровић, 1-2 (3. место) Јован Глигоријевић, 3-6 (3. место) Софија Цветковић, 4-2 (3. место)	К. Којић К. Којић К. Којић К. Којић К. Којић
15.	20. – 21.03. 2026.	РТ – Пословна економија (4. разред)	Лазар Ђокић, 4-2 (2. место)	В. Ратков
16.	27.03.2028.	Школско – Рецитовање (сви разреди)	Лена Стјепановић 3/2 (1. место)	Д. Лазић Скорић
17.	28.03.2026.	Градско – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	Хелена Миликић, 1-1 (3. место) Милица Поповић, 2-1 (2. место)	Б. Чабаркапа В. Милићевић
18.	01.04.2026.	Школско – Рачуноводство (4. разред)	Тара Крстић, 4-4 (1. место)	О. Цикуша
19.	03.04.2026.	Општинско – Рецитовање (сви разреди)	Лена Стјепановић 3/2 (2. место)	Д. Лазић Скорић
20.	24. – 25.04. 2026.	РТ – Математика (сви разреди)	Урош Петковић, 1-1 (1. место) Марија Мандић, 2-5 (1. место) (Новчана награда од Саве Петровића)	М. Пајић Ј. Рајковић (Новчана награда од Саве Петровића)
21.	07.05.2026.	Школско – Меморијално такмичење „Драгана Богдановић“ из Принципа економије (2. разред)	Милица Поповић, 2-1 (1. место) (Поколон књиге од Матије Богдановића)	О. Анђелковић
22.	11.05.2026.	Школско – Најбољи писмени задатак из српског језика и књижевности у школској години (4. разред)	Ивана Миленковић, 4-5 (1. место) (Новчана награда од мр Марине Маричић)	Д. Бабић

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ЗАЛАГАЊЕ И ПОСЕБАН ДОПРИНОС У РАДУ ШКОЛЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	28.03.2026.	Ивана Миленковић /ученица 4-5/ - XV ЕКОНОМИЈАДА (Подгорица, 25. – 28.03.2026.)
2.	28.03.2026.	Кристина Кулић /ученица 4-3/ - XV ЕКОНОМИЈАДА (Подгорица, 25. – 28.03.2026.)
3.	28.03.2026.	мр Драгица Живковић /наставник ек. гр. пред./ - XV ЕКОНОМИЈАДА (Подгорица, 25. – 28.03.2026.)
4.	07.05.2026.	Милица Пајић /наставник математике/
5.	07.05.2026.	Милка Марковић /наставник економске групе предмета/
6.	07.05.2026.	Јасминка Ивановић /наставник хемије и библиотекар/
7.	07.05.2026.	Душан Секулић /наставник економске групе предмета/
8.	07.05.2026.	Слађана Пејиновић /чистачица/

ЗАХВАЛНИЦЕ – ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ/ РАДНО МЕСТО / ЈУБИЛЕЈ
5.	07.05.2026.	Данијела Цветковић Павловић /наставник економске групе предмета/ 20 година рада
6.	07.05.2026.	Дубравка Лазић Скорић /наставник српског језика и књижевности/ 10 година рада
7.	07.05.2026.	Нина Нешић Јанаћковић /наставник рачуноводства/ 30 година рада
8.	07.05.2026.	мр Милибор Саковић /директор/ 35 година рада

ЗАХВАЛНИЦЕ И ПОКЛОН СЛИКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ РАДНИ ВЕК:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
3.	07.03.2026.	Владимир Мраовић, наставник физичког васпитања

ЗАХВАЛНИЦЕ – ПОКРОВИТЕЉИ И ПРИЈАТЕЉИ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	07.05.2026.	Ненад Станојевић (АЗК)
2.	07.05.2026.	Владимир Даниловић
3.	07.05.2026.	Данијела Ђурковић (бивша ученица школе)

Београд,
11.05.2026.

Директор школе
мр Милибор Саковић

3.3. ЗАПОСЛЕНИ НОСИОЦИ ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА

Јубиларне награде у 2025/26. години:

Р.б.	Презиме и име запосленог	Број година јубелеја	Датум	Радно место
1.	Станковић Слађана	35	Септембар 2025.	Чистачица
2.	Николић Драгана	10	Септембар 2025.	Чистачица
3.	Цуњак Сава	10	Октобар 2025.	Вероучитељ
4.	Петровић Весна	20	Новембар 2025.	Наставник економске групе предмета
5.	Цветковић Павловић Данијела	20	Фебруара 2026.	Наставник економске групе предмета
6.	Лазић Скорић Дубравка	10	фебруар 2026.	Наставник српског језика и књижевности
7.	Нешић Јанаћковић Нина	30	фебруар 2026.	Наставник рачуноводства
8.	Саковић Милибор	35	март 2026.	Директор
9.	Крстић Слађана	30	јун 2026.	Чистачица
10.	Марковић Милка	300	јун 2026.	Наставник економске групе предмета

Београд,
30.08.2025.

Директор школе
мр Милибор Саковић

3.4. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ И УЧЕНИЦИ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИЦИ НОСИОЦА ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“

Датум	Титула	Презиме и име, одељење
05.06.2026.	Ученик генерације 2025/26.	Лазар Ђокић, 4-2
05.06.2026.	Ученици одељења 2025/26.	Анђела Радојичић, 4-1 Софија Цветковић, 4-2 Кристина Кулић, 4-3 Тара Крстић, 4-4 Ивана Миленковић, 4-5 Василиса Дудић, 4-6 Сара Митровић, 4-7
16.06.2026.	Ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“ 2025/26.	Марко Брдар, 4-2 Софија Цветковић, 4-2 Тара Крстић, 4-4

НАПОМЕНА:

Ученик генерације и ученици одељења нису ове школске године добили новчане из фонда проф. др Радмиле Милентијевић.

Ученик генерације није добио наовчану награду од бившег запосленог и бившег ученика школе мр Косте Бањца.

Ученици одељења нису добили новчану награду од бившег ученика школе Саве Петровића.

4. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће (извештај за школску 2025/26. годину)

У току школске 2025/26. године одржано је 14 седница Наставничког већа, од тога 12 редовних и 2 ванредне седнице Наставничког већа.

Одржане су две ванредне седнице Наставничког већа на којима се разматрало: васпитно-дисциплински поступци за ученике Петра Трајковића (1-2) и Матеју Чавића (2-6), као и одлука о избору уџбеника.

На редовним седницама разматрана су следећа питања:

- Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за шк. 2024/25. г.
- Разматрање и утврђивање предлога годишњег плана рада школе 2025/26. г.
- План писмених провера дужих од 15 мин. за сваку класификацију
- Приказ истраживања "групни портрет ученика првог разреда".
- Екскурзија ученика будућег 2, 3. и 4. разреда.
- Информисање о успеху ванредних ученика.
- Анализа педагошке документације.
- План екскурзије за школску 2026/27. годину.
- Извештај о реализацији екскурзије за школску 2025/26. годину.
- Извештаји о извршеним инспекцијским прегледима у претходном периоду
- Анализа успеха ученика на крају прве класификације и мере за побољшање
- Информисање о резултатима вредновања ИОП-2 за ученицу Д.Ј. одељење 2-5.
- Васпитно-дисциплинске мере
- Анализа педагошке документације
- Области самовредновања у текућој школској години
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање
- Изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере
- Извештај руководиоца стручних већа о раду већа за прво пол. (ел. извештај)
- Извештај руководиоца секција, координатора актива и тимова (ел. извештај)
- Извештај о посећеним часовима
- Анализа успеха ученика на крају треће класификације
- Извештаји са такмичења
- Блок настава
- Предлагање кандидата за чланове органа управљања из реда запослених за мандатни период 2026/2030.
- Школски програм 2026-2030.
- Програм прославе дана школе
- Припрема за реализацију матурског испита (припремна настава)
- Усвајање матурских питања, тема и области
- Извештаји са такмичења
- Рокови за избор уџбеника и уџбеничке литературе за шк. 2025/26. г.
- Утврђивање успеха и понашања ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта
- Утврђивање поправних и разредних испита за ученике четвртог разреда
- Распоред полагања матурских испита
- Именовање комисија за матурски испит и чланова испитног одбора
- Извештај о реализацији блок наставе
- Верификација избора ученика генерације и ученика одељења
- Извештај стручног усавршавања (начин реализације и рокови)
- План стручног усавршавања (начин реализације и рокови)
- Усвајање уџбеничке литературе за 2025/26. г.
- Предлог за избор комисије за технолошке вишкове
- Општи успех ученика на матурском испиту

- Верификација избора ученика носиоца дипломе "Вук Караџић"
- Утврђивање успеха и понашања ученика 1, 2. и 3. р. на крају другог полугодишта
- Припрема за израду извештаја о раду школе и годишњег плана рада
- Анализа рада стручних већа
- Анализа рада тимова и актива
- Анализа рада педагошког колегијума
- Предлог поделе предмета на наставнике
- Припреме за упис првог разреда
- Извештај комисије за технолошке вишкове
- Припреме за почетак нове школске године
- Успех ученика након поправних и матурских испита у августовском року
- Подела задужења за следећу шк. год.
- Утврђивање 40-часовне радне недеље и годишње норме часова
- Утврђивање распореда писмених задатака
- Извештај о самовредновању рада школе 2025/26. г
- Упознавање са распоредом дежурства професора
- Извештај о реализацији ШРП у школској 2024/25. година
- Акциони план ШРП за школску 2024/25. годину.
- Текућа питања

Преглед присуства чланова наставничког већа:

Школска година: 2025/26.			Датум седнице наставничког већа и присутност														
Ред. Бр.	Презиме и име	Рад на пословима	11.09.	7.11.	31.12.	26.02.	24.03.	02.04.	05.05.	12.05.	02.06.	05.06.	17.06.	25.06.	20.08.	28.08.	
1.	Ајбек Маја	Наставник	+	О	-	О	О	О	О	+	О	О	+	+	+	+	
2.	Анђелковић Оливера	Наставник	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	
3.	Бабић Драгана	Наставник	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4.	Бојовић Оливера	Наставник	+	-	+	О	+	Б	Б	Б	Б	+	-	+	+	+	
5.	Брдаревић Весна	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	О	+	+	-	+	+	+	
6.	Вељковић Зорана	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
7.	Војиновић Дејана	Наставник	+	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+	+	+	О	
8.	Вујашевић Снежана	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
9.	Вулин Сања	Наставник	+	Б	О	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+	+	
10.	Дворнић Андрејана	Наставник	+	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
11.	Мр Деспотовић Весна	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	О	
12.	(Димитријевић Данијела)	Педагог	О	О	О	О	О	О	+	О	+	+	+	+	+	+	
13.	Ђукић Далиборка	Наставник	Б	О	+	Б	Б	+	О	+	+	+	+	+	+	+	
14.	Мр Драгица Живковић	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	О	+	+	О	
15.	Жмавц Гордана	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

16.	(Жорић Милош)	Наставник	О	+	О	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+		
17.	Ивановић Јасминка	Наставник	+	О	О	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+		
18.	(Јаковљевић Небојша)	Наставник	+	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
19.	(Јевтић Милица)	Наставник	+	+	+	+	-	+	+	О	Б	+	+	+	+		
20.	Јелисавац Милица	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
21.	(Јовановић Весна)	Педагог	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+		
22.	(Јовановић Тања)	Наставник	+	+	О	+	+	+	+	+	О	+	+	+	+		
23.	(Јуришић Игор)	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
24.	Кнежевић Сандра	Педагог, Помоћник директора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
25.	(Којић Кристина)	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
26.	Кузманов Јована	Наставник	О	+	-	+	+	+	+	-	О	+	О	+	+		
27.	Лукић-Лазаревић Маја	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
28.	(Љубић Мирјана)	Наставник	+	+	+	+	Б	+	+	+	-	+					
29.	Максимовић Даворка	Наставник	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+		
30.	(Маринковић Предраг)	Наставник	О	+	+	+	+	+	+	+	О	+	+	+	О		
31.	Марковић Милка	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	О	+	
32.	Марковић Тамара	Наставник	+	+	О	+	+	+	+	О	-	+	+	+	О	+	
33.	Милићевић Виолета	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
34.	Митревски Ивана	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	Б	+	+	+	+	+	+	
35.	Мишић Оливера	Наставник	+	О	+	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+	+	
36.	Мраовић Владимир	Наставник	-	+	О	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
37.	Недељковић Оливера	Наставник	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
38.	Нешић-Јанаћковић Нина	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
39.	(Остојић Тања)	Наставник	+	+	+	О	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+	
40.	Пајић Милица	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
41.	Перишић Бисерка	Наставник	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
42.	(Петровић Александар)	Наставник	О	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
43.	Петровић Ана	Наставник	/	-	+	+	+	+	Б	О	+	+	+	+	+	+	
44.	Петровић Весна	Наставник	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

45.	Поповић Катарина	Наставник	О	О	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	О	
46.	Поповић Небојша	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
47.	Прошић Душанка	Наставник	+	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
48.	Радосављевић Драгица	Наставник	+	+	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
49.	Рајковић Јасмина	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
50.	Ратков Весна	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
51.	(Секулић Душан)	Наставник	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
52.	Симикић Јелица	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/	/	
53.	(Симић Катарина)	Наставник	О	+	О	+	+	Б	+	+	+	+	+	+	+	+	
54.	(Страка Зоран)	Наставник	+	О	+	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
55.	Танасковић Божидар	Наставник	+	О	+	+	О	+	+	+	О	+	+	+	+	+	
56.	(Тодоровић Предраг)	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
57.	Мр Ђорић Биљана	Наставник	+	Б	+	+	Б	Б	Б	Б	Б	Б	+	+	О	О	
58.	Урошевић Биљана	Наставник	+	О	+	+	+	+	+	+	О	О	О	О	О	О	
59.	Цветковић- Павловић Данијела	Наставник	О	О	+	+	О	Б	Б	+	+	+	+	+	+	О	
60.	(Цикуша Оливера)	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
61.	Цуњак Сава	Наставник	О	О	О	+	О	О	+	+	О	О	О	+	О	О	
62.	Шћекић Вера	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
63.	Чабаркапа Бранислав	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+	

+ присутан; - одсутан; б боловање; о оправдано одсутан; з замена; / није радно ангажован

31.08.2026.

Извештај припремиле:
Маја Лукић-Лазаревић и Кристина Којић

4.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је специфичан стручни орган чији су првенствени задаци координација стручних већа, пружање помоћи наставничком већу и осталим стручним органима у планирању образовних и васпитних активности школе и евалуација свих видова образовно-васпитног рада.

Овај колегијум чине руководиоци свих стручних већа, вође актива и тимова, директор школе, помоћник директора, педагози и библиотекар. Укупно 21 запослени и ученик.

Р.Б.	Презиме и име и стручно веће	Датуми састанака и присутност чланова							
		11. 9.	7. 11.	28. 11.	31. 12.	2.4.	16.6.	20.08	28.08
1.	Милићевић Виолета (замена Драгана Бабић) - српски језик и књижевност	+		+	+	+	+	+	+
2.	Мишић Оливера (замена Деспотовић Весна) - страни језик	+	О	+	+	+	+	+	о
3.	Пајић Милица (замена Ивановић Јасминка) - математика и природне науке	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Митревски Ивана (замена Симикић Јелица)- физичко васпитање	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Цуњак Сава (замена Јелисавац Милица) - друштвене науке	+	О	+	+	О	+	О	о
6.	Максимовић Даворка (замена Дворнић Андрејана) - рачуноводство и ек.пословање	+	+	О	+	+	+	+	+
7.	Анђелковић Оливера (замена Марковић Тамара) - економска група предмета	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Ђукић Далиборка (замена Перишић Бисерка) - информатика и статистика	Б	О	+	+	+	+	+	+
9.	Јелисавац Милица - Актив за развој школског програма	+	О	+	+	+	+	+	+
10.	Кнежевић Сандра - Актив за школско развојно планирање	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	Дворнић Андрејана - Тим за самовредновање	+	О	-	+	+	О	+	+
12.	Ивановић Јасминка - Тим за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања/библиотекар	-	+	-	+	+	О	+	+
13.	Димитријевић Данијела (Живковић Драгица) - Тим за инклузију / педагог	+	О	+	+	О	О	О	+
14.	Прошић Душанка - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	+	+	О	+	О	+	+	+
15.	Ратков Весна - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Поповић Небојша - Тим за професионални развој	О	+	-	+	+	+	пензија	+
17.	Деспотовић Весна - Тим за Еразмус	+	О	+	+	+	Б	+	+
18.	Кнежевић Сандра - педагог/помоћник директора	+	+	+	+	+	+	О	+
19.	Јовановић Весна - педагог	+	О	+	+	+	+	+	+
20.	Саковић Милибор - директор	+	+	+	+	+	+	+	+
21.	Ученик-представник уч. парламента	О	О	О	О	О	О	О	о

(+ присутан; - одсутан; о - оправдано одсутан, б - боловање)

У школској 2025/26.г. годишњим програмом рада школе предвиђено је 8 седница, и реализовано је 4 у првом полугодишту и 4 у другом полугодишту. На седницама су разматрана следећа питања:

У школској 2025/26. г. годишњим програмом рада школе предвиђено је 8 седница, и реализовано је 4 у првом полугодишту и 4 у другом полугодишту. На седницама су разматрана следећа питања:

1. Разматрање извештаја о раду школе за школску 2024-25. год.
2. Разматрање предлога годишњег плана рада школе за шк. 2025-26. год.
3. План писмених провера дужих од 15 мин. за прву класификацију
4. Усвајање ИОП-а 2 за ученицу Д. Ј. Одељење 2/5
5. Анализа понашања и успеха ученика на првој класификацији и мере за побољшање
6. План писмених провера дужих од 15 мин. за другу класификацију
7. Педагошка документација на нивоу стручних већа, секција, тимова и актива
8. Стручно усавршавање наставника и рад са приправницима
9. Припрема за екскурзију за шк. 2026/27. год.
10. План уписа за 2026/27. год.
11. Усвајање допуне ИОП-а 2 за ученицу Д. Ј. одељење 2/5 за прво полугодиште
12. Изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере
13. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање
14. Извештај руководиоца стручног већа о раду већа за прво полугодиште
15. Извештај руководиоца секција, координатора актива и тимова
16. План писмених провера дужих од 15 мин. за трећи класификациони период
17. Разматрање резултата вредновања ИОП2 1. полугодиште за ученицу Д. Ј. одељење 2/5
18. Информисање о немогућности израде иопа 2 за ученицу К. Р. одељење 1/7
19. Планирање матурског испита
20. Извештај о посећеним часовима
21. Анализа успеха ученика на крају 3. класификације и мере за побољшање
22. Усвајање ИОП-а 1 за ученика П. В. одељење 4/1
23. План писаних провера дужих од 15 минута за 4. класификацију
24. Извештаји са такмичења
25. Блок настава
26. Припрема за реализацију матурског испита (припремна настава)
27. Евалуација ИОП-а 1 за ученика П. В. одељење 4/1
28. Припрема за израду школског програма за период 2026-2030. (начин реализације)
29. Извештај рада већа за ову школску годину (начин реализације и рокови)
30. Планови рада већа за наредну шк. годину (начин реализације и рокови)
31. Извештај тимова и секција за ову школску годину (начин реализације и рокови)
32. План тимова и секција за наредну школску годину (начин реализације и рокови)
33. Извештај стручног усавршавања за ову шк. годину (начин реализације и рокови)
34. План стручног усавршавања за наредну шк. годину (начин реализације и рокови)
35. Усвајање извештаја о реализацији ИОП-а2 за ученицу Д. Ј. одељење 2/5
36. Календар послова за наредну школску годину
37. Одређивање термина и задужења за блок наставу
38. Извештај о реализацији уписа у први разред за школску 2026/27.
39. Подела задужења за наредну школску годину
40. Упознавање са распоредом часова за следећу школску годину
41. Планови рада наставника за следећу школску годину
42. Распоред писмених задатака за школску 2026/27.
43. Предлог за нову секцију
44. Извештај о појединачном стручном усавршавању за школску 2025/26.
45. План појединачног стручног усавршавања за шк. 2026/27.
46. Школски програм 2026-2030.
47. Евалуација ИОП-а 2 за ученицу К. Р. одељење 1/7
48. Утврђивање 40-часовне радне недеље и годишње норме часова
49. План самовредновања за школе 2026/27.
50. Извештај о реализацији ШРП уз шк. 2025/26.
51. Акциони план ШРП за шк. 2026/27.
52. Усвајање критеријума оцењивања

- 53. Припрема кабинета за почетак наставног процеса
- 54. Припрема за први наставни дан у новој школској години
- 55. Педагошка документација
- 56. Распоред писмених задатака у шк. 2026/27.

Записнике са састанака педагошких колегијума води педагог школе, Весна Јовановић.

У Београду, 31. август 2026.

педагог школе Весна Јовановић

4.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У школској 2025/2026. години у ПРВИ разред је уписано 7 одељења:

- 2 одељења финансијског-рачуноводственог техничара,
- 5 одељења економског техничара – што чини укупно 187 ученика.

У ДРУГОМ разреду је 193 ученика, у ТРЕЋЕМ 200 ученика, а у ЧЕТВРТОМ 201 ученик. То је укупно 781 ученик.

У току године број ученика је варирао, па је стање на крају шк. године следеће:

Смер	Одељење	Одељењски старешина	Бр.седница - редовне и ванредне	Број ученика
Финансијско-рачуноводствени техничар	1-1	Којић Кристина	5	27+26= 53
	1-2	Пајић Милица	5	
Економски техничар (ппну 2023.)	1-3	Мишић Оливера	5+1	26+28+ 27+26 +27= 134
	1-4	Јаковљевић Небојша	5	
	1-5	Петровић Ана	5	
	1-6	Јелисавац Милица	5	
	1-7	Маринковић Предраг	5	
			35+1	187
Финансијско-рачуноводствени техничар	2-1	Бојовић Оливера (Секулић Д.)	5	28+28= 56
	2-2	Нешић Јанаћковић Нина	5	
Економски техничар (ппну 2023.)	2-3	Милићевић Виолета	5	29+27+27 +26+28= 137
	2-4	Перишић Бисерка	5	
	2-5	Живковић Драгица	5	
	2-6	Остојић Тања	5	
	2-7	Петровић Александар	5	
			30	193
Финансијско-рачуноводствени техничар	3-1	Марковић Тамара	5+1	27+29 = 56
	3-2	Максимовић Даворка	5+2	
Економски техничар (ппну 2023.)	3-3	Марковић Милка	5+5	29+30+ 29+27 +29= 144
	3-4	Чабаркапа Бранислав	5	
	3-5	Јовановић Тања	5+4	
	3-6	Деспотовић Весна (Жорић М.)	5	
	3-7	Војиновић Дејана	5+7	
			54 (35+19)	200
Финансијско-рачуноводствени техничар	4-1	Танасковић Божидар	6+2	30+30= 60
	4-2	Јевтић Милица	6	
Службеник у банкарству и осигурању	4-3	Љубић Мирјана	6+2	28
Економски техничар (ппну 2019.)	4-4	Бабић Драгана	6	26+30+ 28+29= 113
	4-5	Анђелковић Оливера	6	
	4-6	Цветковић Павловић Данијела	6	
	4-7	Жмавц Гордана	6	
			46(42+4)	201
Укупно			166(142+24)	781

Горња табела приказује да је укупно одржано 166 одељењских већа.

На почетку школске 2025/2026. године усвојен је план и програм рада одељењских већа. Реализација је остварена на седницама одељењског већа.

Седницама су руководиле одељењске старешине наведене у горњој табели. Седницама су присуствовали чланови већа, директор школе Милибор Саковић, педагог/помоћник директора Сандра Кнежевић, педагози Весна Јовановић и Данијела Димитријевић.

Време	Активности / Теме	Реализација
Септембар	Конституисање већа	Све планиране активности су реализоване на састанку 02. септембра и даље током месеца. План писмених провера и термини отворених врата су објављени на огласним таблама и сајту школе. Родитељски састанци су предвиђени од 03. до 09. септембра (за 1.р. 29.8.).
	Усвајање распореда писмених задатака	
	План писмених провера дужих од 15 мин. за I класификацију	
	Корелација наставних предмета (временски и садржајно усклађивање програма)	
	Иницијални тестови	
	План угледних/огледних часова	
	Прилагођавање рада наставника специфичностима одељења и ученика	
	Термини отворених врата за родитеље	
	Организовање родитељских састанака	
Новембар	Анализа успеха ученика на I класификацији и мере за побољшање	Све планиране активности су реализоване на састанцима 03.11.за 1.и 3.р, 04.11.за 2.и 4.р. Након анализе успеха, започета је допунска настава, а термини допунске наставе и писмених провера јавно објављени. Родитељски састанци су предвиђени од 07. до 17. новембра.
	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	
	Анализа реализације наставних садржаја	
	План писмених провера дужих од 15 мин. за II класификацију	
	Планирање допунске и додатне наставе	
	Извештај о реализованој екскурзији	
	Значајни подаци за рад са одељењем	
	Упознавање одељењских већа са ставовима и мишљењима одељ. Заједница	
	Анализа педагошке документације	
Децембар	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта и мере за побољшање	Све планиране активности су реализоване на састанцима 30.12.за 2.и 4.р, 31.12.за 1.и3.р. Након анализе успеха, интензивирана је допунска настава. Термини писмених провера за наредну класификацију су јавно објављени. Родитељски састанци су предвиђени за 14-16.01.2026.
	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере и мере за побољшање	
	Анализа реализације наставних садржаја	
	Извештај одељењског старешине о сарадњи са родитељима ученика	
	Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и ваннаставним активностима	
	План писмених провера дужих од 15 мин. за III класификацију	
Март	Успех и понашање ученика на III класиф.	Све планиране активности су реализоване на састанцима 30.-31.03. Блок настава је одржана у привредним друштвима. Термини писмених провера за наредну класификацију су јавно објављени.
	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере и мере за побољшање	
	Анализа реализације наставних садржаја	
	Извештај о реализацији часова од старешине	
	Анализа педагошке документације	
	План писмених провера дужих од 15мин. за 4.кл.	
	Блок настава - 2,3,4.р.	
	Припремна настава за матурске испите - 4.р.	
Крај маја за 4.р. Јун	Утврђивање понашања и успеха ученика на крају другог полугодишта	Све планиране активности су реализоване на састанцима 01.06. за 4.р. и 23.и 24.06. за 1, 2. и 3.р.
	Анализа реализације наставних садржаја	
	Извештај о реализацији допунске, додатне и припремне наставе и ваннаставних активности	
	Организација и спровођење матурских испита	
	Предлог за ученика генерације и ученика одељења – 4.р.	
	Матурско вече- 4.р.	

4.4. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа, као стручне органе Школе, чине наставници истог или сродних предмета. Подела је на 8 већа:

Р.б.	Стручно веће	Председник – заменик председника
1.	Српски језик и књижевност	В. Милићевић – Д. Бабић
2.	Страни језик	О. Мишић – мр В. Деспотовић
3.	Математика и природне науке	М. Пајић – Ј. Ивановић
4.	Друштвене науке	(С. Џуњак) – М. Јелисавац
5.	Физичко васпитање	И. Митревски – Ј. Симикић
6.	Информатика и статистика	Д. Ђукић – Б. Перишић
7.	Економска група предмета	О. Анђелковић – Т. Марковић
8.	Рачуноводство и екон. пословање	Д. Максимовић – А. Дворнић

И ове школске године већа су обављала послове од интереса за планирање, остваривање и унапређивање образовно – васпитног рада.

На састанцима стручних већа је посвећена пажња педагошком усавршавању наставника, припреми и изради глобалних и оперативних планова рада наставника, корелацији наставних садржаја, уједначавању критеријума оцењивања, као и припреми и организацији такмичења и анализи свих облика рада појединих већа.

Током претходних неколико година рад стручних већа праћен је анализом рада већа на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума. Анализе су вршене на основу извештаја које су на самим седницама подносили руководиоци већа.

Годишњим планом рада Школе планирана је по једна заједничка седница сваког већа са директором, помоћником директора, педагогом и психологом Школе. Планирано је 8 оваквих седница а одржано је 12 седница из потребе корекције рада чланова већа.

Састанке су водили руководиоци већа по дневном реду који је планиран Годишњим планом рада Школе. Анализиран је рад и решавани су специфични проблеми сваког већа појединачно, тако да се увид није сводио само на констатовање стања, већ и на конкретно залажење у суштину рада.

4.4.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања											
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који је члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		12.09.2025.	05.12.2025.	08.12.2025.	30.12.2025.	05.04.2026.	05.06.2026.	24.06.2026.			
1.	Милићевић Виолета	П	П	П	П	П	П	П			
2.	Брдаревић Весна	П	П	П	П	П	П	П			
3.	Бабић Драгана	П	П	П	П	П	П	П			
4.	Дубравка Лазић Скорић	П	П	П	П	П	П	П			
5.	Чабаркапа Бранислав	П	П	П	П	П	П	П			
2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу											
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%											
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет		Одељење	Планирано		Реализовано		Разлог		
1.	/	/		/	/		/		/		
2.	/	/		/	/		/		/		
3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу											
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике											
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет		Разред и одељења у којима предаје наставник			Број недовољних ученика		Број неоцењених ученика		
1.	Брдаревић Весна	Српски језик и књижевност		1/7			/		1		
4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе											
ДОПУНСКА НАСТАВА											
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ		Разред и одељење	Број ученика				Број часова		
1.	Милићевић Виолета	Српски језик	и књижевност	4/3	12				16		
2.	Милићевић Виолета	Српски језик	и књижевност	4/1	2				12		
3.	Милићевић Виолета	Српски језик	и књижевност	2/2	1				3		
4.	Брдаревић Весна	Српски језик	и књижевност	1/7	1				5		
5.	Брдаревић Весна	Српски језик	и књижевност	3/5	1				6		
6.	Дубравка Лазић Скорић	Српски језик	и књижевност	2/6	2				3		
7.	Дубравка Лазић Скорић	Српски језик	и књижевност	2/7	3				3		
8.	Дубравка Лазић Скорић	Српски језик	и књижевност	3/1	1				2		

9.	Дубравка Лазих Скорић	Српски језик и књижевност	3/2	4	6
ДОДАТНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Брдаревић Весна	Српски језик и књижевност	1/5	3	1
2.	Брдаревић Весна	Српски језик и књижевност	1/6	2	3
3.	Брдаревић Весна	Српски језик и књижевност	1/7	5	10
4.	Брдаревић Весна	Српски језик и књижевност	3/5	5	11
5.	Брдаревић Весна	Српски језик и књижевност	3/6	2	2
6.	Бранислав Чабаркапа	Српски језик и књижевност	1/1	2	1
7.	Дубравка Лазих Скорић	Српски језик и књижевност	3/1	1	6
8.	Дубравка Лазих Скорић	Српски језик и књижевност	3/2	2	
ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Виолета Милићевић	Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање разредних испита)	4/3	3	10

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Српски језик и језичка култура	2. место	Весна Брдаревић	Ана Матић	1/6
Српски језик и језичка култура	1. место	Бранислав Чабаркапа	Ива Ковачевић	1/2
Српски језик и језичка култура	2. место	Бранислав Чабаркапа	Јована Весић	1/2
Српски језик и језичка култура	2.место	Бранислав Чабаркапа	Хелена Милекић	1/1
Српски језик и језичка култура	2.место	Бранислав Чабаркапа	Николина Тодоров	1/1
Српски језик и језичка култура	1.место	Виолета Милићевић	Милица Поповић	2/1
Српски језик и језичка култура	1.место	Виолета Милићевић	Анђела Радојичић	4/1
Српски језик и језичка култура	2.место	Виолета Милићевић	Лазар Ђокић	4/2
Српски језик и језичка култура	3.место	Драгана Бабић	Ивана Миленковић	4/5
Књижевна олимпијада	2. место	Весна Брдаревић	Сара Радосављевић	3/6
Књижевна олимпијада	1.место	Весна Брдаревић	Јана Грујић	1/5
Књижевна	1.место	Весна Брдаревић	Лана Пантелић	1/7

олимпијада				
Књижевна олимпијада	3.место	Бранислав Чабаркапа	Урош Петковић	1/1
Књижевна олимпијада	1.место	Дубравка Лазић Скорић	Анђела Манасијевић	3/1
Књижевна олимпијада	3.место	Дубравка Лазић Скорић	Милица Новаковић	3/2
Књижевна олимпијада	1.место	Виолета Милићевић	Бојана Јоксовић	2/2
Књижевна олимпијада	2.место	Виолета Милићевић	Анђела Тодоровић	2/2
Књижевна олимпијада	3. место	Виолета Милићевић	Лана Вучковић	2/2
Књижевна олимпијада	1.место	Виолета Милићевић	Лазар Ђокић	4/2
Рецитовање	1. место	Дубравка Лазић Скорић	Лена Стјепановић	3/2
Рецитовање	2. место	Виолета Милићевић	Татјана Видаковић	2/3
Рецитовање	3. место	Весна Брдаревић	Тијана Миладиновић	1/7
Литерарни конкурс поводом Савиндана	1.место	Драгана Бабић	Ивана Миленковић	4/5
Најбољи писмени задатак из Српског језика и књижевности израђен у 4. разреду	1.место	Драгана Бабић	Ивана Миленковић	4/5

Општинска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Српски језик и језичка култура	2.место	Бранислав Чабаркапа	Хелена Милекић	1/1
Српски језик и језичка култура	2.место	Виолета Милићевић	Милица Поповић	2/1
Књижевна олимпијада	3.место	Бранислав Чабаркапа	Урош Петковић	1/1
Рецитовање	4. место	Дубравка Лазић Скорић		

Градска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Српски језик и језичка култура	4. место	Бранислав Чабаркапа	Хелена Миликић	1/1
Српски језик и језичка култура	2.место	Виолета Милићевић	Милица Поповић	2/2
Књижевна олимпијада	3.место	Бранислав Чабаркапа	Урош Петковић	1/1

Републичка такмичења/конкурса/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење

6. Реализација ваннаставних активности

Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
	Новинарска секција	Бранислав Чабаркапа (/)
	Литерарна секција	Виолета Милићевић (/)

	Драмско-рецитаторска секција	Драгана Бабић и Предраг Маринковић (17 часова)
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
	/	/

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
	Бранислав Чабаркапа	Виолета Милићевић	/	1

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Запослени су своје податке доставили Тиму за професионални развој. Тим је саставио извештај о стручном усавршавању који је архивиран у секретаријату школе под дел. бр. 04-379 од 03.07.2026. године и саставни део је Извештаја о раду школе

9. Одржани огледни, угледни часови

Рб	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	Драгана Бабић	Српски језик и књижевност	4/4 и 4/6	13.10.2025. Верона, "Италија кроз књижевност"
	Бранислав Чабаркапа	Српски језик и књижевност	1/3	12.12. 2025. "Јона у утроби кита", час са проф. Веронауке, П. Маринковићем
	Бранислав Чабаркапа	Српски језик и књижевност	3/3 и 3/4	1. 11. 2025. Учуионица

10. Учесће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Рб	Презиме и име наставника	Назив активности
	/	/

11. Остале активности наставника

Рб	Наставник	Назив активности	Датум реализације
	Чабаркапа Бранислав	Полагање интерног часа за лиценцу, одељење 3/3, Наставна јединица: "Градови и химере"; Ј. Дучић	19.11.2025.
	Весна Брдаревић	Рад на обележавању Европског дана језика Сарадња са Епархијом ваљевском- литерарни конкурс Члан актива за развој школског програма Руководилац канцеларије стручног већа – српски језик и књижевност Члан комисије за избор најбољег литерарног рада поводом Светог Саве Члан тима за самовредновање и рад у тиму на самовредновању, стандард 2. 2. Израда теста за трећи разред и рад у комисији на Школском такмичењу из Српског језика и језичке културе. Израда теста за први и трећи разред и рад у комисији на Школском такмичењу из Књижевне олимпијаде Пратња ученика на Општинском такмичењу из Књижевне олимпијаде Дежурство на матурском испиту 4/5, теоријски део Сарадња са ПТТ музејом	26.9.2025. 6.10.2025. Од 1. 9. 2025. Од 1. 9. 2025. 21. 1.2026. Од 1. 9. 2025. 6.2. 2026. 28.1.2026. 7.2.2026. 11.6.2026.

	Драгана Бабић	Припрема Светосавске академије и прославе Дана школе Израда теста за четврти разред и рад у комисији на Школском такмичењу из Српског језика и језичке културе Израда теста за четврти разред и рад у комисији на Школском такмичењу из Књижевне олимпијаде	
	Виолета Милићевић	Председник стручног већа Члан комисије за избор најбољег ликовног рада поводом Светог Саве Израда теста за други разред и рад у комисији на Школском такмичењу из Српског језика и језичке културе. Израда теста за други разред и рад у комисији на Школском такмичењу из Књижевне олимпијаде Одлазак са ученицом на Општинско такмичење из српског језика и језичке културе Одлазак са ученицом на Градско такмичење из српског језика и језичке културе Одлазак са ученицом на Републичко такмичење из српског језика и језичке културе Дежурство на матурском испиту 4/2, теоријски део	
	Дубравка Лазић Скорић	Члан комисије за избор најбољег литерарног рада поводом Светог Саве	
	Бранислав Чабаркапа	Члан комисије за избор најбољег литерарног рада поводом Светог Саве Израда теста за први разред и рад у комисији на Школском такмичењу из Српског језика и језичке културе Одлазак са ученицом на Градско такмичење из српског језика и језичке културе Одлазак са ученицима на Градско такмичење из књижевности - Књ. олимпијаду	

12. Процена реализације планираних активности у другом полугодишту

Планирани часови су реализовани у свим одељењима (са мањим одступањима)
За литерарну секцију није било заинтересованих ученика.
За новинарску секцију није било заинтересованих ученика.
Драмско - рецитаторска секција је одржала седамнаест часова.

Датум предаје извештаја
одговара председник већа СЈК,
Београд, 9. јули 2026. године

За тачност података
Виолета Милићевић

4.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања										
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)								
		02.09 .2025	30.09 .2025	18.11 .2025	09.12 .2025	20.01 .2026	10.02 .2026	09.03 .2026	19.05 .2026	01.06 .2026
1.	мр ДЕСПОТОВИЋ ВЕСНА (МИЛОЈЕВИЋ МАРИЈА 27.4.26. -9.7.26.)	П	П	П	П	П	П	П	П	П
2.	ОСТОЈИЋ ТАЊА	П	П	П	П	П	П	П	П	П
3.	НЕДЕЉКОВИЋ ОЛИВЕРА	П	П	П	П	П	П	П	П	П
4.	МИШИЋ ОЛИВЕРА	П	П	П	П	П	П	П	П	П
5.	ПОПОВИЋ КАТАРИНА (ВИШТИЦА КРИСТИНА 24.3.26.-23.6.26.)	П	П	П	П	П	П	П	П	П
2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу										
Р. Б.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог				
1.	мр ДЕСПОТОВИЋ ВЕСНА	Енглески језик	1-5	74	69	Боловање наставника				
			1-6	74	69					
			1-7	74	72					
			3-4	70	67					
			3-5	70	67					
			3-6	70	71					
			3-7	70	67					
		Пословни енглески	3-4	35	34					
			3-6	35	34					
2.	ОСТОЈИЋ ТАЊА	Енглески језик	2-2	72	70	Одсуство наставника, приватне обавезе				
			2-6	72	71					
			2-7	72	70					
		Пословни енглески	2-6	36	34					
			2-7	36	35					
3.	НЕДЕЉКОВИЋ ОЛИВЕРА	Енглески језик	2-3	72	71	Боловање наставника				
			2-4	72	73					
			4-5	62	61					
			4-6	62	60					
			4-7	62	59					
		Пословни енглески	2-3	36	35					
			2-4	36	34					
			4-4	31	28					
			4-5	31	28					
			4-6	31	30					
4.	МИШИЋ ОЛИВЕРА	Енглески језик	1-2	74	71	Боловање наставника				
			1-3	74	71					
			1-4	74	71					
			3-1	70	67					
			3-2	70	67					
			3-3	70	67					
			2-5	72	69					
		Пословни енглески	2-5	36	35					
			3-3	35	34					
5.	ПОПОВИЋ КАТАРИНА	Енглески језик	2-1	75	72	Боловање наставника				
			4-1	62	61					
			4-2	62	60					
			4-3	64	62					

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу					
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике					
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1					

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	мр ДЕСПОТОВИЋ ВЕСНА	Енглески језик (допунска настава)	1-5	5	18
			1-6/7, 3-4	18	19
			3-5/7	9	20
			3-6	6	12
2.	ОСТОЈИЋ ТАЊА	Енглески језик	2-2	6	5
			2-6	3	1
			2-7	2	2
3.	ПОПОВИЋ КАТАРИНА	Енглески језик	4-3	4	5

5. Реализација такмичење/конкурс/смotra

Школска такмичење/конкурс/смotra				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Школско такмичење из енглеског језика	1.	Оливера Мишић	Лука Васић	3-3
	1.	Катарина Поповић	Дуња Андрин	4-2
	2.	Оливера Мишић	Милорад Јовичић	3-2
	2.	Оливера Мишић	Лазар Путничанин	3-3
	2.	Оливера Мишић	Андреа Цолић	3-2
	2.	Оливера Недељковић	Мина Иванов	4-4
	3.	Оливера Мишић	Ива Булатовић	3-2
	3.	Оливера Мишић	Алекса Вукославчевић	3-3
	3.	Оливера Мишић	Анђелија Манасијевић	3-1
	3.	Оливера Мишић	Огњен Мандарић	3-3
	3.	Катарина Поповић	Ана Пршић	4-3

Општинска такмичење/конкурс/смotra

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Градска такмичење/конкурс/смotra

Окружно такмичење из енглеског језика	1.	Оливера Мишић	Лазар Путничанин	3-3
	2.	Катарина Поповић	Дуња Андрин	4-2

Републичка такмичења/конкурса/смotри

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

6. Реализација ваннаставних активности

Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Црвени крст Библиотекарска секција	Поповић Катарина Оливера Мишић
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
	/	/

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1	Кристина Виштица	Оливера Недељковић	6	6
2	Марија Милојевић	Оливера Мишић	4	2

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Запослени су своје податке доставили Тиму за професионални развој. Тим је саставио извештај о стручном усавршавању који је архивиран у секретаријату школе под дел. бр. 04-379 од 03.07.2026. године и саставни део је Извештаја о раду школе

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
	/	/	/	/

10. Учесће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
	/	/

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	мр Деспотовић Весна	1.Тим за Еразмус пројекат – координатор тима 2. Заменик председника стручног већа 3. Тим – координатори ес Дневника 4. Дежурство наставника 5. Посета часу Оливери Мишић	Школска 2025/26 02.02.26. /23.02.26.
2.	Остојић Тања	1. Актив за развој школског програма 2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3. Тим за кризне догађаје 4. Руководилац учионице 2 5. Дежурство наставника 6. Рад са ванредним ученицима 7. Посета часу Оливере Недељковић	Школска 2025/26 12.02.26.
3.	Недељковић Оливера	1. Руководиоци канцеларија, кабинета и учионица – Кабинет – мултимедијални за општу намену 2. Тим за Еразмус – члан 3. Рад са ванредним ученицима 4. Дежурство наставника 5. Рад са ванредним ученицима 6. Организовање школског такмичења из енглеског језика 7. Преглед тестова на Окружном такмичењу из енглеског језика 8. Посета часу Тање Остојић 9. Менторски рад са наставником на стручној замени 10. Дежурство на матурским испитима / испитни одбор 11. Преглед педагошке документације за матуранте	Школска 2025/26 Фебруар 2026 Март 2026 13.03.2026 Март – Јун 2026 Јун 2026 Јун 2026
4.	Мишић Оливера	1.Председник стручног већа страних језика 2.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Школска 2025/26

		3. Рад са ванредним ученицима 4. Рад у библиотеци 5. Дежурство наставника 6. Посета часу Весне Деспотовић 7. Преглед тестова на Окружном такмичењу из енглеског језика 8. Менторски рад са наставником на стручној замени 9. Дежурство на матурским испитима / испитни одбор	20.02.26. /26.02.26. Март 2026 Април – Јун 2026 Јун 2026
5.	Поповић Катарина	1. Црвени Крст 2. Тим за школски развојни план	Школска 2025/26

13. Процена реализације планираних активности

Планиране активности су углавном реализоване. На почетку школске године реализован је иницијални тест у свим разредима. На састанку већа извршена је анализа иницијалног теста тј у којој мери су ученици усвојили градиво претходних разреда.

Што се тиче реализације часова, до одступања је дошло код горе наведених наставника (табела 2)

Датум предаје извештаја
Београд, 10.07.2026. године

За тачност података одговара председник већа:
Оливера Мишић

4.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања											
Ре Д. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		11.9.2025.	23.10.2025.	12.11.2025.	24.12.2025.	13.2.2026.	12.3.2026.	2.4.2026.	7.5.2026.	25.6.2026.	2.7.2026.
1.	Пајић Милица	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
2.	Жмавц Гордана	П	О	О	П	П	П	П	П	П	П
3.	Рајковић Јасмина	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П
4.	Војиновић Дејана	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
5.	* Танасковић Божидар	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
6.	* Ивановић Јасминка	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
7.	Урошевић Биљана	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу											
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%											
Ред . Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет			Одеље ње	Планир ано	Реализо вано	Разлог			
1.	/	/			/	/	/	/			
3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу											
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике											
Ред . Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет			Разред и одељења у којима предаје наставник		Број недовољних ученика		Број неоцењених ученика		
1.	Пајић Милица	математика			3-1,2; 1-1,2,3,6,7		1		2		
2.	Ивановић Јасминка	хемија, комерцијално познавање робе			1-3,4,5,6,7; 3-4		-		1		
3.	Урошевић Биљана	биологија			1-1,2,3,4,5,6,7		-		1		

Напомена: Ученик трећег разреда је у јунском року положио разредни испит из математике. Ученик из првог разреда није у јунском року пријавио разредне испите из математике, хемије и биологије. Табела после јунског рока изгледа:

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1.	Пајић Милица	математика	3-1,2; 1-1,2,3,6,7	1	1
2.	Ивановић Јасминка	хемија, комерцијално познавање робе	1-3,4,5,6,7; 3-4	-	1
3.	Урошевић Биљана	биологија	1-1,2,3,4,5,6,7	-	1

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Пајић Милица	математика	3-1,2; 1-1,2,3,6,7	136	34
2.	Жмавц Гордана	математика	2-1,2; 4-1,2,6,7	8	17
3.	Рајковић Јасмина	математика	4-3,4,5; 2-4,5,6,7	1	19
4.	Војиновић Дејана	математика	1-4,5; 3-3,4,5,6,7	24	40
5.	Ивановић Јасминка	хемија	1-6	1	1

ДОДАТНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Пајић Милица	математика	3-1,2; 1-1,2,3,6,7	17	33
2.	Рајковић Јасмина	математика	2-5	1	3
3.	Жмавц Гордана	математика	4-1	1	5
4.					

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Пајић Милица	математика	3-1	1	10
2.					

5. Реализација такмичење/конкурс/смotra

Школска такмичење/конкурс/смotra

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
математика	I	Пајић Милица	Петковић Урош	1-1
математика	I	Рајковић Јасмина	Мандић Марија	2-5
математика	I	Пајић Милица	Цолић Андреа	3-2
математика	I	Жмавц Гордана	Ставров Вукан	4-1

Општинска такмичење/конкурс/смotra

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење

Градска такмичење/конкурс/смotra

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење

Републичка такмичења/конкурса/смotри

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
математика	I	Пајић Милица	Петковић Урош	1-1
математика	I	Рајковић Јасмина	Мандић Марија	2-5

6. Реализација ваннаставних активности

Секције

Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Црвени крст	Јасминка Ивановић, Поповић Катарина
2.	Библиотекарска секција	Ј. Ивановић, О. Мишић, (С. Цуњак) и М. Лукић-

		Лазаревић
3.	Еколошка секција	Урошевић Биљана
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	/	/	/	/

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)				
Запослени су своје податке доставили Тиму за професионални развој. Тим је саставио извештај о стручном усавршавању који је архивиран у секретаријату школе под дел. бр. 04-379 од 03.07.2026. године и саставни део је Извештаја о раду школе				

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	Пајић Милица	ЧОС	1-2	10.2.2026.

10. Учесће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
	/	/

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Пајић Милица	Израда распореда часова, Испитвач и члан комисије за полагање ванредних ученика, Координатор за Ес Дневник, Тим за ЕСД, Тим за ЈИСП, Тим за самовредновање, Тим за инклузију, Председник већа математике и природних наука Дежурство на матурском испиту	У току школске године 8.6.2026./11.6.2026.
2.	Жмавц Гордана	Актив за развој школског програма	У току школске године
3.	Рајковић Јасмина	Тим за инклузију, Испитвач и члан комисије за полагање ванредних ученика	У току школске године
4.	Војиновић Дејана	Руководилац канц. струч. већа – математика и пр. науке и страни језик	У току школске године
5.	Танасковић Божидар	Актив за школско развојно планирање, Руководилац канц. Синдиката школе, Штапање матичних листова, Координатор за Ес Дневник, Тим за ЕСД	У току школске године
6.	Ивановић Јасминка	Летопис школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање, Тим за кризне догађаје, Члан комисије за полагање ванредних ученика, Заменик председника већа математике и природних наука, "Један пакетић, много љубави"	У току школске године 10 – 19.12.2025. 25.11.2025./7.4.2026. 2022-2026.

		Добровољно давање крви Члан Управног одбора Црвеног крста Стари град Преглед педагошке документације за 4.разред Дежурство на матурском испиту	3.6.2026. 11.6.2026.
7.	Урошевић Биљана	Заштита животне средине, Тим за кризне догађаје, Одговорно лице за спровођење Закона о забрани пушења	У току школске године

14. Процена реализације планираних активности

Сви садржаји су у потпуности реализовани.

Датум предаје извештаја Београд, 7.7.2026. године	За тачност података одговара председник већа: Милица Пајић
--	---

4.4.4. ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања											
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		08.09.	20.10.	24.11.	31.12.	26.01.	16.03.	07.04.	25.05.	25.06.	
1.	Лукић Лазаревић Маја	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
2.	Кузманов Јована	П	П	П	П	П	П	О	П	П	
3.	Јелисавац Милица	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
4.	Љубић Мирјана	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
5.	Којић Кристина	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
6.	Јуришић Игор	П	П	О	П	П	П	П	П	П	
7.	Џуњак Сава	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
8.	Маринковић Предраг	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
9.	Ајбек Маја	П	П	О	П	П	П	П	П	П	
10.	* Остојић Тања	П	П	П	П	П	П	П	П	П	

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу

Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	/	/	/	/	/	/

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу

Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1.	Којић Кристина	Историја	1-7	/	1
2.	Лукић Лазаревић Маја	Економска географија	1-7	/	1
3.	Јелисавац Милица	Право	1-7	/	1
4.	Маринковић Предраг	Верска настава	1-7	/	1
5.	Кузманов Јована	Социологија са правима грађана	4/3	/	2

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Јелисавац Милица	Право	2/3	5	4
2.	Јелисавац Милица		2/4	3	4
3.	Јелисавац Милица		2/5	2	5
4.	Јелисавац Милица		2/6	3	4
5.	Кузманов Јована	Социологија са правима грађана	4/3	6	6
6.	Кузманов Јована	Социологија са правима грађана	4/2	2	6
7.	Кузманов Јована	Социологија са правима грађана	4/1	2	6
8.	Кузманов Јована	Социологија са правима грађана	3/3	2	6
9.	Кузманов Јована	Социологија са правима грађана	3/4	4	6
10.	Кузманов Јована	Социологија са правима грађана	3/5	4	6
11.	Кузманов Јована	Социологија са правима грађана	3/6	2	6
12.	Кузманов Јована	Социологија са правима грађана	3/7	3	6

ДОДАТНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Кристина Којић	Историја први разред	1/2, 1/3,	4	6

			1/7		
2.	Кристина Којић	Историја други разред	3/1, 3/6	2	4
ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Историја први разред	1.	Кристина Којић	Урош Петковић	1/1
Историја први разред	1.	Кристина Којић	Лена Цветић	1/3
Историја први разред	2.	Кристина Којић	Андреј Дамљановић	1/7
Историја први разред	2.	Кристина Којић	Николина Црногорац	1/2
Историја први разред	3.	Кристина Којић	Дамјан Дмитровић	1/2
Историја други разред	1.	Кристина Којић	Јован Глигоријевић	3/6
Историја други разред	2.	Кристина Којић	Анђелија Манасијевић	3/1
Историја други разред	3.	Кристина Којић	Софија Цветковић	4/2

Општинска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Историја први разред	3.	Кристина Којић	Лена Цветић	1/3
Историја први разред	3.	Кристина Којић	Николина Црногорац	1/2
Историја први разред	3.	Кристина Којић	Дамјан Дмитровић	1/2
Историја други разред	3.	Кристина Којић	Јован Глигоријевић	3/6
Историја други разред	3.	Кристина Којић	Софија Цветковић	4/2

Градска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Републичка такмичења/конкурса/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

6. Реализација ваннаставних активности

Секције

Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Драмска и рецитаторска секција	П. Маринковић, С. Цуњак
2.	Библиотекарска секција	М. Лукић Лазаревић, С. Цуњак
3.	Верска секција	П. Маринковић, С. Цуњак

Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)

Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1.	Посета музеју СПЦ 1/3 и 1/7	Оливера Мишић и Предраг Маринковић
2.	Градско такмичење НБС „Знамените личности на динарским новчаницама“	Кристина Којић и Александар Петровић
3.	Књижевно вече ученика Математичке гимназије – присуство ученика	Сава Цуњак
4.	Посета Народном музеју на тему - АНТИКА И НУМИЗМАТИКА – присуство ученика 1/1 и 1/2	Кристина Којић

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	/	/	/	/

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Запослени су своје податке доставили Тиму за професионални развој. Тим је саставио извештај о стручном усавршавању који је архивиран у секретаријату школе под дел. бр. 04-379 од 03.07.2026. године и саставни део је Извештаја о раду школе

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	Маја Лукић-Лазаревић	Географија	2-1,2,3,4,5,6,7	09.10.2025.
2.	Маја Лукић-Лазаревић	Географија	2-1,2,3,4,5,6,7	10.10.2025.
3.	Мирјана Љубић	Право	4. 1,3,4,6	10.10.2025.
4.	Сава Цуњак	Верска настава	4/5,7	10.10.2025.
5.	Предраг Маринковић и Б. Чабаркапа	Верска настава / Српски ј.	1/3	12.12.2025.
6.	Кристина Којић	Историја	1/4	01.12.2025.

10. Учесће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1.	Којић Кристина	Члан комисије на Покрајинском такмичењу у истраживачким радовима за ученике средњих школа са простора АП Војводине у Панчеву 18. априла 2026. године
2.	Којић Кристина	Члан комисије на Републичком такмичењу у истраживачким радовима за ученике средњих школа Републике Србије у Панчеву 30. маја 2026. године

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Лукић Лазаревић Маја	Тим за професионални развој – члан; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – члан; Записник Наставничког већа, Вођа пута екскурзије 2. разреда;	Септембар - Август
2.	Кузманов Јована	Ученички парламент – проф. ментор; Актив за ШРП – члан;	Септембар - Август
3.	Јелисавац Милица	Заменик председника Стручног већа друштвених наука; ОЛ-Спровођење Закона о спречавању мобинга; Актив за развој Школског програма - координатор; Припрема екскурзије за школску 2025-26. г.; ОС 1/6	Септембар - Август
4.	Љубић Мирјана	Тим за инклузију - члан, Тим за професионални развој – члан; ОС 4/3, Кабинет за ГВ;	Септембар - Август
5.	Којић Кристина	Записник Наставничког већа, ОС 1/1;	Септембар - Август
6.	Маринковић Предраг	Прослава Св. Саве; Верска секција; Руководиоц кабинета за Верску наставу; Тим за инклузију – члан; Литерарни и ликовни конкурс - Св. Сава; Ученички парламент – проф. Ментор; Културне активности школе; ОС 1/7;	Септембар - Август
7.	Цуњак Сава	Школски одбор – председник; Председник Стручног већа друштвених наука; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан; ОЛ – Информације од јавног значаја; Вођа пута екскурзије 4. разреда; Верска секција, Културне активности школе, Летопис школе;	Септембар - Август
8.	Ајбек Маја	Литерарни и ликовни конкурс - Св. Сава; Актив за	Септембар - Август

		ШРП – члан; изложба ликовних радова ученика за Дан школе;	
10.	* Тања Остојић	Актив за развој Школског програма - члан; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - члан; Тим за кризне догађаје - члан; Тим за еразмус – члан; ОС 3/6;	Септембар - Август

15. Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

План је у највећој мери остварен.

Датум предаје извештаја
Београд, 02.07.2026. године

За тачност података одговара председник већа:
Сава Цуњак

4.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања													
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)			Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
				23.09.2025.	08.10.2025	26.11.2025	23.12.2025.	25.02.2026.	31.03.2026.	28.04.2026.	26.05.2026.	25.06.2026.	
1.	Симикић Јелица			п	п	п	п	п	п	п	п		
2.	Митревски Ивана			п	п	п	п	п	п	п	п		
3.	Мраовић Владимир			п	п	п	п	п	/	/	/	/	
4.	Пуповић Душица			/	/	/	/	/	п	п	п	п	
. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу													
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%													
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог							
1.	Мраовић Владимир (радио до 06.03.2026)	Физичко васпитање	2-5	72	43 (-3)	Одсуство							
			2-6	72	40 (-5)								
			4-5	62	41 (-3)								
			4-7	62	40 (-5)								
2.	Душица Пуповић (ради од 09.03.2026.)	Физичко васпитање	2-5	72	69	Професорка је одржала часове према распореду од 09.03.2026. Одступања су начињена пре њеног ангажмана.							
			2-6	72	67								
			4-5	62	59								
			4-7	62	57								
3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу													
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученикe													
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник			Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика						
1.	/	/	/			/	/						
2.	/	/	/			/	/						
4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе													
ДОПУНСКА НАСТАВА													
Р. б.	ПРОФЕСОР		ПРЕДМЕТ			Разред и одељење	Број ученика	Број часова					
1.	/	/	/			/	/	/					
2.	/	/	/			/	/	/					
ДОДАТНА НАСТАВА													
Р. б.	ПРОФЕСОР		ПРЕДМЕТ			Разред и одељење	Број ученика	Број часова					
1.	/	/	/			/	/	/					
2.	/	/	/			/	/	/					
ПРИПРЕМНА НАСТАВА													
Р. б.	ПРОФЕСОР		ПРЕДМЕТ			Разред и одељење	Број ученика	Број часова					

1.	/	/	/	/	/	/
2.	/	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/

Општинска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/

Градска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Стрељаштво	Пето	Мраовић Владимир - предметни наставник	Радосевић Ива	4-5
Карате	Треће Треће	Митревски Ивана - предметни наставник	Ковачевић Михајло Токовић Михајло	1-1 2-1

Републичко такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/

6. Реализација ваннаставних активности

Секције

Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Одбојкашка	Симикић Јелица
2.	Кошаркашка	Митревски Ивана
3.	Стони тенис	Мраовић Владимир

Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)

Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1.	/	/
2.	/	/
3.	/	/

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	Душица Пуповић	Ивана Митревски	5	5

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Запослени су своје податке доставили Тиму за професионални развој. Тим је саставио извештај о стручном усавршавању који је архивиран у секретаријату школе под дел. бр. 04-379 од 03.07.2026. године и саставни део је Извештаја о раду школе

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	/	/	/	/

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1.	/	/

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Симикић Јелица	1.Заменик руководиоца Стручног већа 2. Рад са ванредним ученицима (3 ученика) 3. Међусобне посете часова у одељењу 1/2 Дежурство у настави Израда извештаја (професионалног развоја, секције); израда школског програма за период 2026-2030.	Школска 2025/26. 13.11.2025. 14.10.2025./21.10.2025/04.11.2025./18.11.2025./02.12.2025./10.02.2026./03.03.2026/.05.05.2026./16.06.2026. Школска 2025/26. Јун 2026.
2.	Митревски Ивана	1. Руковођење Стручним већем 2 .Рад са ванредним ученицима (3 ученика) 3 Међусобне посете часова у одељењу 3/3 4. Дежурство у настави 5. Менторски рад - посете часова Душице Пуповић у одељењу 2/6 6. Комисија за преглед педагошке документације 2-4,5,6,7. 7. Израда извештаја и плана (професионалног развоја, секције, стручног већа);	Школска 2025/26. 13.11.2025. 14.10.2025./21.10.2025/04.11.2025./18.11.2025./02.12.2025./10.02.2026./03.03.2026./05.05.2026./16.06.2026. Школска 2025/26. 8.03.2026./25.03.2026./08.04.2026./27.05.2026./17.06.2026 25.06.2026. Јун/јул2026.

		израда школског програма за период 2026-2030	
3.	Мраовић Владимир	1.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (члан) 2.Актив за школско развојно планирање (ШРП) 3.Тим за кризне догађаје 4.Дежурство у настави	Школска 2025/26. Школска 2025/26. Школска 2025/26. Школска 2025/26.
4.	Пуповић Душица	1.Учешће у организационом тиму за републичко такмичење из Пословне економије 2. Дежурство у настави 3.Посете часова ментора Иване Митревски у одељењу 2/2 4.Комисија за преглед педагошке документације 1-4,5,6,7. 5.Комисија за бројање гласова и утврђивање резултата гласања за избор три члана органа управљања из реда запослених за мандатни период 2026-2030 6. Израда плана (професионалног развоја, секције); израда школског програма за период 2026-2030.	21.03.2026. Школска 2025/26. 8.03.2026./25.03.2026./08.04.2026./27.05.2026./17.06.2026 25.06.2026. 12.05.2026. Јун/јул 2026.

12. Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

Наставни садржаји су реализовани према плану и програму наставе и учења.

Школа је учествовала у манифестацији Европски школски спортски дан (European School Sports Day - ESSD) 26.09.2025. са циљем да се у току дана примени 120 минута физичке активности.

Ученица Радошевић Ива, одељење 4-5 заузела је 5.место на градском такмичењу у стрељаштву уз праћење од стране клубског тренера. Ученици Ковачевић Михајло, одељење 1-1 и Токовић Михајло, одељење 2-1 представљали су нашу школу на Првенству града у каратеу које је одржано у Младеновцу 08.03.2026. и

заузели треће место, свако у својој категорији. Пријаве су реализоване преко клубова у којима тренирају уз праћење клубских тренера.
Секције су се одржавале у међусмени.
Професор Мраовић Владимир је од 09.03.2026. у пензији. Нови професор је Душица Пуповић.
Професорка Јелица Симикић у јулу одлази у пензију.
Одржано је 9 састанака Стручног већа и још један је планиран за август..

Датум предаје извештаја

Митревски

У Београду, 01.07.2026. године

Председник већа: Ивана

4.4.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИКЕ И СТАТИСТИКЕ

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања											
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		01.09.2025.	10.11.2025.	31.12.2025.	09.02.2026.	19.03.2026.	07.03.2026.	17.06.2026.			
1.	Перишић Бисерка	П	О	П	П	П	О	П			
2.	Танасковић Божидар *	П	П	П	П	П	П	П			
3.	Симић Катарина	П	П	О	П	П	Б	П			
4.	Ђукић Далиборка	П	О	П	П	П	П	П			
5.	Петровић Ана	П	П	П	П	Б	О	П			
6.	Страка Зоран	П	П	П	П	П	Б	П			
7.	Шћекић Вера *	П	П	П	П	П	П	П			
2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу											
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%											
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет		Одељење		Планирано		Реализовано		Разлог	
1.	Перишић Бисерка	Пословна информатика		2/3		72		69		ПО	
2.	Петровић Ана	Рачунарсво и информатика		1/2 А		74		71		Боловање	
3.				1/3 А		74		71		Боловање	
4.				1/5 А		74		71		Боловање	
5.				1/5 Б		74		70		Боловање	
6.		Електронско пословање		3/7 Б		70		66		Боловање	
7.	Страка Зоран	Рачунарство и информатика		1/2 Б		74		71		Боловање	
8.		Електронско пословање		3/3 Б		70		66		Боловање	
9.				3/5 Б		70		67		Боловање	
10.				3/6 Б		70		67		Боловање	
11.	Ђукић Далиборка	Статистика		4/5 А и Б		62		59		Боловање	
12.				4/6 А и Б		62		59		Боловање	
3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу											
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике											
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет		Разред и одељења у којима предаје наставник		Број недовољних ученика		Број неоцењених ученика			
1.	Страка Зоран	Рачунарсктво и информатика		1/7				1			
4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе											
ДОПУНСКА НАСТАВА											
Р. б.	ПРОФЕСОР		ПРЕДМЕТ			Разред и одељење		Број ученика		Број часова	
1.	Симић Катарина		Статистика			3/3		2		4	
2.	Симић Катарина		Статистика			3/5		2		3	
3.	Симић Катарина		Статистика			3/6		4		3	
4.	Симић Катарина		Статистика			3/7		3		4	
5.	Божидар Танасковић		???????			4/1		2		3	
ДОДАТНА НАСТАВА											
Р. б.	ПРОФЕСОР		ПРЕДМЕТ			Разред и		Број		Број	

			одељење	ученика	часова
1.	/	/	/	/	/
ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смotra

Школска такмичење/конкурс/смotra				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Школско - статистика	/	/	/	/
Школско – пословна информатика	/	/	/	/
Општинска такмичење/конкурс/смotra				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
Градска такмичење/конкурс/смotra				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
Републичка такмичења/конкурса/смotри				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

6. Реализација ваннаставних активности

Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1	/	/
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1	/	/

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1	Катарина Симић	Далиборка Ђукић	12	12

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Запослени су своје податке доставили Тиму за професионални развој. Тим је саставио извештај о стручном усавршавању који је архивиран у секретаријату школе под дел. бр. 04-379 од 03.07.2026. године и саставни део је Извештаја о раду школе

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
	Симић Катарица	Статистика	3/2 Б	03.02.2026.
	Перишић Бисерка	Пословна информатика	2/4,5	10.10.2026.
	Петровић Ана	Рачунарство и информатика	1/2 А	13.05.2026.

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1	Ђукић Далиборка	Објављивање научног рада и учествовање на међународној научној конференцији на тему <i>Рана идентификација ризика вршњачке виктимизације као основа за унапређење квалитета живота ученика: ПИСА 2022</i> ; Учествовање и излагање научног рада на међународној научној конференцији ФИНИЗ, 04.12.2025., Универзитет Сингидунум, тема: <i>Real-Time Capacity Planning for KYC via Petri-DES</i> Објављен научни рад у часопису Гласник Шумарског факултета на тему: <i>Organizing non-wood forest product collectors in Serbia: A fuzzy logic assessment of expected benefit</i> , децембар 2025.

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1	Танасковић Божидар	Координатор за есдневник, Актив за школско развојно планирање (члан), израда диплома, матичних листова	Од 01.09.2025.
2	Перишић Бисерка	Координатор за есдневник	Од 01.09.2025.
3	Ђукић Далиборка	Заменик координатора Тима за самовредновање	Од 01.09.2025.

12. Процена реализације планираних активности

Све активности реализоване према предвиђеном плану

Датум предаје извештаја
Београд, 09.07.2026. године

За тачност података одговара председник већа:
Далиборка Ђукић

4.4.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања													
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)					Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)							
		12.09.2025.	13.11.2025.	30.12.2025.	21.01.2026	05.02.2026.	05.03.2026.	17.03.2026.	02.04.2026.	28.05.2026.	25.06.2026.	20.08.2026.	28.08.2026.
1.	мр Живковић Драгица	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
2.	Анђелковић Оливера	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
3.	Марковић Тамара	п	о	п	п	о	п	п	п	п	п	п	п
4.	Ратков Весна	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
5.	Поповић Небојша	п	п	п	п	о	п	п	п	п	о	/ п	/ п
6.	Марковић Милка	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
7.	Цветковић Павловић Данијела	п	п	п	п	о	п	п	п	п	п	п	п
8.	Петровић Весна	п	п	п	п	о	п	п	п	п	о	п	п
9.	*Прошић Душанка	п	п	п	п	п	п	п	п	п	о	п	п
10.	Вулин Сања	п	п	п	п	о	п	п	п	п	п	п	п
11.	Јовановић Тања	п	п	п	п	о	п	п	п	п	п	п	п
12.	Шаговновић Миланка (Цикуша Оливера)	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
13.	Петровић Александар	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
14.	*Секулић Душан	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
15.	*Шћекић Вера	п	о	п	п	о	п	п	п	п	о	п	п
2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу													
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%													
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет			Одељење		Планирано	Реализовано		Разлог			
1.													
3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу													
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике													
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет			Разред и одељења у којима предаје наставник			Број недовољних ученика		Број неоцењених ученика			
1.	Вулин Сања	Пословна кореспонденција и комуникација			1-7			/		1			
2.	Петровић Весна	Пословна економија			1-7			/		1			
3.	Прошић Душанка	Прнципи економије			1-7			/		1			
4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе													
ДОПУНСКА НАСТАВА													
Р. б.	ПРОФЕСОР			ПРЕДМЕТ				Разред и одељење		Број ученика		Број часова	
1.	мр Драгица Живковић			Предузетништво				4-1		1		5	
2.	Оливера Анђелковић			Банкарска обука				4-3		2		1	

3.	Оливера Анђелковић	Пословна економија	4-6	1	1
4.	Оливера Анђелковић	Пословна економија	4-7	1	2
5.	Душан Секулић	Ревизија	4-1	1	2
6.	Душан Секулић	Пословне финансије	4-1	1	6
7.	Весна Ратков	Маркетинг	4-1	1	6
8.	Весна Ратков	Пословна економија	2-3	2	1
9.	Весна Ратков	Банкарска обука	4-3	1	1
10.	Милка Марковић	Пословна економија	3-3	3	3
11.	Милка Марковић	Пословна економија	3-5	4	3
12.	Милка Марковић	Пословна економија	3-7	1	3
13.	Весна Петровић	Пословна економија	1-2	3	3
14.	Весна Петровић	Пословна економија	1-3	3	3
15.	Весна Петровић	Пословна економија	1-4	2	2
16.	Весна Петровић	Пословна економија	1-6	3	2
17.	Весна Петровић	Пословна економија	1-7	1	3
18.	Весна Петровић	Пословне финансије	3-1	2	6
19.	Тамара Марковић	Јавне финансије	3-1	18	3
20.	Тамара Марковић	Јавне финансије	3-2	2	1
21.	Тамара Марковић	Пословна економија	3-2	7	1
22.	Тамара Марковић	Пословна економија	3-1	7	2
23.	Тамара Марковић	Пословна економија	3-6	5	11

ДОДАТНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Весна Ратков	Пословна економија	4-2	1	6
2.	Оливера Анђелковић	Принципи економије	4-3	1	5

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Весна Ратков	Банкарска обука	4-3	15	10
2.	Данијела Цветковић Павловић	Обука у осигуравајућем друштву	4-3	14	10
3.	Данијела Цветковић Павловић	Принципи економије	4-6	28	5
4.	Данијела Цветковић Павловић	Принципи економије	4-7	29	5
5.	Миланка Шаговновић	Банкарско пословање	4-3	28	6
6.	Александар Петровић	Обука у осигуравајућем друштву	4-3	14	10
7.	Александар Петровић	Јавне финансије	4-1	30	6
8.	Александар Петровић	Јавне финансије	4-2	30	6
9.	Оливера Анђелковић	Пословна економија	4-4	25	5
10.	Оливера Анђелковић	Принципи економије	4-4	25	5
11.	Оливера Анђелковић	Пословна економија	4-5	30	5
12.	Оливера Анђелковић	Принципи економије	4-5	30	5
13.	Оливера Анђелковић	Пословна економија	4-6	28	5
14.	Оливера Анђелковић	Пословна економија	4-7	29	5
15.	Оливера Анђелковић	Банкарска обука	4-3	15	10
16.	Душан Секулић	Осигурање	4-3	28	6
17.	Душан Секулић	Принципи економије	4-1	30	5
18.	Душан Секулић	Принципи економије	4-2	30	5

5. Реализација такмичење/конкурс/смotra

Школска такмичења/конкурс/смotra

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Меморијално такмичење „Драгана	Треће место	мр Драгица Живковић	Викторија Гусева	2-4

Богдановић“				
Пословна економија	Прво место	Весна Ратков	Лазар Ђокић	4-2
Пословна економија	Друго место	Оливера Анђелковић	Хелена Радош	4-5
Принципи економије	Прво место	Оливера Анђелковић	Николина Лазић	4-5
Меморијално такмичење „Драгана Богдановић“	Прво место	Оливера Анђелковић	Милица Поповић	2-1
Меморијално такмичење „Драгана Богдановић“	Друго место	Оливера Анђелковић	Лазар Лојковић	2-1
Општинска такмичења/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
Градска такмичења/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
„Израда бизнис плана“ пројекат „Азбука предузетништва“ Београдска банкарска академија	Прво место	Тања Јовановић	Први тим: Ана Драговић, Невена Кртенић, Маша Рувидић и Лана Секулић (3-4) Други тим: Миа Недић, Данијел Мачак, Марија Филиповић	3-5 3-3
„Израда бизнис плана“ пројекат „Азбука предузетништва“ Београдска банкарска академија	Без нумерације освојеног места	Душан Секулић	Кристина Кулић Ивана Миленковић, Маша Младеновски	4-3 4-5
Такмичење средњошколаца у изради бизнис плана у оквиру прогарама BusinessMind Challenge – Психологија у служби успешног бизниса – Београдска банкарска академија	Прво место Четврто место	Тања Јовановић	Први тим: Миа Недић и Данијел Мачак Други тим: Ана Драговић, Невена Кртенић, Маша Рувидић и Лана Секулић (3-4)	3-3 3-5
Такмичење средњошколаца у изради бизнис плана у оквиру прогарама BusinessMind	Седмо место	Тамара Марковић	Сташевић Филип, Јакша Бабић	3-2

Challenge – Психологија у служби успешног бизниса – Београдска банкарска академија				
Такмичење у организацији НБС – „Познате личности на новчаницама“	Друго место	Александар Петровић	Марко Брдар, Лазар Ђокић, Данило Гркавац, Софија Цветковић	4-2

Републичка такмичења/конкурса/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Републичко такмичење „Израда бизнис плана“ Београдска банкарска академија	Друго место	Тања Јовановић	Миа Недић, Данијел Мачак,	3-3
Републичко такмичење из пословне економије	Друго место	Весна Ратков	Лазар Ђокић	4-2
Републичко такмичење из принципа економије	Шесто место	Оливера Анђелковић	Николина Лазић	4-5

6. Реализација ваннаставних активности

Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1	Млади економисти	Марковић Тамара Јовановић Тања, Секулић Душан
2	Економска трибина	Марковић Милка, Петровић Александар
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1.	Квиз знања „Познавање личности на динарским новчаницама“	Милка Марковић

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	Александар Петровић	Весна Ратков	2	2
2.	Душан Секулић	Душанка Прошић	2	2
3.	Предраг Тодоровић	Душанка Прошић	12	12
4.	Владан Ђурић	Милка Марковић	6	8

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)
Запослени су своје податке доставили Тиму за професионални развој. Тим је саставио извештај о стручном усавршавању који је архивиран у секретаријату школе под дел. бр. 04-379 од 03.07.2026. године и саставни део је Извештаја о раду школе

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	Анђелковић Оливера	ЧОС – огледни час	4-5	12.10.2025.
2.	Јовановић Тања (корелација са наставницима Милком Марковић и Милошем Жорићем)	Принципи економије, Пословна економија и Рачуноводство (корелација) – огледни час	3-1, 3-2, 3-3	30.09.2025.
3.	Јовановић Тања	ЧОС – угледни час	3-5	2.10.2025.
4.	Марковић Тамара	Пословна економија – огледни час	3-1	30.9.2025.
5.	Данијела Цветковић Павловић	Предузетништво – огледни час	4-6	12.10.2025.
6.	мр Драгица Живковић	Принципи економије – угледни час	2-4,5,6	10.10.2025.
7.	Александар Петровић	Пословна економија – огледни час	2-6,7	9.10.2025.
8.	Марковић Милка (корелација са наставницима Тањом Јовановић и Милошем Жорићем)	Принципи економије, Пословна економија, Рачуноводство (корелација) – огледни час	3-1, 3-2, 3-3	30.09.2025.
9.	Милка Марковић	Национална економија – угледни час	3-3	3.10.2025.
10.	Сања Вулин	Основи финансија - угледни часа	1-1	06.03.2026.

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1.	мр Живковић Драгица	Економијада

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	мр Живковић Драгица	- Члан Школског одбора - Тим за инклузију (члан тима) - Тим за пробну државну матуру (члан тима) - Организација школског такмичења из Принципа економије - Организација Меморијалног такмичења „Драгана Богдановић“	током године
2.	Анђелковић Оливера	- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (члан тима) - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан тима) - Организација такмичења из Принципа економије (школско и републичко) - Организација Меморијалног такмичења „Драгана Богдановић“	током године

		- Организација школског такмичења из Пословне економије - Комисија за преглед теста за проверу стручно теоријских знања - Комисија за преглед матурских практичних задатака СБО	
3.	Марковић Тамара	- Тим за Еразмус (члан тима) - Руководилац кабинета К2	током године
4.	Ратков Весна	- Тим за развој међупредметних компетенција – координатор тима - Тим за инклузију – члан тима - Организација такмичења – Пословна економија (школско и Републичко) - Комисија за преглед теста за проверу стручно теоријских знања - Комисија за преглед матурских практичних задатака СБО - Комисија за преглед педагошке документације за 4. разред (после завршетка школске године и након завршетка матурских испита) - Руководилац кабинета – Виртуелна банка	током године
5.	Поповић Небојша	- Тим за професионални развој (координатор тима) - Актив за развој школског програма (члан тима) - Комисија за преглед педагошке документације за 4. разред (после завршетка школске године и након завршетка матурских испита) - Руководилац кабинета К1	током године
6.	Марковић Милка	- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (члан тима) - Комисија за преглед матурског практичног задатка ванредног ученика СБО	током године
7.	Цветковић Данијела Павловић	- Актив за развој школског програма (члан тима) - Тим за развој међупредметних компетенција предузетништва (члан тима) - Комисија за преглед теста за проверу стручно теоријских знања - Комисија за преглед матурских практичних задатака СБО	током године
8.	Петровић Весна	Комисија за преглед педагошке документације за 1.разред	/
9.	*Прошић Душанка	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (координатор тима)	током године
10.	Вулин Сања	- Руководилац кабинета за обуку у осигуравајућем друштву - Тим за инклузију (члан тима)	током године

		Комисија за преглед педагошке документације за 3.разред	
11.	Јовановић Тања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (члан тима)	
12.	Шаговновић Миланка	- Комисија за прегледање теста за проверу стручно теоријских знања - Комисија за преглед педагошке документације за 2. разред	/
13.	Петровић Александар	- Комисија за преглед теста за проверу стручно теоријских знања - Комисија за преглед матурских практичних задатака СБО	/
14.	Секулић Душан	- Тим за самовредновање (члан тима) - Секција „Млади економисти“ - Актив за развојно школско планирање – члан - Комисија за преглед педагошке документације за 4. разред (после завршетка школске године и након завршетка матурских испита) - ОЛ - Превентивне мере за безбедност и здравље на раду - Комисија за прегледање теста за проверу стручно теоријских знања	током године
15.	*Шћекић Вера	- Комисија за преглед педагошке документације за 3.разред - Комисија за преглед матурских практичних задатака профила економски техничар	/

12. Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

План је у потпуности реализован.

Датум предаје извештаја:
Београд, 04.07.2026. године

За тачност података одговара председник већа:
Оливера Анђелковић

4.4.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЧУНОВОДСТВА И ЕКОНОМСКОГ ПОСЛОВАЊА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА Рачуноводства и Економског пословања ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања											
Ред . Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који је члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		11.09.2025.	06.10.2025.	31.12.2025.	26.02.2026.	18.03.2026.	21.05.2026.	25.06.2026.			
1.	Нешић-Јанаћковић Нина	П	П	П	П	П	П	П			
2.	Дворнић Андрејана	П	О	О	П	П	П	П			
3.	Максимовић Даворка	П	П	П	П	П	П	П			
4.	Мр Ћорић Биљана	П	П	П	П	О	П	П			
5.	Бојовић Оливера	П	П	О	П	О	П	П			
6.	Прошић Душанка	П	П	П	П	П	П	П			
7.	Жорић Милош	П	П	П	П	П	П	П			
8.	Јевтић Милица	П	П	П	П	П	П	П			
9.	Секулић Душан*	П	П	П	П	П	П	П			
10.	Тодоровић Предраг	П	П	П	П	П	П	П			
11.	Јаковљевић Небојша	П	П	П	П	П	П	П			
12.	Вујашевић Снежана	П	П	П	П	П	П	П			
13.	Шћекић Вера	П	П	П	П	П	П	П			
14.	Вељковић Зорана	П	П	П	П	П	П	П			
15.	Цикуша Оливера	П	П	П	П	П	П	О			
2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу											
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%											
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет			Одеље ње	Планир ано	Реализов ано	Разлог			
1.	Нешић-Јанаћковић Нина	Рачуноводство			2-2 група А	72	67	Боловање и слава			
2.		Рачуноводство			2-2 група Б	72	80	-замена одсутних колега			
3.	Дворнић Андрејана	Рачуноводство			1-1 група Б	74	78	-замена одсутних колега			
4.	Максимовић Даворка	Рачуноводство			3-2 група Б	70	80	-замена одсутних колега			
5.	Вујашевић Снежана	Рачуноводство			3-5 група Б	70	75	-замена одсутних колега			
6.		Рачуноводство			3-6 група Б	70	75	-замена одсутних колега			
7.		Рачуноводство			3-7 групс Б	70	79	-замена одсутних колега			
3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу											
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике											
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет				Разред и одељења у којима предаје наставник		Број недовољних ученика		Број неоцењених ученика	
	/	/				/		0		0	
	Укупно	/				/		0		0	

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Жорић Милош	Рачуноводство	3-3	4	9
		Рачуноводство	3-4	5	8
		Рачуноводство	3-5	7	29
		Рачуноводство	3-6	6	26
2.	Секулић Душан	Ревизија	4-1	2	5
3.	Јаковљевић Небојша	Рачуноводство	1-4	2	2
4.	Тодоровић Предраг	Економско пословање	3-6	5	1
		Економско пословање	2-3	3	1
		Економско пословање	2-4	3	1
		Економско пословање	2-5	4	1
5.	Нешић-Јанаћковић Нина	Рачуноводство	2-2	4	3
			2-3	3	3
			2-4	3	3
			2-5	2	3
			2-6	3	3
			2-7	2	3
6.	Вујашевић Снежана	Рачуноводство	3-1	5	20
			3-4	2	18
			3-5	4	7
			3-6	3	26
			3-7	7	21

ДОДАТНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Шћекић Вера	Економско пословање	4-4		5
			4-5		5
			4-6		5
			4-7		5
2.	Јевтић Милица	Финансијско-рачуноводствена обука	4-1		15
		Рачуноводство	4-2		12
3.	Цикуша Оливера	Рачуноводство	4-4		12
			4-5		12
			4-6		12
			4-7		12

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Рачуноводство – меморијално такмичење	1.место	Нина Нешић-Јанаћковић Оливера Бојовић	Мандић Марија Лазар Лојковић	2-5 2-1
Рачуноводство- меморијално такмичење	2.место	Оливера Бојовић	Вујчић Вукашин	2-1
Рачуноводство- меморијално такмичење	3.место	Оливера Бојовић	Поповић Милица	2-1

Општинска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	//

Градска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и
-----------	----------------	---------------	-------------	----------

				одељење
/	/	/	/	/
Републичка такмичења/конкурса/смотри				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Рачуноводство	13.место	Оливера Цикуша	Тара Крстић	4-4

6. Реализација ваннаставних активности

Секције

Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
	Млади економисти	Жорић Милош
	Млади економисти	Секулић Душан

Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)

Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1.	Тим за развој школског програма, Тим за професионални развој, председник Већа рачуноводства и економског пословања	Даворка Максимовић
2.	Тим за професионални развој	Цикуша Оливера
3.	Тим за самовредновање	Андрејана Дворнић
2.	Тим за унапређење квалитета и развој установе-председник тима	Душанка Прошић
3.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за школско развојно планирање	Милош Жорић
4.	Тим за насиље и Тим за самовредновање	Небојша Јаковљевић
5.	Тим за Еразмо програм	Нина Нешић- Јанаћковић

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	Секулић Душан	Прошић Душанка	2	2
2.	Жорић Милош	Дворнић Андрејана	12	12
3.	Цикуша Оливера	Вељковић Зорана	12	12
4.	Јаковљевић Небојша	Максимовић Даворка	3	2

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Запослени су своје податке доставили Тиму за професионални развој. Тим је саставио извештај о стручном усавршавању који је архивиран у секретаријату школе под дел. бр. 04-379 од 03.07.2026. године и саставни део је Извештаја о раду школе

9. Одржани огледни, угледни часови

Р б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	Жорић Милош	Рачуноводство	4-5	30.09.2025. огледни час
2.	Жорић Милош	Рачуноводство	4-4	02.10.2025. угледни час
3.	Жорић Милош	Финансијско-рач.обука	3-1	03.02.2026. огледни час

10. Учесће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р б.	Презиме и име наставника	Назив активности
	/	/

11. Остале активности наставника

Р б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1	Јевтић Милица	Полагање за лиценцу	20.05.2026.
2	Тодоровић Предраг	Полагање за лиценцу	20.05.2026.

12. Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

Све планиране активности Већа у 2025/26. школској години су реализоване.

Датум предаје извештаја 03.07.2026. године	За тачност података одговара председник већа: Даворка Максимовић
---	---

4.5. СТРУЧНИ АКТИВИ

4.5.1. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОД.

1. Чланови Актива за развој школског програма												
Ред. бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)										
		10.09.2025.		16.06.2026.								
1.	М. Јелисавац	П		П								
2.	Г. Жмавц	П		П								
3.	Д. Ц. Павловић	О		П								
4.	Н. Поповић	О		П								
5.	Д. Максимовић	П		П								
6.	Т. Остојић	П		П								
7.	В. Брдаревић	П		П								

2. Процена реализације планираних активности и закључци	
Број планираних састанака	2
Број одржаних састанака	2
Реализоване су следеће активности: ➤ На седницама наставничког већа и у сарадњи са ПП службом наставници су пред почетак школске године упознати са актуелним смерницама и иновацијама у вези са израдом оперативних планова рада, у складу са препорукама Министарства просвете. ➤ У сарадњи са стручним већима сумирани су и анализирани резултати иницијалних тестирања, на основу којих је закључено да велики број ученика поседује задовољавајући ниво знања из претходних разреда, док је код одређеног броја ученика уочена недовољна мотивисаност за израду иницијалних тестова услед чињенице да се исти не оцењују. ➤ На нивоу стручних већа усаглашени су критеријуми оцењивања у циљу уједначавања и објективнијег вредновања ученичких постигнућа. ➤ Током школске године наставници су се континуирано стручно усавршавали, о чему се дискутовало у оквиру стручних већа, а стечена знања и искуства допринела су унапређивању сарадње и наставне праксе. ➤ Посебна пажња усмерена је на реализацију наставних планова и програма за образовне профиле економски техничар (ревизија 2023.год.) и финансијско-рачуноводствени техничар, уз континуирано праћење квалитета наставног процеса. Финансијски техничар, са садашњим четвртим разредом који је завршио образовање јуна 2026. год. престаје да постоји као образовни профил у Првој економској школи.	

Датум предаје извештаја:
У Београду, 02.07.2026. године

За тачност података одговара координатор Актива:
Милица Јелисавац

4.5.2. АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОР АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШК.2025/26.Г.**

1. Чланови Актива за развојно планирање						
Ред. бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – одсутан)				
		25.12. 2025	21.01. 2026	26.02. 2026.		
1.	Сандра Кнежевић – координатор	П	П	П		
2.	Владимир Мраовић	О	О	О		
3.	Божидар Танасковић	П	П	О		
4.	Душан Секулић	П	П	П		
5.	Оливера Бојовић	О	П	П		
6.	Катарина Поповић	П	О	О		
7.	Дубравка Лазић Сорић	П	П	П		
8.	Јована Кузманов	О	П	О		
9.	Маја Ајбек	П	П	П		
10.	Данијела Димитријевић	О	О	П		
11.	Драгана Бајић – родитељ 2-3	О	О	О		
12.	Лана Секулић – ученик 3-4	П	О	О		

2. Реализација АКТИВА	
Број планираних састанака	3
Број одржаних састанака	3
Предвиђене активности Актива су реализоване: Школска година почела у складу са Школским календаром. Наставници су у стручним већима, након иницијалних тестирања, ускладили своје активности. Такође, утврђен је и реализован план угледних/огледних часова. Прегледани су сви планови наставника и констатовано да имају јасно дефинисане циљеве, а настава је усмерена ка исходима. Пројектна настава је била мање заступљена. Економијада је реализована, по плану. Наставници су у стручним већима ускладили тестове, полазећи од усвојених критеријума оцењивања. Сви наставници су предали извештаје о стручном усавршавању. Стручна служба је посећивала часове и о томе поднела извештај. Тим за самовредновање је поднео Извештај и препоруке. Извршен је увид у педагошку документацију о постигнућима ученика и констатовано да је уредна. Директор редовно одржава сајт школе. Задужени наставник уредно води летопис школе. Организовано је новогодишње дружење.	
РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШК. 2025-26. Г. (по областима)	
1. Програмирање, планирање и извештавање Усклађени су сви делови Школског програма и Годишњег плана рада са Законом. Наставници су израдили планове: који садрже међупредметне компетенције, усклађене са другим предметима и усмерене на циљеве и исходе/стандарде. Наставници су у стручним већима, након иницијалних тестирања, ускладили своје активности, ускладили су тестове, полазећи од усвојених критеријума оцењивања. Прегледани су планови наставника и констатовано је да имају јасно дефинисане циљеве, а настава је усмерена ка исходима. Такође, приликом посете часовима, у дневним припремама видљиве су методе и технике које	

подстичу ученике на активност на часовима. Угледни/огледни часови су углавном реализовани на екскурзијама. Потребно је прецизирати термине реализације огледних/угледних часова по свим стручним већима. Након анализе постигнућа ученика, интензивирани су допунски и додатни часови, поштујући процедуре обавештавања родитеља.

2. Настава и учење

Приликом посета педагога часовима наставника, констатовано је да наставници ефикасно управљају процесом учења на часу. Задачи су различитог нивоа сложености, подстиче се вршњачко учење. Потребно је константно обнављати наставна средства и учила. Наставници прилагођавају начин рада и материјале индивидуалним карактеристикама ученика. Ученицима који су на дужем боловању, омогућено је помоћу индивидуализације да буду оцењени. Потребно је у већој мери вредновати ученике на часовима.

3. Образовна постигнућа ученика

✓ Дана 19.09.2025. на градском такмичењу у изради бизнис плана у оквиру пројекта „Азбука предузетништва“, тимови наше школе формирани у оквиру секције Млади економисти освојили су прво место: Ана Драговић 3/5, Невена Кртенић 3/5, Маша Рувидић 3/5 и Лана Секулић 3/4 уз менторство наставнице Тање Јовановић.

✓ Дана 02.10.2025. спроведено је ПИСА тестирање ученика. Организацију и реализацију тестирања спровели су педагог Весна Јовановић и наставници Божидар Танасковић и Зорана Вељковић.

✓ 29.10.2025. одржано је Меморијално такмичење Стана Шипчић-Ђана из рачуноводства за ученике другог разреда. Прво место освојили су Марија Мандић 2/5 (предметни наставник Нина Нешић Јанаћковић) и Лазар Лојковић 2/1 (предметни наставник Оливера Бојовић). Такмичење је организовало стручно веће Рачуноводства и економског пословања.

✓ 21.11.2025. у организацији Народне банке Србије одржано је градско такмичење – Едукативни квиз „Знамените личности на динарским новчаницама“ за ученике четвртог разреда економских, правно-пословних, трговачких и техничких школа, као и гимназија са економским предметима. Екипа ученика наше школе освојила је друго екипно место.

✓ 28.11.2025. реализовано је финално такмичење у изради бизнис плана у оквиру пројекта „Азбука предузетништва“. Тим наше школе у саставу Миа Недић 3/3 и Данијел Мачак 3/3 освојио је друго место, уз менторство наставника Тање Јовановић.

✓ 20.12.2025. у оквиру програма Психологија у служби успешног бизниса, а у организацији Факултета Београдска банкарска академија, реализовано је такмичење у изради бизнис плана. Тим наше школе у саставу Миа Недић 3/3 и Данијел Мачак 3/3 освојио је прво место уз стипендију од 800 евра за прву годину студија на ББА.

✓ Дана 9.12.2025. стручно веће српског језика и књижевности и директор Прве економске школе расписали су литерарни и ликовни конкурс, за ученике наше школе, поводом Светог Саве. У литерарном конкурс учествовали су: Милица Арамбашић 4/4, Ивана Миленковић 4/5, Николина Димитријевић 2/3, док су у ликовном конкурс учествовали: Милица Поповић 2/1 и Лазар Лојковић 2/1. Добитници награда су: Ивана Миленковић 4/5 за прво место на школском Литерарном конкурс поводом Светог Саве и Милица Поповић 2/1 за прво место на школском Ликовном конкурс поводом Светог Саве.

✓ У четвртак, 29.01.2026, одржано је школско такмичење - Књижевна олимпијада, за ученике свих разреда у организацији већа српског језика и књижевности. Победници такмичења су:

Први разред:

1. место: Јана Грујић 1/5, предметни наставник Весна Брдаревић

2. место: Лана Пантелић 1/7, предметни наставник Весна Брдаревић

3. место: Урош Петковић 1/1, предметни наставник Бранислав Чабаркапа

Други разред:

1. место: Бојана Јоксовић 2/2, предметни наставник Виолета Милићевић

2.место: Анђела Тодоровић 2/2, предметни наставник Виолета Милићевић

3.место: Лана Вучковић 2/2, предметни наставник Виолета Милићевић

Трећи разред:

1.место: Анђела Манасијевић 3/1, предметни наставник Дубравка Лазић Скорић

2.место: Сара Радисављевић 3/6, предметни наставник Весна Брдаревић

3.место: Милица Новаковић 3/2, предметни наставник Дубравка Лазић Скорић

Четврти разред:

1.место: Лазар Ђокић 4/2, предметни наставник Виолета Милићевић

Победници такмичења представили су нашу школу на општинском такмичењу.

✓ Дана **23.02.2026.**, одржано је школско такмичење из предмета Историја, за ученике свих разреда. На такмичењу је учествовало 23 ученика из свих разреда.

Победници такмичења у категорији за први разред су:

1. место: Урош Петковић 1/1 и Лена Цветић 1/3, предметни наставник Кристина Којић

2. место: Андреј Дамљановић 1/7 и Никола Црногорац 1/2, предметни наставник Кристина Којић

3. место: Дамјан Дмитровић 1/2, предметни наставник Кристина Којић

У категорији другог разреда:

1.место Јован Глигоријевић 3/6, предметни наставник Кристина Којић

2. место Анђелија Манасијевић 3/1, предметни наставник Кристина Којић

3. место Софија Цветковић 4/2, предметни наставник Кристина Којић

✓ Дана **23.02.2026**, одржано је школско такмичење из предмета Српски језик и језичка култура, за ученике свих разреда. Победници такмичења су-

Први разред:

1.место: Ива Ковачевић 1/2, предметни наставник Бранислав Чабаркапа

2.место: Јована Весић 1/2, Хелена Миликић 1/1, Николина Теодоров 1/1, предметни наставник Бранислав Чабаркапа

3.место: Ана Матић 1/6, предметни наставник Весна Брдаревић

Други разред:

1.место: Милица Поповић 2/1, предметни наставник Виолета Милићевић

Трећи разред:није било заинтересованих ученика

Четврти разред:

1.место: Анђела Радојичић 4/1, предметни наставник Виолета Милићеввић

2.место: Лазар Ђокић 4/2, предметни наставник Виолета Милићевић

3. место: Ивана Миленковић 4/5, предметни наставник Драгана Бабић

✓ Дана 24.02.2026, у свечаној сали школе, са почетком у14:00 часова, одржано је школско такмичење из предмета Енглески језик, за ученике трећег и четвртог разреда. Победници за трећи разред:

1.место Лука Васић 3/3, предметни наставник Оливера Мишић

2.место Милорад Јовичић 3/2, Лазар Путинчанин 3/3 и Андреа Цолић 3/2, предметни наставник Оливера Мишић

3.место Ива Булатовић 3/2, Алекса Вукославчевић 3/3 и Анђелија Манасијевић 3/1, предметни наставник Оливера Мишић

Четврти разред:

1.место Дуња Андрин 4/2, предметни наставник Катарина Поповић

2.место Мина Иванов 4/4, предметни наставник Оливера Недељковић

3. место Ана Пршић 4/3, предметни наставник Катарина Поповић

✓ Дана 25.02.2026, одржано је школско такмичење из предмета Принципи економије, за ученике четвртог разреда. Прво место освојила је Николина Лазић 4/5 (предметни наставник Оливера Анђелковић).

✓ Дана 28.02.2026, у Првој београдској гимназији одржано је Општинско такмичење из предмета Српски језик и језичка култура. Ученице Хелена Миликић 1/1 предметни наставник Бранислав Чабаркапа и Милица

Поповић 2/1 предметни наставник Виолета Милићевић, освојиле су друго место и пласман на градско (окружно) такмичење.

✓ Дана 03.03.2026, одржано је школско такмичење из предмета Пословна економија, за ученике четвртог разреда. Победник такмичења је Лазар Ђокић 4/2, предметни наставник Весна Ратков. Друго место освојила је Хелена Радош 4/5 ментор О.Анђелковић.

✓ Дана 05.03.2026, одржано је школско такмичење из предмета Математика, за ученике свих разреда. Победници такмичења за први разред:

1.место: Урош Петковић 1/1, предметни наставник Милица Пајић

2.место: Андреј Дамљановић 1/7, предметни наставник Милица Пајић

3.место: Димитрије Балабан 1/4 Емилија Ђорђевић 1/4, Љубица Ђидић 1/4, предметни наставник Дејана Војиновић

Лена Бајовић 1/7-предметни наставник Милица Пајић, Милена Прокопић 1/6- предметни наставник Милица Пајић,

Други разред:

1.место:Марија Мандић 2/5, предметни наставник Јасмина Рајковић

2.место:Матвеј Додонов 2/1, предметни наставник Гордана Жмавц

3.место:Ирена Николић 2/4, предметни наставник Јасмина Рајковић

Трећи разред:

1.место:Андреа Цолић 3/2, предметни наставник Милица Пајић

2.место: Лана Секулић 3/4, предметни наставник Дејана Војиновић

3.место:Анђела Манасијевић 3/1, предметни наставник Милица Пајић

Четврти разред:

1.место: Вукан Ставров 4/1, предметни наставник Гордана Жмавц

2.место:Александра Стојановић 4/4, предметни наставник Јасмина Рајковић

3.место: Лазар Ђокић 4/2, предметни наставник Гордана Жмавц

Дана **7.03.2026.** на окружном (градском)такмичењу из Књижевне олимпијаде, одржаном у Филолошкој гимназији у Београду, ученик Урош Петковић 1/1, предметни наставник Бранислав Чабаркапа, освојио је треће место.

Дана **8.03.2026.** на окружном (градском) такмичењу из Енглеског језика, на Филолошком факултету у Београду, ученик Лазар Путинчанин 3/3, предметни наставник Оливера Мишић, освојио је прво место у А категорији ученика трећег разреда.

Ученица Дуња Андрин 4/2, предметни наставник Катарина Поповић, освојила је друго место у А категорији ученика четвртог разреда

Дана **8.03.2026.** на окружном (градском) такмичењу у Каратеу, одржаном у Младеновцу, ученик Михаило Ковачевић 1/1 освојио је треће место у категорији ученика до 63кг. Ученик Михаило Токовић 2/1 освојио је треће место у категорији ученика до 70 кг.

Дана **14.03.2026.** у Првој београдској гимназији одржано је општинско такмичење из Историје. Ученици Лена Цветић 1/3, Николина Црногорац 1/2 и Дамјан Дмитровић 1/2 освојили су треће место у категорији за први разред и пласман на градско (окружно) такмичење. Ученици Јован Глигоријевић 3/6 и Софија Цветковић 4/2 освојили су треће место у категорији други разред и пласман на градско (окружно) такмичење, предметни наставник наведених ученика Кристина Којић.

Дана **21.03.2026.** у економској школи у Сенти одржано је Четврто Републичко такмичење из предмета Принципи економије, на коме је нашу школу представљала ученица Николина Лазић 4/5 и освојила је шесто место, предметни наставник Оливера Анђелковић.

Дана **20.03.2026.** у нашој школи одржано Републичко такмичење из предмета Пословна економија. Нашу школу представљао је ученик Лазар Ђокић 4/2 који је освојио друго место, предметни наставник Весна Ратков.

Дана **27.03.2026.** године одржано је школско такмичење-Рецитовање, за ученике свих разреда. Победници такмичења су:

1.место Лена Стјепановић 3/2, предметни наставник Дубравка Лазић Скорић

2.место Татјана Видаковић 2/3, предметни наставник Виолета Милићевић

3.место Тијана Миладиновић 1/7, предметни наставник Весна Брдаревић.

Дана **28.03.2026**, на Филолошком факултету, одржано је градско (окожно) такмичење из Српског језика и језичке културе. Ученица Хелена Миликић 1/1 освојила је трће место, предметни наставник Бранислав Чабаркапа, а ученица Милица Поповић 2/1 освојила је друго место, предметни наставник Виолета Милићевић.

Дана **1.04.2026**, одржано је школско такмичење из предмета Рачуноводство, за ученике четвртог разреда. Победници такмичења су:

1. Тара Крстић 4/4, предметни наставник Оливера Цикуша
2. Хелена Радош 4/5, предметни наставник Оливера Цикуша
3. Лазар Ђокић 4/2, предметни наставник Милица Јевтић

Дана **03.04.2026**, одржано је општинско такмичење-Рецитовање, које је реализовано у Кући Ђуре Јакшића у Скадарлији, а у категорији ученика средњих школа. Ученица Лена Стјепановић, 3/2, освојила је друго место, предметни наставник Дубравка Лазич Скорић.

Дана **24.04. и 25.04.2026**, одржано је републичко такмичење из предмета Математика, у Правно-пословној школи "Ниш" у Нишу. Наша школа је екипно освојила прво место. Појединачни пласман: Урош Петковић 1/1 (1. место), Марија Мандић 2/5 (1. место), Андреа Цолић 3/2 (11. место) и Вукан Ставров 4/1 (5. место). Предметни наставници су: М. Пајић, Ј. Рајковић и Г. Жмавц.

Дана **07.05.2026**, одржано је меморијално такмичење „Драгана Богдановић“ из предмета Принципи економије, за ученике 2. разреда. Прво место освојила је Милица Поповић 2/1, друго место Лазар Лојковић 2/1 (ментор О. Анђелковић) и треће место Викторија Гусева 2/4 (ментор Д. Живковић).

Дана **5.06.2026**, на седници Наставничког већа, верификована је одлука о избору ученика носиоца титуле „Ученик генерације“ и „Ученик одељења“.

Ученик генерације шк. 2025/26. г. је ученик Лазар Ђокић IV2, 83,65 бодова. Ученици одељења школске 2025/26 године су:

1. Анђела Радојичић IV1, 46,36 бодова
2. Софија Цветковић IV2, 46,00 бодова
3. Кристина Кулић IV3, 46,83 бодова
4. Тара Крстић IV4, 51,00 бодова
5. Ивана Миленковић IV5, 51,93 бодова
6. Василиса Дудић IV6, 32,26
7. Сара Митровић IV7, 21,17 бодова

4. Подршка ученицима

Унапредити систем подршке ученицима:

1. Педагози школе на почетку школске године се представљају свим ученицима првог разреда и уз жеље добродошлице им дају кратка упутства која се тичу школског живота.

Почетком школске године пп служба организује радионице и предавања на тему „Врсте и нивои насиља“ за ученике првог разреда.

У школи се сваке године за ученике првог разреда организује анкета „Социо-економски статус ученика првог разреда“ са циљем да се одељењске стрешине и запослени упознају са породичним условима из којих долазе ученици и да се идентификују ученици којима је потребна нека врста додатне подршке.

Током школске године са ученицима се кроз радионице које организују педагози обрађују разне теме и активности које имају за циљ развој социјалних вештина, подучавање ученика на конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију...

2. Родитељи/законски заступници ученика редовно се укључују у активности које се односе на пружање подршке ученицима. Родитељи добијају обавештења о успеху и владању ученика; обавештења о похађању допунске наставе; родитељи ученика који се образују по ИОП-у су укључени у активности које се спроводе и редовно се обавештавају о успеху и напретку ученика. У школи се поред обавезних родитељских састанака, по потреби организују и ванредни састанци са родитељима ученика за које је одељењско веће проценило неопходност.

3. На првом састанку Ученичког парламента координатор чланове, представнике одељења, упознаје са Пословником о раду и свим акцијама које су у надлежности парламента и које ученици могу да спроводе у школи.

Ојачати свест код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад школе и значају професионалне оријентације и каријерног вођења.

1. У оквиру часова одељењске заједнице наставници са ученицима обрађују теме које се тичу промоције здравих стилова живота.

Ученици који су чланови еколошке секције, кроз рад и теме које обрађују, имају прилику да уче о начинима

заштите свог здравља.

Акције које се спроводе у оквиру секције Црвени крст између осталог имају за циљ и едукацију ученика о здравим стилима живота и бриги о сопственом здрављу и здрављу других.

2. На основу запажања пп службе након посећених часова може се закључити да наставници у већој мери примењују индивидуализације у настави. Већина наставника планира и усклађује рад са развојним карактеристикама ученика. (На почетку раде иницијална тестирања ученика; прате темпо рада ученика, одељења, у складу са тим прилагођавају захтеве). Такође, сви примењују конструктивне приступе при решавању развојних проблема, подстичући самопоуздање и самопоштовање. Уважавају ученичка питања, радо одговарају на њих, подстичу их да постављају питања; ученику који не зна одговор, наставник помаже и подсећа га да је то одговарао и да ипак покуша да се присети одговора... Мањи број наставника ангажује друге ученике у циљу вршњачке подршке.

3. Видео презентација школе налази се на сајту школе и са њом одељењске старешине првог разреда упознају ученика на првим часовима одељењске заједнице.

4. Припремна настава за ученике организује се током другог полугодишта.

5. Извештај о упису матураната на факултете-високе школе израђује се на крају школске године.

5. Етос

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.1. Школа активно промовише емпатију и солидарност, чиме се директно доприноси позитивној социјалној клими у установи.

5.1.2. Активно делује Тим за заштиту од дискриминације и насиља који обезбеђује сигурно окружење.

5.1.3. Системска подршка новопридошлим наставницима (приправницима) реализује се кроз менторски рад и међусобне посете часовима, као што је пример менторства Душанке Прошић за Душана Секулића.

5.1.4. За превенцију и решавање конфликта задужен је Тим за заштиту од дискриминације и насиља, као и Тим за кризне догађаје.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.2.1. Сви значајни успеси појединаца и група континуирано се документују и чувају у Школском летопису ради очувања институционалне меморије.

5.2.3. Ученицима се пружа прилика да постигну успех кроз различите активности, попут литерарних и ликовних конкурса поводом прославе Светог Саве.

5.2.4. Тим за инклузију интензивно ради на изради и реализацији ИРОП-а, обезбеђујући подстицајно окружење за све ученике.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

5.3.1. и **5.3.2.** Постоји јасно дефинисан систем кроз активност Тима за заштиту од дискриминације и насиља, који се стара о безбедности ученика.

5.3.3. Организује се рад Тима за кризне догађаје који превентивно и активно делује у циљу заштите ученика

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.1. Реализује се висок степен сарадње кроз стручна тела и тимове, као што су Тим за квалитет, Тим за предузетништво и Еразмус+ тим.

5.4.2. Школа пружа подршку Ученичком парламенту кроз менторски рад, подстичући активизам и демократску културу.

5.4.3. Подржава се педагошка аутономија кроз реализацију иновативних угледних часова и међупредметну корелацију (нпр. српски језик и верска настава).

5.4.4. и **5.4.5.** Заједничке активности наставника, ученика и заједнице реализују се кроз традиционалне хуманитарне акције попут „Један пакетић, много љубави“ и сарадњу са Црвеним крстом Стари град.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

5.5.1. Школа је препознатљива у локалној заједници кроз редовне акције добровољног давања крви и активну сарадњу са Црвеним крстом.

5.5.2. и 5.5.5. Иновативна пракса се развија кроз међупредметну корелацију и теренску наставу где се предмети попут Рачуноводства и Права повезују са стварним пословним окружењем.

5.5.3. Размена знања се врши кроз менторски рад и међусобне посете часовима наставника.

5.5.4. Тимски рад је приметан кроз ангажовање на пројектима као што је Еразмус+.

Закључак:

1. Школа континуирано унапређује међуљудске односе кроз системску менторску подршку наставницима и интензиван тимски рад у бројним стручним већима.

2. Идентитет установе и духовне вредности снажно се негују кроз прославу Светог Саве, вођење Школског летописа и естетско уређење амбијента.

3. Сигурно и подстицајно окружење за све ученике обезбеђено је активним радом тимова за инклузију и заштиту од насиља.

4. Друштвена одговорност и повезаност са заједницом развијају се кроз редовне хуманитарне акције и успешну сарадњу са Црвеним крстом.

5. Квалитет наставе подиже се реализацијом иновативних међупредметних часова и учењем у реалном контексту током едукативних екскурзија.

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Прва економска школа је ове школске године реализовала наставу по Моделу 1- Непосредна настава у школи. Евиденција образовно-васпитног рада води се електронски преко сервиса Ес Дневник.

Размотрени и усвојени сви неопходни документи за школску 2025/26.

У школи су обезбеђени материјално-технички ресурси, а партнерство са другим установама, организацијама и локалном заједницом се успешно негује.

Интензиван је рад свих наставника на међусобним посетама часова, као и посете стручних сарадника часовима наставника ради унапређења наставног процеса.

У претходном периоду санирани су тоалети за ученике који су били оштећени, као и учионица у којој се откачила расвета и која је била дисфункционална.

Увидом у школску документацију и на основу других извора података утврђено је да директор у великој мери успешно и одговорно руководи радом школе, усмеравајући активности ка унапређивању квалитета наставе и целокупног васпитно-образовног процеса.

Уочено је да директор подстиче увођење иновација у наставни процес, унапређује организацију рада школе и дружа континуирану подршку запосленима у реализацији наставних и ваннаставних активности.

Руковођење школом засновано је на принципима транспарентности, сарадње и уважавања мишљења запослених, што доприноси позитивној радној атмосфери, већој мотивисаности запослених и ефикаснијем функционисању школе.

Лидерско деловање директора омогућава развој школе. Својим примером директор промовише вредности учења и професионалног развоја и утиче на стално усавршавање наставника.

Дана 24.08.2026. године реализован је састанак директора са координаторима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање и Актива за школско развојно планирање. Састанку присуствују у стручне службе.

Датум предаје извештаја
Београд, 24.08.2026. г.

За тачност података одговара заменик координатора:
Сандра Кнежевић

4.6. СТРУЧНИ ТИМОВИ**4.6.1. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ****Опште информације о стручној школи**

Назив стручне школе:	Прва економска школа	Национални регистарски број: (уколико постоји)	
Адреса стручне школе:	Улица: Цетињска 5-7	Град: Београд	
Контакт подаци надлежне школске управе:	Град Београд		
Контакт подаци стручне школе:	Телефон: 0113373488	Факс: 0113373492	Веб-сајт: www.prvaekonomska.edu.rs
Име и презиме директора:	мејл: direktor@prvaekonomska.edu.rs		
Име и презиме руководиоца Тима за самовредновање	мр Милибор Саковић		
	Дворнић Андрејана		

Датум извештаја о самовредновању	31. август 2026.					
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 01.09.2025. До: 31.08.2026.					
Области квалитета	1. Програмирање, планирање и извештавање	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
		*				***

Чланови тима за израду извештаја о самовредновању:

Тим	Име и презиме	Позиција
Тим за самовредновање	1. Андрејана Дворнић	Наставник – координатор тима
	2. Далиборка Ђукић	Наставник
	3. Весна Брдаревић	Наставник
	4. Милица Пајић	Наставник
	5. Небојша Јаковљевић	Наставник
	6. Душан Секулић	Наставник
	7. Катарина Симић	Наставник
	8. Родитељ	Савет родитеља
	9. Ученик	Ученички парламент

Планом самовредновања за школску 2025/2026. годину одређене су кључне области квалитета и показатељи који су се вредновали.

Током школске 2025/26. године предвиђено је самовредновање рада из области квалитета:

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

План рада: Планирана динамика и активности током процеса самовредновања

Активности	Време
• Одређивање кључних области самовредновања и показатеља за 2025/26. Годину	Септембар 2025.
• Динамика рада и подела задужења	Октобар 2025.
• Анкетирање ученика и запослених	Март –мај 2026.
• Прикупљање доказа квалитета у школској евиденцији	Април - јун 2026.
• Тумачење резултата и писање извештаја	Јун - јул 2026.
• Извештавање о резултатима самовредновања	Јул 2026.

Активности тима за самовредновање
1. Инструменти и технике за спровођење самовредновања: анкетни упитници, дневници рада и портфолио наставника, анкетирање, интервју, анализа школске и педагошке документације и евиденција, опсервација 2. Чување, заштита и располагање подацима: Прикупљање података од ученика је анонимно, спроводе задужени наставници који обезбеђују чување података. Увид у сакупљени материјал обезбеђен је само за чланове школског Тима за самовредновање. 3. Разматрање препоручених мера и припрема акционог плана Осмишљавање конкретних активности (на основу добијених показатеља) које треба спровести у циљу подизања квалитета рада, а у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и других тимова школе. 4. Одређивање кључних области самовредновања и показатеља Информисање чланова Тима о досадашњем раду и дискусија на тему предмета самовредновања, сарадње са тимовима и будућих планова.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Процена	а (-)	б (0)	ц (+)
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу			
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи			+
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове			+
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе, односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса		0	
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености			+
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења			+
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања			+

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика			
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика			+
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика		0	
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама			+

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације			+
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима		0	
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика		0	

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу			
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења			+
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом		0	
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења			+
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења		0	
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење			+
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника			+

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења			
2.4.1. Наставник формативно и сумативн оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси		0	
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања			+
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима		0	
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу		0	
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика		0	

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан			
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима			+
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа		0	
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења			+
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала		0	
2.5.5. Ученик показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха			+

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Процена	а (-)	б (0)	ц (+)
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе			+
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности			+
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и			+

компетенцијама запослених			
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада			+
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе			+
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених		0	

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада			
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад			+
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада			+
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета			+
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе		0	
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе		0	
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања			+

6.3. Liderско деловање директора омогућава развој школе			
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима			+
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације		0	
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења			+
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада			+

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе			
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе			+
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање			+
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење		0	
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали			+

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално			
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса			+
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе			+
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења		0	

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух			
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика			+

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције			+
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника		0	
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета			+
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника		0	

Појашњење:

- а) није присутно (-)
б) присутно у мањој мери (0)
ц) у потпуности присутно (+)

Извори доказа:

Школски програм, годишњи план рада школе, развојни план школе, извештаји о раду школе, извештаји о раду тимова, записници са седница Наставничких већа, извештаји састанака стручних актива и Педагошког колегијума, глобални и оперативни планови наставника, есДневник, запажања ПП службе приликом посете часова, књиге евиденција.

Напомена:

На основу вреднованих индикатора из два анализирана и оцењена стандарда квалитета, уочава се да је мањи део наведених индикатора обухваћен и заступљен у школи „у мањој мери“, а да је већински оцењен у опсегу - „у потпуности присутно“. Нема индикатора који се вреднује са „није присутно“. Укупна процена одговара оцени три (3).

Стандард квалитета 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Анализа стандарда је обухватила тврдње: ученику су јасни циљеви часа и исходи/ ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове/ наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе/ наставник поступно поставља питања, задатке и захтеве/ наставник усмерава интеракцију међу ученицима/ наставник функционално користи постојећа наставна средства и изворе.

Извори доказа: анализа годишњих и оперативних планова рада, анкете, препреме за часове (узорак наставника Стручног већа наставника математике и природних наука).

Докази о евалуацији:

Анализом наведеног је утврђено да наставници у великој мери планирају наставу у складу са важећим наставним програмима и прописаним исходима учења. Годишњи планови рада су јасно структурирани и садрже прецизно дефинисане наставне теме, динамику реализације и повезаност са исходима учења. Оперативни планови и припреме за часове обухватају све релевантне елементе:

циљеве, исходе, наставне садржаје, методе и облике рада, активности ученика и начине вредновања постигнућа. Уочено је да наставници:

- Систематично повезују исходе учења са наставним садржајима,
- Бирају адекватне методе и облике рада у складу са циљевима часа,
- Планирају разноврсне активности ученика које подстичу активно учење,
- Предвиђају различите облике фомативног и сумативног оцењивања,
- Планирање наставе обухвата и прилагођавање рада различитим потребама ученика кроз диференциране задатке, као и организовање допунске и додатне наставе.

Планирање наставе је квалитетно, систематично и усмерено на остваривање исхода учења.

Елементи наставног процеса су у значајној мери међусобно усклађени, што доприноси ефикасној реализацији наставе и добрим постигнућима ученика.

Планирање наставе карактерише:

- Доследно планирање засновано на исходима учења,
- Усклађеност циљева, садржаја, метода рада и начина вредновања,

- Разноврсност наставних метода и активности ученика,
- Систематична примена формативног и сумативног оцењивања,
- Прилагођавање наставе различитим потребама ученика
- Повезаност планирања и реализације наставе.

Наставник планира наставу и учење полазећи од прописаних циљева и исхода, водећи рачуна о усклађености садржаја, метода рада, активности ученика и начина вредновања. Увидом у наставну документацију и праћење наставне праксе уочен је висок степен усклађености између планирања и реализације наставе.

У наставној пракси у значајној мери је присутна примена савремених метода наставе, као и активности које подстичу разумевање, примену знања и развој функционалних компетенција ученика.

Закључак: на основу прикупљених података, констатује се да је Стандард 2.1 у великој мери остварен. Иако је стандард у великој мери остварен, у циљу даљег унапређивања квалитета наставе препоручују се одређене мере за унапређивање наставе и учења.

Препорука:

- Даље јачање индивидуализације наставе кроз израду задатака различитог нивоа сложености,
- Веће укључивање ученика у процес планирања учења (самопроцена, постављање циљева учења, избор активности)
- Додатно оснаживање примене иновативних метода рада (пројектна настава, истраживачки задаци, примена ИКТ у настави),
- Организовање размене примера добре праксе на нивоу стручних већа.

Стандард 2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Анализа стандарда обухвата процену у којој мери наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика, прилагођава начин рада индивидуалним карактеристикама сваког ученика, примењује специфичне задатке за ИОП, колико ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима и да ли наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Извори доказа:

Извештај Тима за инклузију, планови индивидуализације, ИОП, припреме наставника за час, анализа наставних материјала на састанцима стручних актива, број ученика који су остварили очекиване исходе захваљујући интервенцијама наставника, број/врста и квалитет заједничких активности, интервју са ученицима, педагозима и наставницима, извештај Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, извештаји са састанака стручних актива и Педагошког колегијума, записници са седница Наставничког већа и одељенских већа, извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе, посматрање.

Докази о евалуацији:

*Ученици могу да одговоре на различите захтеве. Захтеви су диференцирани по тежини. Задаци за вежбу су припремљени на три нивоа и ученици могу да бирају задатке на које ће одговорити. Наставници прилагођавају задатке појединим ученицима, групама ученика и одељењу. Наставници омогућавају ученицима довољно времена да размисле после постављеног питања. Број вежби прилагођен је потребама ученика. На Наставничком већу број 5 је педагог школе (В. Јовановић) припремила презентацију „Добра припрема за час“, а наставници су потом писали припреме по датим упутствима. Циљ рада био је да се повећа број различитих активности ученика на часовима.

*Захтеви за активности ученика на часу и материјали на којима раде ученици нису исти за све. На истом наставном садржају поједини ученици или групе ученика раде на различит начин. Наставник припрема различите врсте материјала за поједине ученике или групе ученика када је то потребно. Наставници уважавају различите стилове учења. Уочено је да ученици не доносе редовно књиге и радне свеске на час, па је потребно додатно мотивисати ученике за рад и озбиљнији приступ новим наставним садржајима.

*Наставници прилазе ученицима којима је потребна помоћ и дају им додатне инструкције и повратне информације, остављајући им довољно времена да сами дођу до решења. Наставници проверавају напредак ученика. Са неким ученицима наставници раде индивидуално, по потреби, дају сугестије за самостално решавање задатака и активности, док други раде групно.

*Ученици који раде у складу са ИОП-ом или планом индивидуализације, активни су на часу, добијају посебне

инструкције, задатке и материјале или раде са другим ученицима тако да остварују исходе у складу са ИОП-ом или планом индивидуализације.

*На часовима редовне наставе наставници укључују ученике којима је потребна додатна подршка у све активности, уз примену диференцираних захтева када је то потребно. Ученици којима је потребна додатна подршка комуницирају са другим ученицима, учествују у заједничком раду, имају подршку и подстицај од наставника и вршњака.

Нажалост, једна ученица првог разреда није радила иницијални тест и наставници нису били у могућности да процене да ли је било потребно урадити план индивидуализације. Отац је редовно правдао изостанке ученице. Одељенски старешина и предметни наставници организовали су различите активности, посете и о томе обавештавали родитеља у нади да ће се ученица одазвати позиву али то се није догодило. Тренутно се ученица води као неоцењена из свих предмета и упућена је на полагање разредних испита.

Препорука:

Организовати заједничке радионице за ученике из осетљивих група, њихове родитеље и наставнике на нивоу града. Организовати семинаре на којима би се наставници обучили за бољи рад са ученицима из осетљивих група. Организовати сарадњу са релевантним институцијама и појединцима и упознавање са позитивним примерима из праксе у циљу функционалног оспособљавања ученика за самосталан живот и рад. Организовање одређеног броја часова у природи и културним институцијама. Активније радити на укључивању ученика из осетљивих група у ваннаставним активностима. Анкетирати ученике и сазнати у којим активностима би желели да учествују.

*Ученици имају продужено време за рад, уколико им је то потребно. Наставници углавном прилагођавају темпо рада према индивидуалној потреби ученика или на нивоу група. Наставници истичу да је ово најбитнија ставка у раду са ученицима. У интервјуу са ученицима мали број ученика виших разреда се изјаснио да неки наставници свим ученицима остављају довољно времена да заврше започете активности, али да неки не дају продужено време за рад. Када ученици имају заказане писмене провере знања, рад на часовима пре писмене провере је отежан, па је потребно продужити рад и на следећем часу.

Препорука:

На састанцима стручних већа усагласити темпо рада за одређене наставне садржаје узимајући у обзир и то када су заказане писмене провере.

Стандард квалитета 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

***Активности /радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења**

Активности и конкретни радови ученика показатељи су њиховог разумевања предмета учења, умећа примене наученог и вештине образлагања начина решавања задатака. Савремена настава подразумева активно учешће ученика у процесу учења. Разумевање наставних садржаја могуће је потврдити кроз примену знања у различитим ситуацијама, решавање проблема и аргументовано одговарање. На основу анализе посматраних часова, педагошке документације, разговора са наставницима и ученицима, као и увида у ученичка постигнућа, може се закључити да се наставни процес у школи реализује у складу са прописаним исходима учења и стандардима постигнућа за одговарајуће наставне предмете. Наставници планирају наставу полазећи од исхода учења, водећи рачуна о повезаности наставних садржаја са компетенцијама које ученици треба да развију. Циљеви часа су јасно дефинисани, а активности ученика усмерене су ка њиховом остваривању. Ученици су упознати са исходима које треба да достигну, што им омогућава да прате сопствени напредак и преузму већу одговорност за процес учења. Током наставе наставници користе различите методе и облике рада како би обезбедили активно учешће ученика. Комбиновањем фронталног, групног, индивидуалног и рада у пару, као и применом проблемске и истраживачке наставе, ученицима се омогућава да знања не усвајају репродуктивно, већ кроз разумевање, анализу, примену и повезивање наученог са свакодневним животом и будућим професионалним ангажовањем. Посматрани часови показују да већина ученика успешно усваја предвиђене наставне садржаје и примењује стечена знања у решавању различитих задатака. Наставници постављају питања различитог нивоа сложености, подстичу ученике на образлагање одговора, аргументовање ставова и критичко размишљање. Посебна пажња посвећује се развијању функционалних знања, односно способности да ученици научено примене у новим и непознатим ситуацијама.

Праћење напредовања ученика је континуирано. Наставници користе различите начине провере знања: усмено испитивање, писмене провере, практичне задатке, презентације, пројектне активности, тестове знања и друге

облике формативног и сумативног оцењивања. Ученици добијају благовремену и конструктивну повратну информацију која им помаже да препознају своје јаке стране и области које треба унапредити.

У настави се уважавају индивидуалне разлике међу ученицима. Наставници, у складу са могућностима, прилагођавају наставне активности, темпо рада и тежину задатака различитим образовним потребама ученика. Посебна пажња посвећује се ученицима којима је потребна додатна подршка, као и ученицима који показују изражене способности и интересовања за поједине области. Анализа резултата оцењивања, успеха ученика на интерним и екстерним проверама знања, као и учешћа на такмичењима и другим облицима провере постигнућа, показује да ученици у великој мери достижу очекиване исходе учења. Наставници редовно анализирају резултате и користе их за планирање даљег рада, корекцију наставних поступака и унапређивање квалитета наставе.

Снаге:

- настава је усмерена на исходе учења;
- ученици су активни учесници наставног процеса;
- користе се различити облици праћења и вредновања постигнућа;
- наставници пружају конструктивну повратну информацију;
- знања се повезују са практичном применом и реалним животним ситуацијама.

Области за унапређивање:

- повећати број активности које захтевају примену знања у новим ситуацијама;
- унапредити индивидуализацију наставе и диференцирање задатака;
- још интензивније користити резултате формативног оцењивања за планирање наставе;
- подстицати ученике на већу самопроцену и постављање личних циљева учења.

Закључак: На основу расположивих доказа може се закључити да ученици у великој мери стичу знања у складу са прописаним исходима учења и стандардима постигнућа. Наставни процес је усмерен на развијање функционалних знања и компетенција, а наставници континуирано прате и подстичу напредовање ученика. Даљи развој треба усмерити ка јачању индивидуализације наставе, већој примени активних метода учења и оснаживању ученика за самостално праћење сопственог напретка.

***Ученици повезују нова знања са претходно стеченим знањима и искуствима и примењују их у различитим ситуацијама**

У наставном процесу наставници систематски подстичу ученике да нова знања повезују са претходно усвојеним садржајима, искуствима из свакодневног живота и знањима стеченим у другим наставним предметима. На почетку наставних јединица наставници проверавају предзнања ученика и користе их као основу за увођење нових појмова, чиме се обезбеђује континуитет у процесу учења и лакше разумевање сложенијих садржаја. Током посматраних часова уочено је да наставници постављају питања која ученике наводе да анализирају, упоређују, уочавају узрочно-последичне везе и повезују наставне садржаје са претходно наученим. Ученици су подстакнути да самостално изводе закључке, решавају проблемске задатке и користе стечена знања у новим околностима. На овај начин развијају се критичко мишљење, способност логичког закључивања и функционална примена знања. Наставници повезују наставне садржаје са примерима из свакодневног живота, савременог друштва и будућег професионалног окружења ученика. Кроз анализу реалних ситуација, практичне задатке, пројектне активности, студије случаја и истраживачке задатке ученици стичу прилику да знање примене у конкретним животним околностима, што повећава њихову мотивацију за учење и разумевање значаја наставних садржаја. Посебан значај придаје се међупредметном повезивању. Наставници указују на везе између различитих наставних предмета, чиме ученици развијају целовито разумевање појава и процеса. На овај начин доприноси се развијању међупредметних компетенција и способности ученика да знања користе у различитим контекстима.

У настави се користе различити извори знања – уџбеници, стручна литература, дигитални образовни садржаји, мултимедијални материјали и интернет извори. Ученици се оспособљавају да прикупљају, анализирају, критички процењују и примењују информације, као и да их користе приликом решавања задатака и израде самосталних радова. Праћење рада ученика показује да већина ученика успешно повезује нове садржаје са претходним знањима и уме да их примени у познатим ситуацијама. Код дела ученика уочава се потреба за додатним развијањем способности примене знања у сложенијим и непознатим ситуацијама, због чега наставници планирају додатне активности, индивидуализовану подршку и задатке различитих нивоа сложености.

Формативним праћењем наставници континуирано процењују у којој мери ученици успевају да повежу и примене знања. Повратне информације које ученици добијају усмерене су на разумевање процеса учења, уочавање сопствених грешака и проналажење начина за њихово отклањање.

Снаге:

- наставници полазе од предзнања ученика;
- наставни садржаји повезују се са свакодневним животом и професионалним окружењем;
- присутно је међупредметно повезивање;

- ученици се подстичу на анализу, синтезу и примену знања;
- користе се различити извори информација и дигитални ресурси.

Области за унапређивање:

- повећати број проблемских и истраживачких задатака;
- још чешће организовати пројектну наставу и тимски рад;
- оснажити ученике за самостално повезивање садржаја различитих предмета;
- проширити примену реалних животних ситуација као основе за учење.

Закључак:

Наставни процес у великој мери омогућава ученицима да нова знања повезују са претходно стеченим знањима и искуствима и да их примењују у различитим ситуацијама. Наставници подстичу функционално учење, развијају критичко мишљење и оспособљавају ученике за примену знања у свакодневном животу и будућем професионалном развоју. Даљим унапређивањем активних метода рада и већим бројем проблемских задатака могуће је додатно оснажити овај сегмент квалитета наставе.

*** Ученици развијају и примењују различите вештине и компетенције током наставног процеса**

Наставни процес у школи организован је тако да, поред стицања предметних знања, ученици континуирано развијају кључне и међупредметне компетенције неопходне за успешно функционисање у савременом друштву, наставак школовања и будући професионални развој. Наставници планирају активности које омогућавају ученицима да активно учествују у настави, сарађују са вршњацима, преузимају одговорност за сопствени рад и примењују стечена знања у различитим контекстима.

На часовима се користе различити облици рада који подстичу развој комуникацијских вештина, сарадње, критичког и креативног мишљења, решавања проблема и доношења одлука. Ученици су укључени у дискусије, дебате, групни и тимски рад, израду пројеката, презентације, практичне вежбе и истраживачке активности. На овај начин стичу искуство у размени идеја, аргументованом изражавању ставова, уважавању различитих мишљења и заједничком проналажењу решења.

Наставници подстичу ученике да користе различите изворе информација, укључујући уџбенике, стручну литературу, дигиталне платформе и електронске образовне ресурсе. Ученици се оспособљавају за критичко вредновање информација, селекцију релевантних података и њихову примену у решавању наставних задатака. Развијањем дигиталне компетенције ученици стичу вештине безбедног, одговорног и сврсисходног коришћења информационо-комуникационих технологија.

Током наставе развијају се и вештине самосталног учења. Ученици планирају сопствене активности, организују време, постављају циљеве учења, прате сопствени напредак и, уз подршку наставника, процењују сопствена постигнућа. Формативно праћење и конструктивна повратна информација доприносе развијању саморефлексије и одговорности за резултате учења.

Посебна пажња посвећује се развијању социјалних и грађанских компетенција. Ученици се подстичу да поштују правила рада, прихватају различитости, сарађују, исказују толеранцију и одговорно се односе према обавезама, школској имовини и заједници. Наставници кроз наставне садржаје и васпитни рад промовишу вредности као што су поштовање људских права, равноправност, солидарност, емпатија и одговорност.

Посматрани часови показују да већина ученика успешно развија вештине комуникације, сарадње и решавања проблема, док се кроз различите наставне активности постепено оснажују за самостално доношење одлука и примену знања у новим ситуацијама. Наставници користе задатке различитих нивоа сложености, чиме омогућавају да сваки ученик напредује у складу са својим способностима и потенцијалима.

Анализа педагошке документације и ученичких радова показује да се развој компетенција прати континуирано и да наставници резултате користе за планирање наредних активности. Ученици су мотивисани да преузму активну улогу у процесу учења, што позитивно утиче на квалитет наставе и њихова образовна постигнућа.

Снаге:

- развијају се предметне, кључне и међупредметне компетенције;
- ученици активно учествују у наставном процесу;
- подстичу се сарадња, комуникација и критичко мишљење;
- развијају се дигиталне компетенције и информациона писменост;
- ученици се оспособљавају за самостално учење и преузимање одговорности.

Области за унапређивање:

- повећати број интердисциплинарних и пројектних активности;
- у већој мери укључивати ученике у планирање и евалуацију наставног процеса;
- додатно развијати предузетничке компетенције и иницијативу ученика;
- интензивирати употребу савремених дигиталних алата и интерактивних метода рада.

Закључак:

На основу анализираних доказа може се закључити да школа успешно подстиче развој различитих вештина и

компетенција ученика. Наставни процес је усмерен не само на стицање знања, већ и на развијање способности неопходних за целоживотно учење, успешно школовање, професионални развој и активно учешће у друштву. Даљим јачањем пројектне наставе, међупредметне сарадње и већим укључивањем ученика у планирање сопственог учења могуће је додатно унапредити квалитет овог сегмента рада школе.

***Ученик износи своје идеје и предлаже оригинална и креативна решења**

Анализа посматраних часова, педагошке документације, ученичких радова и разговора са наставницима и ученицима показује да наставници стварају подстицајно окружење у коме су ученици охрабрени да слободно износе своје идеје, постављају питања, образлажу своје ставове и предлажу различита решења постављених задатака и проблема. На часовима влада атмосфера уважавања, међусобног поштовања и отворене комуникације, што доприноси развијању самопоуздања ученика и њихове спремности да активно учествују у наставном процесу. Наставници примењују наставне методе које подстичу креативност и самостално размишљање ученика. Кроз проблемску наставу, пројектне активности, истраживачке задатке, дебате, студије случаја, практичне вежбе и рад у групама ученици добијају прилику да сагледавају проблеме из различитих углова, анализирају више могућих решења и самостално доносе закључке.

Током наставе ученици се охрабрују да користе своја претходна знања, лична искуства и интересовања приликом решавања задатака. Наставници прихватају различите приступе решавању проблема и вреднују оригиналност, аргументованост и функционалност предложених решења, а не само један „тачан“ одговор. Оваквим приступом развијају се креативно мишљење, иновативност, иницијативност и способност самосталног расуђивања.

Посматрани часови показују да ученици радо учествују у дискусијама, предлажу нове идеје, дају примере из свакодневног живота, постављају додатна питања и изражавају сопствено мишљење. У већини одељења ученици показују спремност да сарађују са вршњацима, заједнички разматрају различите предлоге и аргументовано бране своје ставове, уз поштовање мишљења других.

Кроз израду пројектних задатака, презентација, практичних радова и истраживања ученици имају прилику да испоље креативност, осмисле оригиналне начине представљања резултата и примене различите дигиталне алате. Наставници подстичу ученике да користе савремене технологије, различите изворе информација и сопствене идеје приликом решавања постављених задатака.

Формативним праћењем наставници вреднују не само коначни резултат, већ и процес размишљања, оригиналност приступа, самосталност у раду и способност ученика да образложе своје идеје. Повратне информације су усмерене на подстицање даљег развоја креативности, истрајности и самопоуздања.

Анализа ученичких радова показује да ученици у великој мери испољавају способност креативног решавања проблема, повезивања различитих знања и осмишљавања нових приступа. Ипак, уочена је потреба да се у свим наставним предметима још више примењују активности које омогућавају отворене задатке, истраживање и развој иновативног начина размишљања.

Снаге:

- ученици се охрабрују да слободно износе своје идеје и мишљења;
- наставници прихватају различите приступе решавању проблема;
- примењују се методе које развијају креативност и критичко мишљење;
- ученици имају прилику да кроз пројекте и практичне активности испоље своју оригиналност;
- наставна атмосфера је подстицајна, безбедна и заснована на уважавању различитих идеја.

Области за унапређивање:

- повећати број активности које подразумевају отворене и истраживачке задатке;
- чешће укључивати ученике у осмишљавање начина решавања проблема;
- подстицати ученике да користе више различитих извора и дигиталних алата приликом креирања решења;
- обезбедити још више прилика за јавне презентације ученичких идеја и пројеката.

Закључак:

На основу анализе расположивих доказа може се закључити да школа успешно подстиче ученике да износе своје идеје и предлажу оригинална и креативна решења. Наставници креирају подстицајно окружење које развија самосталност, критичко и креативно мишљење, као и спремност ученика да преузму активну улогу у процесу учења. Даљим јачањем пројектне наставе, истраживачког рада и применом отворених проблемских задатака могуће је додатно унапредити овај сегмент квалитета наставног процеса.

***Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење**

Анализа наставног процеса, посматраних часова, ученичких радова, начина оцењивања и разговора са наставницима и ученицима показује да се у школи систематски примењује пружање повратне информације као значајног елемента подршке учењу и напредовању ученика. Наставници користе различите облике формативног праћења како би ученицима указали на квалитет њиховог рада, постигнуте резултате, уочене грешке и начине за њихово превазилажење.

Повратна информација коју ученици добијају од наставника усмерена је на процес учења, а не само на коначну

оцену. Наставници ученицима пружају јасне смернице о томе шта су успешно урадили, шта је потребно поправити и на који начин могу да унапреде своје знање и вештине. На тај начин ученици постепено развијају способност да препознају квалитет сопственог рада, уоче недостатке и активно учествују у побољшању сопствених постигнућа. Током наставе ученици се подстичу да користе добијене сугестије приликом исправљања грешака, допуњавања одговора, решавања нових задатака и припреме за наредне активности. Наставници кроз разговор, анализу ученичких одговора и заједничко разматрање начина решавања проблема помажу ученицима да разумеју где су погрешили и како да дођу до бољег решења.

У наставном процесу примењују се различити облици повратне информације: усмена повратна информација током часа, писани коментари на ученичким радовима, анализа тестова и писмених провера, самооцењивање и вршњачка процена. Ови облици рада доприносе развијању способности ученика да критички сагледају сопствени рад и преузму већу одговорност за сопствено учење.

Ученици се постепено оспособљавају да повратну информацију не доживљавају само као процену успешности, већ као средство за даље напредовање. Кроз различите наставне активности они уче да анализирају добијене коментаре, издвоје оно што треба унапредити и примене препоруке у наредним задацима. На овај начин развијају се самосталност, истрајност и вештина управљања сопственим процесом учења.

Наставници прилагођавају повратну информацију различитим потребама ученика, водећи рачуна о њиховим индивидуалним могућностима и постигнућима. Ученицима којима је потребна додатна подршка дају се конкретне смернице и додатна објашњења, док се успешнији ученици подстичу на сложеније задатке и даље развијање способности анализе и самосталног рада.

Анализа ученичких радова и праћење напредовања показују да већина ученика користи сугестије наставника за исправљање грешака и побољшање резултата. Ученици показују све већу спремност да прихвате повратну информацију, да преиспитају сопствени рад и да активно учествују у процесу унапређивања знања.

Снаге:

- наставници редовно пружају ученицима повратне информације о раду и напредовању;
- повратна информација је усмерена на побољшање процеса учења;
- ученици се подстичу да исправљају грешке и користе сугестије за даљи рад;
- примењују се различити облици процене (самопроцена, вршњачка процена, формативно праћење);
- развија се одговорност ученика за сопствено учење.

Области за унапређивање:

- додатно оснажити ученике за самостално коришћење повратне информације;
- чешће примењивати самооцењивање и вршњачко вредновање;
- унапредити праћење индивидуалног напретка ученика кроз јасно постављене циљеве учења;
- подстицати ученике да самостално планирају кораке за побољшање свог рада.

Закључак:

На основу анализираних доказа може се закључити да се у школи повратна информација користи као важан инструмент за подршку учењу и напредовању ученика. Ученици у све већој мери умеју да прихвате, разумеју и примене сугестије наставника како би решили задатке, исправили грешке и унапредили своја знања и вештине. Даље унапређивање овог сегмента треба усмерити на јачање ученичке самосталности у процени сопственог рада и активније коришћење повратне информације као основе за планирање личног напретка.

***Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави**

Анализа наставног процеса, ученичких радова, припрема наставника, реализованих пројектних активности и разговора са наставницима и ученицима показује да се у школи пројектни приступ учењу примењује као значајан облик рада који доприноси развоју знања, вештина и компетенција ученика. Кроз пројектне активности ученици имају прилику да активно учествују у процесу учења, повезују знања из различитих области, развијају креативност, сарадњу, одговорност и способност решавања проблема.

Наставници у планирању и реализацији наставе креирају услове у којима ученици могу да учествују у свим фазама пројектног рада – од избора теме и дефинисања циља, преко планирања активности и прикупљања информација, до израде и представљања резултата. Ученици се подстичу да предлажу теме, износе своје идеје, постављају истраживачка питања и активно учествују у доношењу одлука током рада на пројекту.

У процесу планирања пројекта ученици, уз подршку наставника, одређују задатке, временски оквир, потребне ресурсе и начине реализације активности. На овај начин развијају способности организације рада, планирања времена, расподеле обавеза и преузимања одговорности за сопствени допринос заједничком резултату. Наставник има улогу организатора и ментора који усмерава ученике, пружа подршку и подстиче самосталност.

Током реализације пројектних активности ученици примењују различите вештине: истраживање, прикупљање и анализу података, критичко процењивање информација, сарадњу, комуникацију и коришћење дигиталних алата. Радом у групама ученици развијају тимски дух, уче да уважавају различита мишљења и заједнички проналазе

решења за постављене задатке.

Пројектна настава омогућава ученицима да стечена знања примене у реалним ситуацијама и повежу наставне садржаје различитих предмета. Кроз практичан рад ученици боље разумеју значај научених садржаја и развијају способност да знање користе функционално. Резултати пројектних активности представљају се кроз презентације, изложбе, дигиталне материјале, извештаје, практичне радове или друге облике јавног представљања.

Посебан значај има вредновање пројектног рада. Ученици учествују у процени сопственог рада и рада групе, анализирају оствареност постављених циљева, препознају успешне аспекте рада и уочавају могућности за побољшање. Самоевалуација и вршњачко вредновање доприносе развијању критичког односа према сопственом раду и већој одговорности за резултате учења.

Наставници приликом вредновања пројеката узимају у обзир различите елементе: активност ученика, квалитет сарадње, примену знања, креативност, самосталност, начин представљања резултата и способност образлагања донетих решења. На тај начин вреднује се не само коначни производ, већ и целокупан процес рада.

На основу анализираних доказа може се закључити да ученици у школи имају могућност да учествују у различитим облицима пројектног рада и да кроз њих развијају бројне компетенције значајне за даље образовање и живот. Даље унапређивање овог сегмента може се усмерити ка још већем укључивању ученика у избор тема, планирање пројеката и самостално вредновање резултата.

Снаге:

- ученици учествују у различитим фазама пројектног рада;
- развијају се сарадња, комуникација и одговорност;
- ученици примењују знања у практичним и реалним ситуацијама;
- користе се различити начини представљања резултата рада;
- ученици учествују у самопроцени и вредновању пројектних активности.

Области за унапређивање:

- повећати број пројеката који повезују више наставних предмета;
- омогућити ученицима већу самосталност у избору тема и начина реализације;
- систематичније планирати и документовати пројектне активности;
- додатно развијати ученичку способност за критичку анализу и вредновање сопствених резултата.

Закључак:

Ученици кроз пројектне активности развијају способност планирања, реализације и вредновања сопственог рада. Пројектна настава доприноси развоју функционалних знања, кључних компетенција, креативности, самосталности и одговорности ученика. Наставници стварају услове за активно учешће ученика у свим фазама пројектног процеса, а даље унапређивање може се постићи широм применом пројектног приступа и јачањем ученичке самосталности у доношењу одлука.

Стандард квалитета 2.4 Поступци вредновања су у функцији учења

Технике и инструменти:

- Анализа документације,
- Посматрање наставног процеса (посете часовима),
- Анкетирање ученика,
- Анкетирање наставника,
- Интервју/разговор са наставницима,
- Интервју/разговор са ученицима,
- Анализа ученичких радова

Докази који подупиру одлуку о евалуацији 2.4.

*Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање онога што су ученици показали током рада у групи (у основној школи) односно у складу са Правилником о оцењивању (у средњој школи):

На основу извештаја о посетама часовима уочено је да наставници примењују различите облике провере знања и вредновања ученичких постигнућа у складу са Правилником о оцењивању. Резултати анкетирања ученика такође указују да већина ученика сматра да наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима. Међутим, анализа посета часовима показује да формативно оцењивање није уједначено развијено код свих наставника. Код већег броја наставника вредновање се најчешће своди на усмену похвалу или констатацију

тачности одговора, без довољно развојно усмерене повратне информације и систематичног праћења напретка ученика. Због тога је потребно унапредити примену поступака формативног оцењивања и њихово доследније документовање у наставној пракси.

***Ученик зна јасне критеријуме вредновања:**

Резултати анкетања ученика показују да је већина ученика јасно на основу којих критеријума се вреднује њихов рад. То потврђују и запажања са посета часовима, током којих је уочено да наставници ученике упознају са захтевима наставних активности и очекиваним исходима рада. Ипак, постоји простор за унапређивање доследније примене и јаснијег истацања критеријума вредновања у свим наставним ситуацијама, како би сви ученици имали једнако разумевање очекивања и начина вредновања свог рада.

***Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и препоруке за наредни период:**

Резултати анкетања ученика показују да већина ученика сматра да наставници дају повратне информације о њиховом раду, укључујући и препоруке за наредне кораке у учењу. Посматрањем наставног процеса утврђено је да наставници ученицима пружају повратне информације о успешности њиховог рада и подстичу их на активно учешће у настави. Међутим, анализа посета часовима показује да повратна информација није увек довољно развојно усмерена и да се често своди на похвалу, констатацију тачности одговора или бројчану оцену. У мањој мери ученици добијају конкретне смернице које им указују шта су успешно урадили, које сегменте рада треба да унапреде и на који начин могу остварити боље резултате. Простор за унапређивање постоји у доследнијој примени квалитетне формативне повратне информације, која ће ученицима омогућити да јасније сагледају сопствени напредак и планирају наредне кораке у учењу.

***Ученик поставља себи циљеве у учењу:**

Резултати анкетања ученика показују да већина ученика сматра да поставља себи циљеве у учењу. Са друге стране, анализа посета часовима указује да активности које се односе на систематско постављање личних циљева у учењу и праћење сопственог напредовања нису у довољној мери планиране и заступљене у наставној пракси. Ученици се подстичу на активно учешће у наставном процесу и извршавање наставних задатака, али је потребно у већој мери развијати њихову способност да самостално планирају сопствено учење, постављају краткорочне и дугорочне циљеве и прате степен њиховог остваривања. У наредном периоду потребно је оснажити наставнике за примену техника формативног вредновања које подстичу ученике на планирање, праћење и вредновање сопственог процеса учења.

***Ученик је критички настројен према својим постигнућима и постигнућима својих вршњака:**

Резултати анкетања ученика показују да већина ученика сматра да уме критички да процени сопствени напредак и напредак својих вршњака. Међутим, анализа посета часовима указује да поступци самовредновања и вршњачког вредновања нису у довољној мери систематски заступљени у наставној пракси. Ученици се ретко налазе у ситуацији да своја постигнућа и постигнућа вршњака процењују на основу јасно дефинисаних критеријума и да на основу тога планирају даље учење. Потребно је чешће примењивати поступке самовредновања и вршњачког вредновања како би ученици постепено развијали способност аргументоване процене сопственог рада, прихватања конструктивне повратне информације и критичког сагледавања сопственог напретка.

Синтеза прикупљених доказа:

Процена остварености показатеља заснована је на анализи више извора доказа: посматрању наставног процеса, педагошкој документацији наставника, електронском дневнику, ученичким радовима, као и резултатима анкетања и разговора са наставницима и ученицима. Упоредивањем налаза из различитих извора обезбеђена је поузданија процена стања и утврђене су области које представљају снаге школе, као и области које захтевају даље унапређивање.

Закључак:

На основу анализе прикупљених доказа може се закључити да се поступци вредновања у школи у највећој мери спроводе у складу са важећим прописима и Правилником о оцењивању, а наставници примењују различите облике сумативног и формативног оцењивања. Резултати анкетања ученика указују да је већина ученика јасно на основу којих критеријума се вреднује њихов рад, као и да ученици у највећој мери сматрају да добијају повратне информације о свом раду.

Истовремено, анализа извештаја са посета часовима показује да постоји простор за унапређивање квалитета формативног оцењивања, нарочито у делу који се односи на давање развојно усмерене повратне информације,

систематично праћење напредовања ученика и доследнију примену поступака самовредновања и вршњачког вредновања. Посебну пажњу потребно је посветити развијању компетенција ученика за постављање циљева у учењу и преузимање веће одговорности за сопствени процес учења.

Потребно је наставити са јачањем компетенција наставника у области формативног вредновања и применом савремених приступа праћењу и вредновању ученичких постигнућа, како би поступци оцењивања у још већој мери били у функцији учења, напретка и развоја сваког ученика.

Евалуација:

Стандард квалитета 2.4. Поступци вредновања су у функцији учења вреднује се оценом три (3)

Предлог мера за унапређивање:

- Организовати интерно стручно усавршавање наставника у области формативног оцењивања, са посебним освртом на давање развојно смерене повратне информације,
- На седницама стручних већа организовати размену примера добре праксе у примени формативног вредновања и праћења ученичког напредовања,
- Подстицати наставнике да ученицима дају јасне, потпуне и благовремене повратне информације са конкретним препорукама за даље учење и напредовање,
- Планирати и чешће примењивати активности самовредновања и вршњачког вредновања у наставном процесу, уз јасно дефинисане критеријуме вредновања,
- Подстицати ученике да постављају личне циљеве у учењу, прате сопствени напредак и преузимају већу одговорност за процес учења кроз примену различитих техника формативног вредновања,
- Током педагошко-инструктивних посета часовима посебну пажњу усметити на квалитет формативног вредновања, развојну повратну информацију и примену поступака самовредновања и вршњачког вредновања,
- Подстицати наставнике да доследније евидентирају формативно праћење ученичког напредовања у педагошкој документацији и електронском дневнику,
- Ефекте предложених мера пратити кроз педагошко-инструктивне посете часовима, анализу педагошке документације и евиденцију формативног праћења, анализу резултата анкетирања ученика и наставника, као и у наредном циклусу самовредновања.

Стандард квалитета 2.5. Сваки ученик има право да буде успешан
--

Током школске године Тим за самовредновање је пратио остваривање стандарда квалитета 2.5. кроз следеће изворе: анализу педагошке документације, непосредно посматрање наставног процеса, разговора са наставницима и ученицима, књигу евиденције о додатној и допунској настави, извештаје актива, одељењских и наставничког већа.

Докази о евалуацији:

* Наставник практичне наставе и ученици се међусобно уважавају

На основу спроведених активности може се закључити да се у настави практичне наставе негују међусобно поштовање на релацији наставник-ученик, сарадња и отворена комуникација. Наставник је у улози координатора, даје упуте и смернице у вези садржаја практичне наставе и начина извођења. Наставници подстичу културу дијалога, уважавају мишљења ученика и доприносе стварању позитивне радне атмосфере у којој се ученици осећају сигурно и прихваћено. На тај се начин обезбеђује њихово међусобно уважавање, одржава се дисциплина и поштују договорена правила на конструктиван начин.

Евентуални проблеми решавају се разговором и у духу међусобног уважавања.

У првом полугодишту школске 2025/2026. године први део практичне наставе су обавили ученици четвртог разреда (пет радних дана, укупно 30 часова), други део је обављен у другом полугодишту, кад су и други и трећи разред обавили практичну наставу по утврђеном плану и програму.

*Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа

Наставници примењују различите методе и облике рада како би мотивисали ученике за активно учешће у наставном процесу. Уважавају се индивидуалне способности, интересовања и претходна знања ученика, а задаци се прилагођавају њиховим могућностима. Похвала, подстицај, практични примери и повезивање наставних

садржаја са реалним пословним ситуацијама доприносе већој ангажованости ученика. Велики број ученика учествује на различитим нивоима такмичења (школски, општински, републички) из различитих предмета, те подржани и подстакнути наставницима постижу запажене резултате. Ученици се мотивишу да буду учесници различитих хуманитарних догађаја, спортских дешавања и културних манифестација у школи као чланови секција (верска, рецитаторска и сл.).

Уважавајући њихове различитости и искуства обезбеђује се већа мотивисаност ученика кроз додатни и допунски рад, различите ваннаставне активности, укључивање у тимове, разговоре са ПП службом.

***Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења**

У настави се подстиче критичко размишљање, постављање питања и аргуменотвана дискусија. Ученици имају могућност да износе своје ставове, предлажу решења и учествују у анализи пословних ситуација и проблема из праксе. Све већи број ученика учествује у дискусији на часовима, док се мањи број ученика и даље устручава.

Школа редовно одржава састанке Ученичког парламента на којима представници ученика износе своје ставове и мишљења, доносе одлуке и предлажу одређена решења у најбољем интересу ученика.

Наставници подстичу ученике да самостално истражују, користе различите изворе информација и развијају способност доношења закључака.

***Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала**

У оквиру обраде одређених наставних јединица ученицима се пружа могућност избора начина реализације појединих задатака кроз индивидуални или групни рад, израду презентација, пројеката, студија случаја и других облика рада. Теме које се обрађују по предметима су предвиђене наставним планом и програмом, па неке наставне јединице не пружају ширу могућност избора у вези са њиховом обрадом. Наставници на почетку школске године предају годишњи план рада са утврђеним бројем часова, као и месечне планове рада на почетку сваког месеца.

Наставници подстичу креативност ученика и омогућавају избор тема и начина представљања резултата рада када то природа наставног садржаја дозвољава.

***Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха**

Наставници континуирано пружају подршку ученицима, охрабрују их и исказују поверење у њихове способности кроз непрестано праћење рада и понашања ученика у току школске године. За ученике који показују боље резултате у предмету обезбеђује се додатна настава и они се мотивишу на учешће на такмичењима. Ученици са слабијим резултатима из одређених предмета се мотивишу допунском наставом, разговорима са одељенским старешинама, стручним службама и наставницима. При томе се не прави јаз између ученика, него се на конструктиван начин предочавају очекивања у погледу успеха са пуним поверењем у могућност да ученици могу да дају и бољи резултат од просечно очекиваног.

Ученици се подстичу да остварују напредак у складу са својим могућностима, развијају самопоуздање и преузимају одговорност за сопствено учење. Позитивна очекивања наставника доприносе већој мотивацији, бољем успеху и активнијем учешћу ученика у наставном процесу.

Закључак: На основу прикупљених података може се закључити да се стандард квалитета 2.5. у великој мери остварује у школи. Наставници практичне наставе примењују савремене наставне методе, подстичу активно учешће ученика, развијају међусобно поштовање и стварају подстицајно окружење за учење. Оно што нам даје за право да кажемо да смо на добром путу јесу повратне информације ученика – они препознају труд, препознају поштовање и прилику која им се пружа.

Препоруке за унапређење:

Наставити са применом диференцираних облика рада и индивидуализације наставе.

Повећати број пројектних и истраживачких активности у којима ученици имају већу аутономију.

Наставити са разменом примера добре праксе међу наставницима практичне наставе. Формирати базу примера добре праксе (која би се временом дограђивала) да би сви имали одакле да црпе идеје.

Додатно подстицати ученике на самостално решавање проблема, критичко мишљење и креативно изражавање.

Континуирано пратити задовољство ученика наставним процесом (кратко изјашњавање на крају месеца) и уважавати њихове предлоге у планирању наставе.

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

У стандарду квалитета 6.1. анализирано је да ли постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, да ли су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених, да ли директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада, да ли директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе и да ли директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

Извори података: Годишњи план рада школе, Развојни план школе, анализа записника са седница Наставничких већа и стручних органа, интерни извештаји о раду школе, анкета са наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима.

Докази о евалуацији:

Директор ефикасно руководи школом, усмерава рад запослених ка остваривању постављених циљева и континуираном унапређивању квалитета рада установе. Увидом у школску документацију и на основу других извора података утврђено је да директор у великој мери успешно и одговорно руководи радом школе, усмеравајући активности ка унапређивању квалитета наставе и целокупног васпитно-образовног процеса.

Директор:

- Јасно дефинише приоритете у складу са Развојим планом школе,
- Доноси одлуке које су у функцији побољшања услова рада и постигнућа ученика,
- Подстиче сарадњу међу запосленима и развој тимског рада,
- Активно прати реализацију наставе и других школских активности,
- Благовремено и транспарентно информише запослене о свим релевантним питањима,
- Обезбеђује услове за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

Уочено је да директор подстиче увођење иновација у наставни процес, унапређује организацију рада школе и дружа континуирану подршку запосленима у реализацији наставних и ваннаставних активности.

Руковођење школом засновано је на принципима транспарентности, сарадње и уважавања мишљења запослених, што доприноси позитивној радној атмосфери, већој мотивисаности запослених и ефикаснијем функционисању школе.

Руковођење директора карактерише:

- Јасно усмерено и ефикасно руковођење,
- Усклађеност активности са Развојним планом школе,
- Подстицање тимског рада и сарадње,
- Континуирана подршка наставницима и стручним сарадницима,
- Транспарентност у доношењу одлука,
- Подстицање иновација и професионалног развоја запослених.

Закључак:

На основу свеобухватне анализе, констатује се да је Стандард 6.1 у великој мери остварен

У циљу даљег унапређивања рада школе препоручује се:

- Даље јачање партиципативног доношења одлука кроз веће укључивање наставника и стручних сарадника у планирање и реализацију школских активности,
- Континуирано унапређивање механизма интерног вредновања рада школе,
- Додатно оснаживање иницијатива запослених и подстицање њихове активне улоге у развоју школе,
- Организовање редовних састанака стручних органа и тимова ради размене идеја, искустава и предлога за унапређивање рада,
- Подстицање већег укључивања наставника у процес доношења одлука кроз рад тимова и стручних већа,
- Даље унапређивање система праћења и вредновања рада школе у складу са резултатима

- самовредновања,
- Континуирано стручно усавршавање директора и запослених у области управљања, лидерства и квалитета наставе.

Стандард квалитета 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

У стандарду квалитета 6.2 анализира се и оцењује – директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад, стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују рад и предлажу мере за побољшање, Тим за самовредновање остварује самовредновање школе у функцији унапређивања квалитета, у школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете (ЈИСП), директор ствара услове за праћење дигиталне зрелости школе, директор предузима мере за унапређење рада на основу резултата праћења и вредновања.

Извори доказа:

План рада директора у оквиру годишњег плана рада школе (ГПРШ) за школску 2025/2026.

Евиденција и протоколи директора о посећеним часовима и обављеним разговорима са наставницима, књига о инструктивном увиду директора у наставу, извештај директора о оствареном увиду поднет Школском одбору, годишњи планови рада стручних сарадника, месечни планови посете часовима истакнути на огласној табли, белешке стручних сарадника о обављеним саветодавним разговорима након часова, протоколи о праћењу часова од стране стручних сарадника, записници и закључци са седница Наставничког већа, презентација и материјал са предавања стручних сарадника на седници Наставничког већа бр. 5, записник са седнице Наставничког већа о плану мера за унапређење након матурског испита, записници и закључци са састанака Педагошког колегијума, годишњи план рада Тима за самовредновање, финални годишњи извештај о самовредновању са акционим планом, извештаји о анкетирању и резултатима испитивања ставова наставника, ученика и родитеља, евиденција о сарадњи Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање, евиденција уноса иницијалног тестирања кроз рубрику „Активности“ у есДневнику, спецификација материјално-техничких ресурса и ИКТ опреме школе, оперативни и годишњи планови, записници и друга евиденција школе вођена у е-форми, аналитички извештаји, проценти и табеле успеха генерисане из есДневника, записници са састанака стручних већа за област предмета, годишњи план рада школе, годишњи извештај о раду школе са извештајем стручних сарадника и листом посећених часова, извештаји о реализацији акционог плана у оквиру Школског развојног плана.

Докази евалуације:

*Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад

Законом о основама система образовања и васпитања уређују се надлежности директора установе у погледу обезбеђивања квалитета, док се Статутом школе ближе дефинише његова улога у руковођењу и унутрашњем праћењу. Директор школе остварује континуиран увид у наставни процес кроз систем редовних, континуираних и ненајављених посета часовима, што омогућава сагледавање стварне и објективне слике рада у учионици. Ова активност је стратешки предвиђена кроз Годишњи план рада директора у домену праћења реализације наставе.

Свака оперативна посета се формално документује кроз књигу о инструктивном увиду директора у наставу (или евиденцију обављених разговора), чиме се осигурава доследно праћење реализације планова и пружање тренутне повратне информације наставницима. Резултати ових увида се обједињују и кроз извештај о раду директора редовно подносе Школском одбору и Наставничком већу, чиме се заокружује систем интерне контроле.

*Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

У школи се стручно и инструктивно праћење наставе спроводи са циљем унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и пружања континуиране подршке наставницима. Овај процес је унапред дефинисан кроз годишње планове рада стручних сарадника, док се оперативна реализација спроводи транспарентно: стручни сарадници (педагози) сваког месеца на огласној табли истичу месечни план посете часовима за тај период, а саме посете се реализују у договору и у координацији са наставницима.

Праћење се формално бележи кроз протоколе о праћењу часова од стране стручних сарадника, где се анализирају сви релевантни дидактичко-методолошки елементи рада. Одмах након сваке посете, обавезно се спровode индивидуални саветодавни разговори са наставницима током којих се пружају тренутне повратне информације, похвале за успешна решења, као и конструктивни предлози за побољшање наставне праксе.

Мере за унапређење се реализују и кроз стручно усавршавање унутар установе. Као пример добре праксе, на 5. седници Наставничког већа, ове школске године, педагози су одржали стручно предавање уз мултимедијалну презентацију на тему „Добра припрема за час“, чиме је пружена директна подршка наставницима у планирању часова. На крају школске године, сви појединачни подаци се обједињују, те стручни сарадници своје извештаје предају збирно у оквиру годишњег извештаја о раду школе, уз који се прилаже и комплетна листа свих посећених часова, чиме се у потпуности задовољавају критеријуми овог показатеља.

***Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета**

Приликом покретања процеса унутрашњег праћења, школа пружа подршку свим тимовима тако што: доноси јасан годишњи план рада Тима за самовредновање, који дефинише кључне области и технике анализе. Чланови тима, током читаве школске године прикупљају релевантну документацију и усклађују активности са стручним телима. Кроз књигу записника са састанака Тима за самовредновање детаљно се прати динамика и реализација свих фаза евалуације. Тим упознаје Наставничко веће и управу са прелиминарним резултатима како би се олакшало правовремено дефинисање корективних мера. Координатор тима сарађује са наставницима и Педагошким колегијумом, а посебна пажња се усмерава на финални годишњи извештај о самовредновању који садржи акциони план. Сарадња свих структура унутар установе је веома важна како би самовредновање било у реалној функцији развоја школе.

***У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете (ЈИСП) за вредновање и унапређивање рада школе**

Свака аналитичка активност у вези са праћењем успеха, владања и изостајања ученика заснива се на подацима из централне државне платформе есДневника (као примарног административног модула ЈИСП система). Школа активно и континуирано користи есДневник као кључно средство за генерисање збирних статистика, израчунавање просека оцена, праћење броја оправданих и неоправданих изостанака, као и за анализу оцена по предметима. На самом почетку школске године, предметни наставници спроводе иницијална тестирања ради утврђивања актуелног нивоа знања ученика на почетку новог циклуса, а резултати се бележе кроз податке о иницијалном тестирању ученика у оквиру евиденције активности у есДневнику.

Ови подаци се уносе кроз формативне коментаре, број бодова и пратеће симболе „смајлије“ у систему. Ове формативе уносе предметни наставници и анализирају појединачно за свој предмет, како би стекли објективан увид у предзнање ученика и према томе прилагодили даље планирање рада и динамику наставног процеса. Даље током године, објективни статистички подаци о оценама и изостанцима редовно се анализирају и користе кроз записнике са седница одељењских већа, где одељењске старешине и предметни наставници детаљно разматрају критичне тачке, трендове у успеху одељења. На крају школске године, сви ови збирни подаци из есДневника остају интегрални део годишњег извештаја о раду школе, који садржи комплетне статистичке показатеље о успеху и владању, на основу којих се дефинишу мере подршке и пројектује даљи рад и развој установе.

***Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе**

Праћење процеса дигитализације и ИКТ опремљености установе школа остварује кроз стратешко планирање и постепено увођење савремених система евалуације. Руководство школе је у текућем периоду покренуло поступак за увођење и имплементацију европског инструмента SELFIE (СЕЛФИ), чиме се започиње системски процес за примену инструмената самовредновања дигиталних капацитета установе. Директор и ИКТ координатор су упознали Педагошки колегијум са почетним корацима, динамиком анкетања наставника и ученика, као и очекиваних исхода ове евалуације.

Као полазна основа за овај процес, у годишњем плану рада школе израђен је посебан сегмент за развој дигиталних компетенција, чиме се осигурава планско увођење нових технологија и циљаних обука за запослене. До генерисања финалног СЕЛФИ извештаја, директор континуирано обезбеђује услове за праћење безбедности постојеће ИКТ инфраструктуре и ажурирање материјално-техничких ресурса (опreme и мреже). У овом међупериоду, активна сарадња свих стручних већа омогућава да се постојећи дигитални ресурси ефикасно и безбедно користе у свакодневној настави.

***Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања**

Након спроведених процена унутрашњег праћења и самовредновања, директор школе обезбеђује континуирано унапређење квалитета наставе брзим и директним деловањем. Када се кроз увид у наставу уоче одређени недостаци или пропусти у раду, директор одмах реагује кроз индивидуалне саветодавне разговоре са наставницима, дајући им јасне инструкције, стручне сугестије и обавезујуће инструкције за отклањање уочених

слабости, што се бележу у оквиру протокола и евиденције директора. Такође, када се кроз анализу постигнућа или матурског испита уоче системске слабе тачке, директор сазива седнице стручних тела како би се дефинисао и усвојио свеобухватан план мера за унапређење након завршног испита, што се формално заводи кроз записник са седнице Наставничког већа. Ове корективне мере се континуирано реализују и прате током школске године, што се документује кроз званичне извештаја о реализацији акционог плана, развојног плана школе. Директор блиско сарађује са стручним сарадницима како би се осигурало да свако упутство и донета мера резултирају бољим постигнућима ученика и вишим квалитетом рада установе у целини.

Закључак: Средња оцена стадарда је три (аритметичка средина 3.16), у већој мери тачно/присутно

Препоруке:

Интензивирати рад на примени дигиталних технологија у наставном процесу, континуирано вршити евалуацију и праћење дигиталне зрелости установе кроз покретање и реализацију анкета на европској СЕЛФИ (SELFIE) платформи.

Појачати активну размену искустава унутар стручних већа.

Појачати примену једноставних ИКТ алата ради ефикаснијег дигиталног и формативног оцењивања ученика на основу статистичких података из еДневника.

Стандард квалитета 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Анализа стандарда обухвата процену деловања директора у вези развоја школе, отворености за промене и иновације, промовисање вредности учења и планирања личног професионалног развоја.

Извори података: разговор са наставницима, непосредно праћење наставног процеса, интервјуи, годишњи извештај о раду школе, извештаји са састанака стручних актива и педагошког колегијума, извештаји о посетама часова од старане ПП службе, извештај тима за каријерно вођење и саветовање и других тимова, записници са одељењских и наставничког већа, књиге евиденције

**Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима*

У оквиру рада школе, директор тежи да код наставног, ненаставног особља, ученика и родитеља створи и ојача осећај професионалности кроз личне примере, а један од начина да се ова тежња спроведе у дело је да се свака одлука примени кроз све нивое рада у школи. Такође, на седницама наставничког и одељењског већа, као и кроз едукације, трибине наставницима и ученицима, предочено је да је свака активност, како школска тако и ваншколска, вреднована и цењена од стране установе, управе и наставника. Тачка везана за осећај припадности школи и вредновању сваког труда и залагања уврштена је и у оквире родитељских састанака. Наставници и запослени школе имају прилику да своје предлоге и утиске изнесу директно у разговору са директором, као и на активима стручних већа, одељенским и наставничким већима. На сваком одржаном већу саставља се записник који се у електронској форми доставља члановима већа, о чему следи изјашњавање и гласање.

**Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације*

Директор школе показује отвореност за промене и активно подстиче увођење иновација у васпитно-образовном раду и организацији школе. Подржава примену савремених наставних метода, коришћење информационо-комуникационих технологија и реализацију активности које доприносе унапређењу квалитета наставе. Охрабрује наставнике да износе нове идеје, учествују у стручном усавршавању и примењују стечена знања у свакодневnoj пракси. Својим приступом ствара подстицајну атмосферу у којој се промене доживљавају као прилика за развој школе, наставника и ученика. Кроз сарадњу са запосленима и спремност да привхвати конструктивне предлоге, директор доприноси унапређењу рада школе и развоју културне иновативности, тимског духа и континуираног рада.

**Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења*

Директор школе својим радом и личним примером промовише вредности учења, професионалног развоја и сталног усавршавања свих учесника образовно-васпитног процеса. Подстиче запослене на континуирано стручно усавршавање, учешће на семинарима, стручним скуповима и другим облицима професионалног развоја, као и на примену новостечених знања у наставној пракси. Посебну пажњу посвећује развијању сарадничких односа међу запосленима, размени искустава и неговању културе заједничког учења и међусобне подршке. Подржава активности које доприносе развоју компетенција ученика и наставника, стварајући подстицајно окружење у којем

се учење препознаје као трајна вредност и основа личног и професионалног напретка. На тај начин директор доприноси развоју школе као заједнице целоживотног учења, усмерене ка сталном унапређивању квалитета рада и постизању високих образовних стандарда.

***Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада**

Директор школе континуирано планира и унапређује сопствени професионални развој полазећи од резултата спољашњег вредновања, самовредновања рада школе и анализе сопствених компетенција. Показује спремност да препозна области у којима постоји простор за даље унапређивање и предузима активности које доприносе развоју руководилачких, организационих и педагошких компетенција. Активно учествује у програмима стручног усавршавања, прати савремене тенденције у области образовања и настоји да стечена знања и искуства примени у свакодневном раду. На основу добијених повратних информација планира конкретне мере за унапређивање сопственог рада и рада школе, доприносећи развоју квалитета образовно-васпитног процеса. Оваквим приступом директор показује одговорност према сопственом професионалном развоју и посвећеност сталном унапређивању квалитета руковођења школом.

Закључак: Може се рећи да је стандард квалитета 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе у већој мери присутан у школи. Својим примером директор промовише вредности учења и професионалног развоја и утиче на стално усавршавање наставника.

Препоруке:

Препоруке за побољшање наведеног стандарда се односе на повећање активности за јачање атмосфере заједничког деловања, учења и међусобне подршке наставног/стручног особља и ученика; повећати опште компетенције ученика и наставника кроз тимски рад, заједничко решавање проблема, управљање временом и прилагодљивост.

Стандард квалитета 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

***Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима**

Анализа рада школе, планова стручног усавршавања, записника са састанака стручних органа и тимова, као и разговора са запосленима показује да директор школе препознаје значај професионалног развоја запослених као једног од кључних услова за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада. Директор подстиче запослене да континуирано унапређују своје компетенције, прате савремена достигнућа у области образовања и примењују нова знања у свом раду.

У складу са потребама школе, развојним приоритетима установе и могућностима запослених, директор обезбеђује услове за реализацију различитих облика стручног усавршавања. Запосленима се омогућава учешће на семинарима, стручним скуповима, обукама, конференцијама, вебинарима и другим облицима професионалног развоја. При планирању стручног усавршавања уважавају се потребе наставника, стручних сарадника и других запослених, као и потребе школе у целини.

Директор активно учествује у креирању и реализацији Плана стручног усавршавања запослених. Приликом планирања води се рачуна о томе да теме стручног усавршавања буду повезане са унапређивањем наставе, развојем компетенција наставника, применом савремених метода рада, инклузивним образовањем, дигитализацијом наставног процеса и другим областима значајним за квалитет рада школе.

Школа подстиче запослене да своја знања и искуства стечена током стручног усавршавања деле са колегама. Кроз рад стручних већа, тимова и других облика професионалне сарадње омогућава се размена примера добре праксе, представљање нових метода рада и заједничко разматрање могућности за унапређивање наставног процеса. Директор подржава овакве активности и ствара услове за њихову реализацију.

Управљање људским ресурсима заснива се на препознавању професионалних потенцијала запослених и подстицању њиховог даљег развоја. Директор охрабрује наставнике и стручне сараднике да преузимају иницијативу, учествују у пројектима, иновирају свој рад и доприносе развоју школе. Запосленима се пружа подршка у реализацији активности које доприносе подизању квалитета рада установе.

Директор прати примену знања и вештина стечених кроз стручно усавршавање и подстиче запослене да новине уводе у наставну праксу. Посебна пажња посвећује се томе да професионални развој не буде само формално испуњавање обавеза, већ процес који има видљив утицај на квалитет наставе, постигнућа ученика и целокупну климу у школи.

У условима расположивих материјалних и организационих могућности школа настоји да обезбеди подршку професионалном развоју свих запослених. Директор рационално планира ресурсе и настоји да сви запослени имају једнаке могућности за стручно усавршавање и професионално напредовање.

На основу анализираних доказа може се закључити да директор школе препознаје значај професионалног развоја запослених и активно ствара услове за његово остваривање. Подршка стручном усавршавању доприноси развоју компетенција запослених, унапређивању наставне праксе и јачању капацитета школе за даљи развој.

Снаге:

- директор подстиче запослене на континуирано стручно усавршавање;
- постоји планирање стручног усавршавања у складу са потребама школе и запослених;
- запосленима се омогућава учешће у различитим облицима професионалног развоја;
- подржава се размена знања и примера добре праксе међу запосленима;
- стечена знања се примењују у циљу унапређивања рада школе.

Области за унапређивање:

- систематичније пратити ефекте стручног усавршавања на квалитет наставе;
- још више повезати теме стручног усавршавања са развојним приоритетима школе;
- унапредити интерно стручно усавршавање кроз чешћу размену искустава међу запосленима;
- подстицати веће учешће запослених у пројектима и активностима које доприносе развоју школе.

Закључак:

Директор школе својим деловањем подржава професионални развој запослених и обезбеђује услове за његову реализацију у складу са могућностима установе. Стварањем подстицајног окружења за учење и развој запослених доприноси се унапређивању квалитета наставе, професионалном оснаживању запослених и остваривању развојних циљева школе.

***Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање**

Анализа процеса самовредновања, резултата спољашњег вредновања, планова унапређивања рада школе и активности запослених показује да се резултати вредновања користе као значајан основ за планирање даљег професионалног развоја и унапређивање рада запослених. Запослени учествују у процесима анализе квалитета рада школе, препознају области које је потребно унапредити и своје професионалне активности усмеравају ка остваривању постављених циљева.

Самовредновање се у школи реализује као процес у коме учествују различити актери – наставници, стручни сарадници, директор, ученици и други учесници живота школе. Прикупљени подаци, резултати анализа, мишљења и сугестије користе се за сагледавање постојећег стања и планирање активности које треба да допринесу побољшању квалитета рада установе.

Запослени анализирају резултате самовредновања у оквиру стручних већа, тимова и других стручних органа школе. На основу утврђених снага и области за унапређивање планирају активности које се односе на развој наставне праксе, примену савремених метода рада, унапређивање праћења постигнућа ученика, побољшање сарадње и јачање професионалних компетенција.

Резултати спољашњег вредновања представљају важан извор информација за даљи развој школе. Запослени разматрају препоруке добијене током спољашњег вредновања и настоје да их повежу са конкретним активностима у свом раду. На тај начин вредновање се не посматра само као процена постојећег стања, већ као прилика за унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса.

Наставници и стручни сарадници користе резултате анализа сопственог рада за планирање професионалног развоја. У складу са уоченим потребама, бирају теме стручног усавршавања, усвајају нова знања и примењују их у наставној пракси. Посебна пажња усмерена је на развијање компетенција које су значајне за савремено образовање: индивидуализацију наставе, примену активних метода рада, дигиталне компетенције, формативно оцењивање и подршку различитим потребама ученика.

У школи се подстиче професионална рефлексивност запослених, односно способност да критички сагледају сопствени рад, препознају успешне аспекте и области које је могуће побољшати. Кроз разговоре, анализу резултата рада, размену искустава и сарадњу са колегама запослени развијају свест о значају континуираног професионалног напредовања.

Планови унапређивања рада школе садрже активности које произилазе из резултата вредновања и усмерене су на побољшање квалитета рада. Запослени учествују у реализацији ових активности и прате њихове ефекте, што доприноси развоју културе квалитета и одговорности за сопствени професионални рад.

На основу анализираних доказа може се закључити да запослени користе резултате спољашњег вредновања и самовредновања као основу за планирање и унапређивање свог професионалног деловања. Процес вредновања доприноси развоју рефлексивне праксе, јачању професионалних компетенција и стварању услова за континуирано унапређивање рада школе.

Снаге:

- запослени учествују у процесу самовредновања школе;
- резултати вредновања користе се за планирање активности унапређивања;
- стручни органи и тимови анализирају квалитет рада и предлажу мере;
- запослени планирају стручно усавршавање у складу са уоченим потребама;
- развија се култура професионалне рефлексије и одговорности.

Области за унапређивање:

- систематичније пратити ефекте мера које су проистекле из самовредновања;
- више повезати индивидуалне планове професионалног развоја са развојним планом школе;
- чешће користити резултате анализа за заједничко планирање унапређења наставне праксе;
- додатно развијати механизме за размену примера добре праксе.

Закључак:

Запослени у школи користе резултате спољашњег вредновања и самовредновања као основу за планирање и унапређивање професионалног деловања. Кроз анализу сопственог рада, сарадњу и стручно усавршавање развијају компетенције потребне за квалитетан образовно-васпитни рад. Даљи развој треба усмерити на још систематичније праћење ефеката предузетих мера и јачање повезаности индивидуалног професионалног развоја са развојним циљевима школе.

***Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење**

Анализа рада стручних органа школе, записника са седница стручних већа, активности тимова, плана стручног усавршавања и разговора са запосленима показује да наставници, наставници са звањем и стручне службе остварују сарадњу која доприноси вредновању и унапређивању наставе и учења. Професионална сарадња заснива се на размени знања, искустава и примера добре праксе са циљем побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

У оквиру школе наставници сарађују кроз рад стручних већа, тимова за различите области рада, одељењских већа и других стручних тела. Кроз заједничко планирање наставе, размену наставних материјала, анализу ученичких постигнућа и разматрање изазова у наставном процесу, запослени заједнички траже решења за унапређивање квалитета рада.

Наставници размењују искуства о примени различитих наставних метода, облика рада и начина праћења напредовања ученика. Посебна пажња посвећује се анализи ефеката примењених наставних стратегија, прилагођавању рада потребама ученика и унапређивању начина подршке ученицима у процесу учења. Оваква сарадња доприноси развоју рефлексивне праксе и професионалном оснаживању наставника.

Наставници са звањем користе своја стручна знања и искуства за пружање подршке колегама и унапређивање рада школе. Кроз различите облике професионалне сарадње, представљање примера добре праксе, помоћ у припреми и реализацији наставних активности и размену искустава, доприносе развоју професионалне заједнице у школи.

Стручни сарадници пружају подршку наставницима у планирању, реализацији и вредновању наставног процеса. Њихова улога огледа се у праћењу потреба ученика, предлагању мера за унапређивање рада, пружању стручне подршке наставницима и учешћу у анализи резултата образовно-васпитног процеса. Сарадња наставника и стручних сарадника доприноси бољем разумевању потреба ученика и квалитетнијем планирању наставе.

Школа подстиче и умрежавање са другим образовним установама, стручним организацијама и професионалним заједницама. Запослени размењују искуства са колегама из других школа кроз стручне скупове, семинаре, пројекте, обуке и друге облике сарадње. Овакво повезивање омогућава упознавање са савременим приступима у образовању и преузимање примера добре праксе.

Кроз професионално умрежавање наставници имају прилику да представе сопствену праксу, уче од других и заједнички раде на решавању проблема у настави. Сарадња између школа доприноси ширењу иновација, развоју професионалних компетенција запослених и унапређивању квалитета наставе и учења.

На основу анализираних доказа може се закључити да наставници, наставници са звањем и стручне службе кроз сарадњу унутар школе и повезивање са другим установама активно доприносе вредновању и унапређивању наставног процеса. Професионална сарадња представља значајан ресурс за развој школе и стварање услова за квалитетније учење ученика.

Снаге:

- развијена је сарадња наставника у оквиру стручних већа и тимова;
- запослени размењују искуства и примере добре праксе;
- наставници са звањем пружају подршку професионалном развоју колега;
- стручни сарадници активно учествују у унапређивању наставе;
- школа подстиче сарадњу и умрежавање са другим установама.

Области за унапређивање:

- систематичније документовати ефекте професионалне сарадње на квалитет наставе;
- проширити сарадњу са другим школама кроз заједничке пројекте и активности;
- повећати број активности у којима наставници размењују примере добре праксе;
- додатно подстицати наставнике да представљају своја искуства на стручним скуповима.

Закључак:

Наставници, наставници са звањем и стручне службе школе кроз сарадњу и професионално умрежавање доприносе сталном вредновању и унапређивању наставе и учења. Размена знања, заједничко планирање и анализа наставне праксе јачају професионалне компетенције запослених и доприносе развоју школе као заједнице која учи. Даље унапређивање треба усмерити ка ширем умрежавању са другим школама и још систематичнијем праћењу резултата професионалне сарадње.

***Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали**

Анализа плана стручног усавршавања запослених, извештаја о реализованим обукама, припрема наставника, наставних материјала, ученичких радова и разговора са запосленима показује да запослени примењују знања, вештине и компетенције стечене кроз различите облике професионалног развоја. Стручно усавршавање се не посматра само као испуњавање професионалне обавезе, већ као процес који треба да допринесе унапређивању наставне праксе и квалитета рада школе. Запослени, у складу са потребама наставног процеса и приоритетима школе, бирају различите облике стручног усавршавања који доприносе развоју њихових професионалних компетенција. Стечена знања из области савремених метода наставе, дигиталних технологија, формативног оцењивања, индивидуализације наставе, подршке ученицима и других области примењују се у непосредном раду са ученицима.

Наставници унапређују наставу применом нових метода, техника и облика рада које су упознали током стручног усавршавања. У наставном процесу користе активне методе учења, истраживачке и пројектне активности, различите дигиталне алате и савремене наставне ресурсе. На тај начин ученицима се омогућава већа активност, самосталност и повезивање знања са практичним ситуацијама.

Примена новостечених знања видљива је и кроз измене у начинима планирања, реализације и вредновања наставног процеса. Наставници прилагођавају наставне активности различитим потребама ученика, унапређују начине праћења напредовања и користе резултате оцењивања за планирање даљег рада. Стечена знања доприносе развоју компетенција ученика и квалитетнијој организацији наставе.

Запослени своја искуства и примере примене нових знања деле са колегама кроз рад стручних већа, тимова, интерно стручно усавршавање и друге облике професионалне сарадње. На тај начин индивидуални професионални развој постаје ресурс за унапређивање рада целе школе.

Стручни сарадници примењују нова знања у пружању подршке наставницима, ученицима и родитељима, као и у планирању и реализацији активности усмерених на развој школе. Њихова стручна знања доприносе унапређивању рада са ученицима, развоју инклузивне праксе и јачању сарадње унутар установе.

Руководство школе подстиче примену нових знања и ствара услове да запослени представе резултате свог професионалног развоја. Вредновањем ефеката стручног усавршавања школа настоји да утврди у којој мери су нова знања допринела побољшању наставе и учења.

На основу анализираних доказа може се закључити да запослени примењују новостечена знања и вештине у свом професионалном раду и да стручно усавршавање има позитиван утицај на квалитет образовно-васпитног процеса. Примена савремених приступа у раду доприноси развоју компетенција наставника и стварању подстицајнијег окружења за учење ученика.

Снаге:

- запослени активно учествују у различитим облицима стручног усавршавања;
- нова знања се примењују у наставној пракси;
- наставници користе савремене методе и технологије у раду;
- искуства са стручног усавршавања деле се са колегама;
- професионални развој доприноси унапређивању квалитета наставе и учења.

Области за унапређивање:

- систематичније пратити и вредновати ефекте примењених знања у пракси;
- више повезати теме стручног усавршавања са конкретним потребама школе;
- унапредити механизме за представљање примера добре праксе свих запослених;
- подстицати запослене на креирање иновативних наставних материјала и активности.

Закључак:

Запослени школе примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали и користе их за унапређивање сопственог рада и квалитета наставног процеса. Континуирани професионални развој доприноси

осавремењивању наставе, бољој подршци ученицима и развоју школе као професионалне заједнице која учи. Даље унапређење треба усмерити на још систематичније праћење утицаја стручног усавршавања на наставну праксу и ученичка постигнућа.

Стандард квалитета 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално

Анализа стандарда је обухватила увид у стање опреме, начин коришћења наставних средстава и сарадњу са институцијама ван школе.

Анализирана је функционалност и ефикасност коришћења материјално-техничких ресурса у циљу унапређивања квалитета наставе и учења.

Подаци су прикупљени кроз непосредно праћење наставног процеса, разговора са наставницима, увидом у школску документацију (извештаји са састанка стручних актива и педагошког колегијума, записници са наставничких већа, годишњи извештаји о раду школе 2024/2025. и други), анализу планова рада и извештаје о реализованим наставним активностима.

Докази о евалуацији:

* Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса

Директор школе континуирано прати стање материјално-техничких ресурса и предузима активности усмерене на њихово рационално, наменско и ефикасно коришћење. Планирање набавке наставних средстава и опреме заснива се на исказаним потребама наставника, приоритетима школе и могућностима финансирања.

Директор је на почетку године обезбедио услове за равномерну расподелу опреме – уведен је распоред коришћења кабинета током године и на крају школске године приликом полагања матурских испита. Тиме је кроз одговарајућу организацију рада обезбеђена доступност учионица, кабинета, рачунарске опреме и других наставних средстава свим наставницима и ученицима.

Редовно се спроводи одржавање постојеће опреме. Замењен је део дотрајале опреме (тастатуре, мишеви и друго), а извршене су и замене појединих рачунара у неким учионицама. Обезбеђена је редовна замена картриџа, сервисирање штампача, као и радни материјал намењен за потребе наставног особља.

Почетком школске године, град Београд је донирао школи пречишћиваче ваздуха CognAir компаније Zepter.

* Наставници користе наставна средства за унапређивање наставе

Увидом у наставни процес утврђено је да наставници редовно користе различита наставна средства и савремене образовне технологије како би унапредили квалитет наставе и повећали активно учешће ученика у процесу учења. Иако је употреба дигиталних алатки у порасту, иста остаје неуједначена при коришћењу код млађег и старијег кадра. Млађе колеге редовније користе интернет ресурсе. Као добар пример се издваја коришћење Excel-а на часовима Пословне информатике, као и приликом обраде података за потребе различитих извештаја одељењских старешина, заменице директора и стручних служби. Проблем је што не постоји системска подршка за оне који нису вешти у коришћењу технологије.

У настави се користе рачунари, пројектори, интерактивне презентације, дигитални образовни садржаји, стручни софтвери, интернет ресурси и различити дидактички материјали, у складу са специфичностима наставних предмета. Посебан значај се придаје примени информационо-комуникацијских технологија, које доприносе бољој визуелизацији наставних садржаја, развијању дигиталних компетенција ученика и већој ефикасности у остваривању исхода учења.

Континуирана примена различитих наставних средстава доприноси већој мотивисаности ученика, бољем разумевању наставних садржаја и унапређивању квалитета наставног процеса.

* Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе

Школа користи расположиве ресурсе изван школског простора како би ученицима омогућила непосредно повезивање теоријских знања са праксом. Сарадња са привредним субјектима се најбоље огледа кроз блок наставу ученика која се организује у току школске године. То представља значајан ресурс за стицање професионалних компетенција. Прва година не иде на блок наставу, друга година иде једну недељу (пет радних дана), трећа година две недеље и четврта година три недеље распоређене у два полугодишта.

Такође се оstarује сарадња са установама, институцијама (Економски факултет, ББА, МЕФ и др.) и организацијама (Савез рачуновођа и ревизора Србије).

Учешће на сајмовима образовања омогућило је ученицима директан контакт са потенцијалним послодавцима.

Учешће на овогодишњој Економијади у Подгорици је обогатило сарадњу између школа на регионалном нивоу и допринело продубљивању знања и стварању нових контаката међу учесницима.

Ученици учествују у стручним посетама, сајмовима образовања, привредним манифестацијама, културним установама, финансијским институцијама чиме се омогућава непосредно упознавање са савременим пословним процесима, развијање професионалних компетенција и јачање мотивације за даље образовање и професионални развој.

Закључак и препоруке:

Стандард 6.5. је у највећој мери остварен – материјално-технички ресурси школе се користе у функцији унапређивања квалитета наставе и учења. Руководство школе обезбеђује услове за њихово оптимално коришћење, а наставници континуирано примењују расположива наставна средства и савремене технологије у циљу остваривања планираних исхода учења.

Међутим, уочени су одређени недостаци, па се у складу са тим предлажу следеће препоруке:

Наставак улагања у модернизацију наставне опреме, проширивање примене дигиталних образовних алата. Организовати у школи две практичне радионице за наставнике – основни и напредни ниво коришћења дигиталних алата.

Унапредити сарадњу са привредним субјектима и другим институцијама. Израдити план сарадње са привредним субјектима за целу школску годину и за сваки смер. Контактирати релевантне институције у локалној заједници и обезбедити да сваки смер има бар две стручне посете годишње.

По могућности, увести електронски календар резервација кабинета и учионица, свечане сале и амфитеатра са приказом у реалном времену.

На крају сваког полугодишта спровести кратку анкету међу ученицима о коришћењу опреме и њеном утицају на разумевање градива.

Стандард квалитета 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Анализа стандарда је обухватила увид у степен сарадње директора са другим установама, организацијама и локалном заједницом, развијање опште и међупредметне компетенције, оријентацију ка предузетништву, укључивање ученика и родитеља у активности у кључним областима квалитета и развијање међународне сарадње.

Извори података: интервјуи, непосредно праћење наставног процеса, годишњи извештај о раду школе, извештаји стручних актива и педагошког колегијума, извештај тима за каријерно вођење и саветовање и других тимова, записници са одељењских и наставничког већа, књиге евиденције.

Докази о евалуацији:

*Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика

Директор школе активно развија сарадњу са привредним субјектима, високошколским установама (Економски факултет, Сингидунум, ББА и другим), привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом, са циљем унапређивања квалитета наставе и развијања предузетничких компетенција ученика. Посебна пажња посвећена је успостављању партнерских односа са послодавцима, што се огледа у организовању стручне праксе ученика у банкама и другим релевантним привредним организацијама. На тај начин ученици имају прилику да стечена теоријска знања повежу са практичним радом, упознају се са савременим пословним процесима и развијају професионалне и предузетничке компетенције.

Поред тога, директор подржава сарадњу школе са високошколским установама кроз организовање предавања и презентација факултета у просторијама школе. Ове активности ученицима пружају могућност да се упознају са различитим студијским програмима, условима наставка школовања и савременим токовима у области економије, финансија и пословања. Континуираним развијањем сарадње са институцијама и организацијама из окружења директор доприноси јачању везе школе са локалном заједницом и стварању подстицајног окружења за развој предузетничког духа, професионалне оријентације и каријерног развоја ученика.

*У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције

Школа континуирано подржава реализацију пројеката и активности које доприносе развоју општих и

међупредметних компетенција ученика. Директор пружа подршку наставницима у осмишљавању и спровођењу пројектних активности које подстичу сарадњу, тимски рад, критичко мишљење, комуникацију, дигиталне компетенције и примену знања у практичним ситуацијама. Кроз различите пројекте, радионице, трибине, стручна предавања и сарадњу са институцијама и привредним субјектима, ученици имају прилику да повезују знања из више наставних предмета, развијају креативност, самосталност и одговорност у раду.

Посебан значај придаје се активном учешћу ученика у планирању и реализацији пројеката, чиме се подстичу иницијативност, предузетнички дух и способност решавања проблема. Оваквим приступом школа ствара подстицајно окружење у коме се знања и вештине стичу кроз практичан рад и сарадњу, доприносећи развоју функционалних компетенција неопходних за наставак образовања, професионални развој и успешно укључивање у савремено друштво.

*Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника

Школа кроз реализацију различитих школских пројеката систематски подстиче развој предузимљивости, предузетничког начина размишљања и предузетничких компетенција код ученика и наставника. Директор подржава активности које омогућавају примену знања у реалним и симулираним пословним ситуацијама, развијају иницијативност, креативност, одговорност и способност доношења одлука. Кроз пројектне активности ученици се подстичу да препознају пословне прилике, самостално и тимски планирају активности, преузимају одговорност за реализацију постављених циљева и развијају свест о значају иновативности и предузетничког духа.

Истовремено, наставници се подстичу на креирање и реализацију иновативних пројеката, међупредметну сарадњу и примену савремених наставних метода које доприносе развоју функционалних знања и компетенција ученика. Сарадњом са привредним субјектима, високошколским установама и другим партнерима, школа ствара услове да пројектне активности буду повезане са стварним потребама тржишта рада и савременог пословног окружења. На тај начин развија се култура предузетништва као једна од важних вредности школе, а ученици и наставници стичу знања, вештине и ставове који доприносе њиховом професионалном и личном развоју.

*Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета

Школа континуирано подстиче активно учешће ученика и родитеља у планирању, реализацији и унапређивању активности које доприносе квалитету образовно-васпитног рада. Директор пружа подршку различитим облицима сарадње са ученицима и родитељима, препознајући их као важне partnere у развоју школе. Ученици учествују у раду Ученичког парламента, организацији школских манифестација, хуманитарних и едукативних активности, Црвеног крста, верске секције, као и у предлагању иницијатива усмерених на унапређивање школског живота. На тај начин развијају одговорност, иницијативност и осећај припадности школи.

Родитељи су укључени у рад школе кроз Савет родитеља, родитељске састанке, индивидуалне разговоре и различите облике сарадње са одељењским старешинама, стручним сарадницима и руководством школе. Њихови предлози и мишљења уважавају се приликом доношења одлука које се односе на унапређивање услова рада, безбедности ученика и квалитета наставног процеса. Континуираним развијањем партнерских односа са ученицима и родитељима школа гради атмосферу међусобног поверења, одговорности и сарадње, што значајно доприноси унапређивању свих кључних области квалитета рада школе.

*Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

Директор школе препознаје значај међународне сарадње као важног сегмента развоја квалитета образовно-васпитног рада и континуирано подстиче активности које доприносе јачању кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. Подржава успостављање и развијање сарадње са образовним установама, институцијама и организацијама из иностранства, као и учешће школе у међународним пројектима и програмима који доприносе размени знања, искустава и примера добре праксе. Један од таквих примера је учешће ученика и наставника на Економијади.

Посебна пажња посвећује се развоју дигиталних, комуникационих, језичких, социјалних и предузетничких компетенција, као и унапређивању интеркултуралног разумевања и сарадње. Директор подстиче наставнике да се укључују у програме стручног усавршавања, међународне семинаре и пројекте, како би стечена знања и искуства примењивали у наставној пракси и делили са колегама. На тај начин школа развија културу отворености, сарадње и иновативности, стварајући услове за континуирано унапређивање компетенција ученика и наставника у складу са савременим образовним стандардима и потребама друштва знања.

Закључак: Стандард квалитета 6.6. је у већој мери присутан у школи уз одређене недостатке који се огледају у мањем степену примене наведених тврдњи. Стандард се оцењује оценом три (3).

Препорука за унапређење:

Повећати могућности развијања међународне сарадње кроз учешће и наставног кадра и ученика, интензивирати учешће ученика у планирању и реализацији пројеката у реалним пословним ситуацијама, повећати учешће наставника у међународним семинарима, боље укључивање родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета.

У Београду, 31. август 2026.

Координатор тима

Андрејана Дворнић

4.6.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

1. Драгица Живковић, наставник економске групе предмета
2. Јасмина Рајковић, наставник математике
3. Драгана Бабић, наставник српског језика и књижевности
4. Мирјана Љубић, наставник права
5. Данијела Димитријевић, педагог и координатор тима

3. Реализација АКТИВА/ТИМА

Број планираних састанака	По потреби
Број одржаних састанака	5 састанка

Реализације планираних активности и закључци

Тим за инклузивно образовање је у току школске 2025-26 године одржао пет састанка.

Тимови за додатну подршку ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану се састају према индивидуалним потребама и карактеристикама ученика.

Активности којима се тим бавио:

- Евидентирање новоуписаних ученика који ће наставу пратити по ИОП-у
- Евидентирање ученика школе који настављају да прате наставу по ИОП-у
- Урађени су и усвојени планови активности за ученицу Д.Ј. одељења 2/5 на Педагошком колегијуму
- Увођење нових наставника у рад са ученицом која наставу прати по ИОП-у
- Индивидуалне консултације са наставницима који пишу и спроводе ИОП
- Праћење реализације наставе по ИОП-у
- Разматрање о могућем ревидирању плана
- Ревидиран је план за ученицу Д.Ј. одељења 2/5. након прве класификације
- У новембру израђен план индивидуализације за ученика П.В. одељења 4/1
- Обавештење Педагошком колегијуму у вези са немогућношћу израде ИОП2 за ученицу К.Р. одељења 1/7
- Након завршеног првог полугодишта и израде евалуације предложена израда ИОП1 за ученика П.В. одељења 4/1
- Израда евалуације ИОП1 за ученика П.В. одељења 4/1
- Израда евалуације ИОП2 за ученицу Д.Ј. одељења 2/5
- Разматрање медицинске документације за ученика Н.Р. одељење 2/3
- Анализа успеха ученице К.Р. одељење 1-7.
- Сарадња са родитељима ученика који се образују по ИОП-у.

- На првом састанку Тима усвојен је план активности и констатовано да ове школске године имамо две ученице које ће похађати наставу према ИОП-у.

1. Ученица првог разреда К.Р. одељење 1/7, која је Прву економску школу уписала решењем ОУК. Отац ученице доставио је школи документацију интересорне комисије у којој пише да је ученица основну школу завршила према ИОП2 и предлаже се да ученица настави похађање средње школе према ИОП2.

2. Ученица Д.Ј. која је први разред завршила по ИОП2 и наставу у другом разреду ће наставити да похађа по ИОП2.

На састанку Тима одељењски старешина ученице, пренела је да након консултација са члановима одељењског већа 2/5, је одлучено да ученица настави да похађа наставу по ИОП2 из следећих предмета: математика и рачуноводство. Образац 4

- На Педагошком колегијуму у септембру је усвојен ИОП2 за ученицу Д.Ј. другог разреда

- Наставници који ученици предају од ове школске године изјаснили су се да ће да сачекају са одлуком до прве класификације.

- У новембру месецу на одељењском већу 4/1 констатовано је да ученик П.В. због здравствених разлога неће похађати наставу у наредном периоду

На другом састанку Тима, након прве класификације, донета је одлука да се ИОП2 за ученицу Д.Ј. допуни плановима из следећих предмета: енглески језик и пословна економија.

На састанку је констатовано да ученица првог разреда К.Р. и даље није кренула да похађа школу и да чланови

одељењског већа нису у могућности да направе ИОП2 за ученицу. Отац ученице одељењском старешини редовно доноси оправдања и даје обећања како ће ученица да крене у школу од наредног месеца. Тим је обавештен и да је о целој ситуацији школа обавестила надлежне установе.

За ученика П.В. одељење 4/1 је израђен план индивидуализације и план оцењивања

Након предлога Тима, на Педагошком колегијуму у новембру месецу усвојена је допуна ИОПа за ученицу Д.Ј. 2/5, Колегијум је и обавештен о немогућности формирања ИОП за ученицу К.Р. јер још није кренула да похађа наставу.

- ИОП2 за ученицу Д.Ј. одељења 2/5 за друго полугодиште усвојен је на педагошком колегијуму у децембру месецу

- На трећем састанку Тима почетком другог полугодишта, након разматрања лекарске документације, усвојен је предлог да се за ученика П.В. из одељења 4/1 изради ИОП1 за друго полугодиште.

- Након евалуације ИОП1 за друго полугодиште констатовано је да је ученик П.В. завршио четврти разред са општим успехом вр.добар 3.62 и успешно положио матурски испит у јунском испитном року.

- Након евалуације ИОП2 за друго полугодиште констатовано је да ученица Д.Ј. завршила други разред са општим успехом вр.добар 3.56.

- На четвртом састанку тима у јуну месецу, разматрана је медицинска документација ученика Н.Р. одељења 2/3, која је пристигла три дана пре завршетка наставне године. Тим је донео закључак да с обзиром да су до краја другог полугодишта остала три дана, што је недовољно за сачињавање плана индивидуализације за ученика, а да се препоруке које стоје у извештају лекара из Института у школи иначе спроводе код свих ученика. Тим је одељењског старешину упутио да је неопходно да члановима Одељењског већа да информације о потешкоћама са којима се ученик суочава како би приликом закључивања оцена имали то у виду.

Тим је такође констатовао да ученица К.Р. из одељења 1/7 није до краја другог полугодишта отпочела похађање школе. Отац ученице доставио је школи Решење Министарства просвете којим се ученици омогућава прелазак на ванредно школовање.

На последњем састанку Тима разматран је успех ученице К.Р. из одељења 1-7. Ученица није приступила припремној настави коју је школа организовала. Констатовано је да ученица није приступила разредним испитима на које је упућена. Отац ученице није оправдао одсуство своје ћерке са разредних испита.

Одељењско веће утврдило је општи успех ученице – није завршила разред. Оцена из владања и описна оцена из изборног предмета Верска настава није закључена из разлога које није предвидео Правилник о оцењивању. Ученица је упућена да понови први разред.

Напомена: С обзиром да ученица није похађала наставу, Тим за инклузивно образовање није био у могућности да сачини и реализује ИОП2.

ЕВИДЕНЦИЈА ИОП-а

РАЗРЕД	Одељење	ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
1	1/7	/	/	1 (није реализован)	/
2	2/5	/	/	1	/
4	4/1	1	1 (од другог полугодишта)	/	/

Датум предаје извештаја
Београд, 25.8.2026. године

Координатор тима:
Данијела Димитријевић

4.6.3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања током школске 2025/2026.године радио је у складу са законским прописима, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Годишњим планом рада школе. Рад Тима био је усмерен на правовремено разматрање пријављених случајева, предлагање одговарајућих мера заштите, пружање подршке ученицима и запосленима и унапређивање безбедности у школи.

Током школске године одржана су четири састанка Тима.

Први састанак Тима одржан је 2.02.2026.године. Процењен је други ниво насиља за ученика П.Т(12) и покретање васпитно-дисциплинског поступка против истог, а први ниво насиља за ученика А.П (12).Тим је предложио да одељењски старешина за оба ученика изради План појачаног васпитног рада, као и Оперативни план заштите за ученике П.Т и А.П, као и за цело одељење, ради унапређивања међусобних односа и спречавања понављања насилног понашања.

Други састанак Тима одржан је 10.03.2026.године. Процена Тима је да се у овом случају примењују мере и активности прописане за тећи ниво насиља, те је предложио покретање васпитно-дисциплинског поступка против ученика М.У и М.Ч, ученика IIб одељења. Такође је предложено и да одељењски старешина изради План појачаног васпитног рада и Оперативни план заштите за оба ученика, као и превентивне активности на нивоу одељења.

Трећи састанак Тима одржан је 8.04.2026.године. Тим је проценио да се и у овом случају примењују мере и активности прописане за трећи ниво насиља, предложено је покретање васпитно-дисциплинског поступка против ученика М.Б.(IV4), као и израда Плана појачаног васпитног рада и Оперативног плана заштите за ученика и одговарајуће превентивне активности за цело одељење.

Четврти састанак Тима одржан је 22.04.2026.године, разматрано је понашање ученика М.В(III5) код кога још нису били испуњени услови за покретање васпитно-дисциплинског поступка. Предлог Тима је да Одељењско веће размотри понашање ученика и поступи у оквиру својих надлежности, а да одељењски старешина изради План појачаног васпитног рада, да се континуирано прати и евидентира понашање ученика, као и да се , по испуњењу законских услова, покрене васпитно-дисциплински поступак.

Током рада, Тим је сарађивао са Директором школе, одељењским старешинама, стручним сарадницима и наставницима. У свим разматраним случајевима поступано је у складу са важећим прописима, а предложене мере биле су усмерене на заштиту ученика и запослених, спречавање понављања непримереног понашања и унапређивање безбедне и подстицајне школске средине.

Тим за школску 2025/2026.годину сачињавали су : Сандра Кнежевић, Весна Јовановић, Тања Остојић, Тања Јовановић, Оливера Анђелковић, Небојша Јаковљевић, Милена Брајковић, Јасминка Ивановић.

Датум предаје извештаја
Београд, 3.07.2026. године

За тачност података одговара руководиоца Тима:
Јасминка Ивановић

4.6.4. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ за школску 2025/26. године

Чланови АКТИВА/ТИМА							
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)					
		26.09.2025.	07.11.2025.	01.06.2026.			
1	Кнежевић Сандра	п	п	п			
2	Саковић Милибор	п	п	п			
3	Јовановић Весна	п	п	п			
4	Милићевић Виолета	п	п	п			
5	Остојић Тања	п	п	п			
6	Ивановић Јасминка	п	п	п			
7	Урошевић Биљана	п	п	п			
8	Златановић Горан	п	п	п			
9	Мраовић Владимир	п	о	о			
10	Димитријевић Данијела	о	о	о			
11	Бојовић Оливера	о	о	о			
12	Драгана Цветковић (4/5), родитељ	о	о	о			

Реализација АКТИВА/ТИМА	
Број планираних састанака	По потреби
Број одржаних састанака	3

Реализације планираних активности и закључци

У току 2025/2026. године у оквиру Тима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деловао је и Тим за кризне догађаје.

Кризни догађаји су били:

01.09.2025. - Ученици 2-6 самовољно напустили наставу после 2. часа и ученици 4-7 самовољно напустили наставу после 6. часа

26.09.2025. - Плафон у учионици бр. 8 и сипање воде на паркет у учионици бр. 16 (која је изнад учионице бр. 8) Обавестио МП, ШУ, ГС, ШО, СР и све родитеље. Директор је издао саопштење за „Блиц“ и друге медије.

28.10.2025. - Група ученика 4-7 покидали осветљење за таблу у учионици бр. 13

05.11.2025. - Самовољан недолазак на наставу одељења 3-2 и 3-7 и самовољно напуштање наставе после 4. часа одељење 3-1

28.02.2026. (наставна субота) - Ученици одељења 4-4,6,7 нису дошли на наставу.

02.04.2026. - Прекинута настава за време 6. часа у слеподневной смени због дојаве о подметнутој експлозивној направи. Ученици и запослени евакуисани. МУП проверио просторије и утврдио да се ради о лажној дојави.

29.05.2026. - Учионица бр. 1 (ишарани зидови, поломљено 5 клупа и 6 столица), тоалет у приземљу (ишарани зидови, поломљен водокотлић и оштећена улазна врата на кабинама), ишарана улазна врата на школи, ишарана фасада у дворишту.

Тим се састао после сваког од кризних догађаја

Датум предаје извештаја
Београд, 31.08.2026. године

За тачност података одговара координатор тима
Сандра Кнежевић

4.6.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Чланови АКТИВА/ТИМА																					
Р Б	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																			
		01.09.25.	25.12.25.	25.05.26.	25.06.26.																
1.	Владимир Мраовић	П	П	*	*																
2.	Оливера Мишић	П	П	П	П																
3.	Данијела Цветковић Павловић	П	П	П	П																
4.	Милка Марковић	П	П	П	П																
5.	Маја Лукић Лазаревић	П	П	П	П																
6.	Милош Жорић	П	П	П	П																
7.	Весна Ратков	П	П	П	П																

* Владимир Мраовић није присуствовао састанцима у другом полугодишту, јер је отишао у пензију.

2. Реализација ТИМА	
Број планираних састанака	4
Број одржаних састанака	4

Реализације планираних активности и закључци

У вези са развојем међупредметних компетенција и предузетништва у току школске године реализоване су следеће активности:

За наставнике:

- у току децембра месеца члановима Наставничког већа, прослеђен је путем електронске поште материјал у вези са Стандардима општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања, како би се подсетили листе и садржаја компетенција;
- поједини чланови Наставничког већа присуствовали су интернет конференцији – *Дигитално образовање*, 24. и 25.10.2025. године.
- размена искуства и међупредметна сарадња, заступљена је на часовима на релацији ментор – приправник који су реализовани у великом броју током целе школске године;
- долазак мастер студената Економског факултета на часове, као и кандидата који су полагали испит за лиценцу, допринео је размени искуства и реализацији међупредметне сарадње;
- долазак предавача из различитих институција (Математички факултет, Економски факултет, Академија за хотелијерство, туризам и велнес, МЕФ, ФЕФА итд) на Економске трибине омогућио је сарадњу и размену искуства значајних за јачање знања о међупредметним компетенцијама и предузетништву.

За ученике:

- учешћем већег броја пунолетних ученика у акцији добровољног давања крви у првом полугодишту (25. новембра 2025. године) другом (07. априла 2026. године) подстакнут је развој компетенције одговорног односа према здрављу и одговорног односа према околини.
- значајан број ученика свих разреда и одељења су учествовали у реализацији хуманитарне активности (донирај новогодишњи пакетић) и на тај начин утицали на развој компетенције сарадње, али и одговорног учешћа у демократском друштву;
- одговорном односу према здрављу допринели су организовани стоматолошки прегледи за ученике у школи.
- на развој компетенција за целоживотно учење, рад са подацима и информацијама, комуникацију, предузимљивост и предузетништво утицало је и учешће наших ученика на такмичењу у изради Бизнис плана, Београдске банкарске академије.
- сарадњу међу ученицима учврстиле су бројне ваннаставне активности и секције (Светосавска академија, приредба за Дан школе, одлазак на позоришну представу или у биоскоп, посета изложбама и

различитим поставкама у музејима, Секција Млади економисти, Литерална секција, Црвени крст и друге). Свим овим активностима утиче се и развој компетенција за целоживотно учење

- на развој компетенција за решавање проблема, целоживотно учење и рад са подацима и информацијама, допринело је и учешће наших ученика 3. и 4. разреда на такмичењу НБС „Знамените личности на динарским новчаницама“, које је реализовано 21. новембра.2025. године, а на којем је учествовало четворо ученика 4. разреда наше школе и у конкуренцији од укупно 5 школа, наш ученик Гркавац Данило из одељења 4-2, освојио је друго место – појединачно;
- сарадњу међу ученицима у оквиру тимова, али и компетенцију одговорног односа према здрављу учврстиле су бројне спортске активности (турнири и такмичења);
- развоју компетенције за решавање проблема, допринело је и учешће наших ученика на школским и републичким такмичењима, смотрема и конкурсима;
- за ученике 2, 3. и 4. разреда реализована је блок настава у складу са планом и на тај начин подстакнут је развој компетенције у вези са комуникацијом и решавањем проблема и развојем предузимљивости и предузетништва;
- успешно су реализоване планиране екскурзије и подстакао развој компетенција за сарадњу, комуникацију и целоживотно учење;
- на девет Економских трибина са различитим темама (*Десет принципа економије, Међународни бизнис и глобализација, Шпанија кроз призму чула, Каријерни пут, Примена психологије у маркетингу и Осигурање депозита*) којима су присуствовали ученици наше школе у већем броју, извршен је утицај на развој компетенција за целоживотно учење, комуникацију, предузимљивост и предузетништво;
- теме које су реализоване кроз међупредметну корелацију (*Јона у утроби кита – теологија и књижевност – Српски језик и књижевност и Верска настава; Основна и обртна средства хотела Бели бор на Тари – Рачуноводство, Принципи економије и Пословна економија*), утицале су на развој компетенција сарадње, решавања проблема и целоживотно учење;
- огледни и угледни часови које су реализовали поједини наставници у школи и током екскурзије (на пример, *Привредни раст и развој у Требињу, Легенда о „лудом камену“*), омогућили су повезивање теројских садржаја са реланим животним околностима и тиме подстакли развој компетенције за целоживотно учење;
- регионални пројекат Економијада који је реализован у Подгорици у периоду од 25. до 28. марта 2026. године допринела је развоју компетенције за сарадњу. На Економијади су учествовале економске школе из Подгорице, Загреба, Љубљане, Бања Луке, Сарајева, Чачка, Тузле и Београда (Прва економска школа и Друга економска школа). На Економијади су одржане презентације пројектних задатака ученика на тему "Енергетска ефинкасност". Две ученице одељења 4-5, су креирале и презентовале пројектни задатак наше школе.

Датум предаје извештаја
Београд, 28.06.2026. године

За тачност података одговара координатор тима:
Весна Ратков

4.6.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Чланови АКТИВА/ТИМА														
Ред. Бр.	Име и презиме члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)												
		25.09.2025	25.11.2025	19.03.2026	26.06.2026									
1.	Душанка Прошић	П	П	П	П									
2.	Џуњак Сава	П	П	П	П									
3.	Бранислав Чабаркапа	П	П	П	П									
4.	Драгица Радосављевић	П	П	О	О									
5.	Оливера Анђелковић	П	П	П	П									
6.	Катарина Поповић	П	П	О	О									
7.	Ученик чл. УП	Н	Н	Н	Н									

2. Реализација АКТИВА/ТИМА	
Број планираних састанака	4
Број одржаних састанака	4

Реализације планираних активности и закључци

Први састанак. (одржан 25.09.2025)

Планиране активности:

1. Конституисање новог сазива тима.
2. Упознавање чланова тима са планом рада за шк. 2025/26. г.
3. Упознавање чланова тима са извештајем о раду за претходну школску годину.
4. Подела задужења за наредни период

Закључци:

На **првом** састанку конституисан је нови тим за школску 2025/26 годину. Координатор тима, проф. Душанка Прошић, упознала је, чланове, са надлежностима и задацима **Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе**, а онда и са планом рада за школску 2025/26. годину. Такође, чланови тима су детаљно упућени у садржај извештаја за претходну школску годину. На крају, подељена су задужења за следећи састанак. аписник саставила, Душанка Прошић

Други састанак. (одржан 25.11.2025.)

Планиране активност

1. Анализа иницијалног тестирања.
2. Праћење:
 - извођења угледних и огледних часова на основу утврђеног плана,
 - рада и постигнућа ученика кроз израду адекватне педагошке евиденције,
 - редовног одржавање сајта, прикупљања информација о текућим пројектима,
 - реализације семинара стручног усавршавања,
 - примене прописа о обезбеђивању квалитета и развоја школе
3. Анализа успеха ученика на крају прве класификације.
4. Примена меера за: побољшање успеха ученика, смањење броја изостанака ученика са редовне наставе и подизање нивоа одговорности према материјалним добрима школе.
5. Израда извештаја о активностима тима у првом полугодишту 2025/26.године.

Закључци.

1. Анализирани су резултати иницијалног тестирања.
2. Разматрано је извођење угледних и огледних часова, рад и постигнуће ученика, реализација стручног усавршавања и примена прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе.
3. Анализиран је успех ученика на крају прве класификације који је приказан кроз извештај ПК и НВ и статистику на ниво школе.
4. Анализирана је примена мера за:

- побољшање успеха ученика кроз подизање квалитета редовне наставе (индивидуализација наставних материјала),
- подстицање ученика на редован долазак на редовну наставу, уз ажурирану евиденцију о присуству и напретку, уз редовно обавештавање родитеља
- придржавање правила правдања часова од стране одељенских старешина и родитеља и формирање тима за контролу правдања изостанака.
- подизање нивоа одговорности према матријалним добрима школе.

5. Израђен је извештај о активностима тима у првом полугодишту 2025/26.године
Записник саставила, Душанка Прошић

Трећи састанак. (одржан 19.03.2026.)

Планиране активности:

1. Анализа везано за састав тима.
2. Анализа успеха успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање. (Записник НВ)
3. Анализа рада Стручних већа у току првог полугодишта. (Извештај руководиоца стручних већа)
4. Анализа извештаја о извору уџбеника који ће се користи наредне четири године.
5. Анализа и праћење квалитета наставе.
6. Анализа извештаја о раду директора у првом полугодишту.

Закључци:

1. Констатовано је да Драгица Радосављевић није више члан тима због одласка у пензију. Разматран је предлог за новог члана тима. (одлуку о избору доноси директор школе).
2. Извршена анализа полугодишњих резултата и идентификоване области за додатну подршку ученицима. (записник НВ)
3. Анализиран рада Стручних већа у току првог полугодишта. (Извештај стручних већа)
4. Анализиран извештај о обављеном поступку избора уџбеника – На сасатанцима стручних већа вршена је процена свих понуђених уџбеника за предмете у овиру већа и извршен је избор стручне литературе коју ће школа користити у свом раду (период од 4 године, изузев 4 разреда ЕТ где је период од 1 године). НВ је једногласно донело одлуку о избору уџбеника.
5. Посета часовима и анализа – Уочени примери добре праксе и препоруке за унапређење.
6. Анализиран Извештај о раду директора у првом полугодишту

Записник саставила, Душанка Прошић

Четврти састанак. (одржан 26.06.2025.)

Планиране активности:

1. Анализа постигнућа ученика у току наставе 2025/26. год. (такмичења, смотре, трибине...)
2. Анализа реализације наставе у школској 2025/26. години.
3. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину.
4. Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2026/2027 год.
5. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године.
6. Анализа израде школског програма за период (2026 – 20230. год.)
7. Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/26. год.
8. Израда предлога плана рада за 2026/27.годину.

Закључци:

1. Анализирана постигнућа ученика у току наставе 2025/26. год. (Записник НВ)
2. Настава у школској 2025/26 години реализована је у складу са Годишњим планом рада школе и школским програмом. На основу спроведене анализе може се закључити да је настава у школској 2025/26 успешно реализована.

У наредном периоду потребно је наставити са унапређењем квалитета наставе кроз примену иновативних метода рада, јачање мотивације ученика, развој дигиталних компетенција и континуирано стручно усавршавање наставника.

3. Разматрана припремљеност школе за наредну школску годину.
4. Дате смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. год.
- 5 Презентоване су активности стручног усавршавања наставника у току школске године.(Извештај сручних већа)
6. Сви чланови тима су учествовали у изради школског програма у оквиру својих стручних већа за период (2026 – 2030.год.)
- ЕТ (ППНУ 2023) и ФРТ.
7. Израђен извештај о раду Тима за школску 2025/26. год.

8. Израђен предлог плана рада за школску 2026/2027. год.
Записник саставила, Душанка Прошић

Датум предаје извештаја
Београд, 09.07.2026. године.

За тачност података одговара координатор тима:
Душанка Прошић

4.6.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Чланови АКТИВА/ТИМА								
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)						
		08.09.2025.	22.12.2025.	18.06.2026.				
1.	Небојша Поповић	П	П	П				
2.	Даворка Максимовић	П	П	П				
3.	Драгица Радосављевић/ замена од 18.01.2026. Оливера Цикуша	П	П	П				
4.	Маја Лукић-Лазаревић	П	П	П				

2. Реализација АКТИВА / ТИМА	
Број планираних састанака	3
Број одржаних састанака	3

Реализације планираних активности и закључци

Тим за професионални развој је у школској 2025/26. години одржао три редовна и више текућих састанака. Сви чланови колектива Прве економске школе су предали своје годишње извештаје о професионалном развоју. Усавршавање је обављено у складу са индивидуалним плановима запослених, без већих одступања и на задовољавајући начин.

Датум предаје извештаја
тима:
Београд, 02. јул 2026. године

За тачност података одговара координатор актива /
Небојша Поповић

4.6.8. ТИМ ЗА ЕРАЗМУС

1. Чланови АКТИВА/ТИМА																			
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																	
		31.12.2025.																	
1.	мр Деспотовић Весна	П																	
2.	Остојић Тања	П																	
3.	Марковић Тамара	П																	
4.	Нина Нешић Јанаћковић	О																	

2. Реализација ТИМА	
Број планираних састанака	1
Број одржаних састанака	1

Реализације планираних активности и закључци

ТИМ ЗА ЕРАЗМУС је у следећем саставу:

мр Весна Деспотовић, координатор Тима и чланови: Недељковић Оливера, Марковић Тамара и Нина НешићЈанаћковић

У првом полугодишту, чланови Тима су се једном састали. Разматрали су могућност учествовања у Еразмус пројекту “Exploring Modern Issues through Historical Context, Digital and Art Tools”. Рок за овај пројекат је фебруар 2026.

Датум предаје извештаја
Београд, 6.7.2026. године

За тачност података одговара координатор тима:
мр Весна Деспотовић

4.6.9. ТИМ КООРДИНАТОРА ЕСД**1. Чланови ТИМА**

Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)													
1.	мр Деспотовић Весна														
2.	Перишић Бисерка														
3.	Пајић Милица														
4.	Танасковић Божидар														

2. Реализација ТИМА

Број планираних састанака	
Број одржаних састанака	0

Реализације планираних активности и закључци

Тим координатора есДневника је у следећем саставу:

Милица Пајић 1.разред, Божидар Танасковић 2.разред, Весна Деспотовић 3.разред, Бисерка Перишић 4.разред.

Чланови Тима координатора су током школске године реализовали следеће активности:

1. пружали помоћ одељењским старешинама приликом конфигурисања одељења и надаље
2. пружали помоћ предметним наставницима у креирању група за потпредмете и планирању фонда часова
3. пружали помоћ мање искусним наставницима и обучавали их за рад у есДневику
4. ажурирали базу података о ученицима и наставницима (евидентирали наставнике на замени)
5. водили писану преписку са техничком подршком за есДневник
6. водили рачуна о исправности података у есдневнику (исправљали грешке)
7. континуирано се усавршавали (пратили упутства за рад и поруке у есДневику)

Датум предаје извештаја
Београд, 6.7.2026. године

За тачност података одговара вођа тима:
мр Весна Деспотовић

4.6.10. ТИМ ЗА ФУК

Чланови тима:

1. Милена Брајковић, координатор
2. Горан Миловић, шеф рачуноводства
3. Небојша Јаковљевић, наставник
4. Оливера Бојовић, наставник
5. Весна Јовановић, педагог
6. мр Милибор Саковић, директор

Тим је извршио своје обавезе у потпуности и у року.

31.08.2026.

Координатор тима
Милена Брајковић

4.6.11. ТИМ ЗА ЈИСП

Чланови тима:

1. Сандра Кнежевић, координатор
2. Милена Брајковић, секретар
3. Весна Јовановић, педагог
4. Милица Пајић, наставник
5. мр Милибор Саковић, директор

Тим је извршио своје обавезе у потпуности и у року.

31.08.2026.

Координатор тима
Сандра Кнежевић

4.6.12. ТИМ ЗА ПРОЈЕКАТ ПРОБНЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ

У овој школској години Тим није радио.

31.08.2026.

Директор школе
мр Милибор Саковић

5. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

5.1. СЕКЦИЈЕ

Поред бриге о редовној настави у Школи се посвећује и велика пажња развијању и неговању креативности ученика, дружељубљу и хуманости, те су у Школи радиле и бројне секције професори су били ангажовани у различитим активностима од значаја за Школу и ширу заједницу.

Списак секција у 2025/26. години:

СЕКЦИЈЕ	
1. Економска трибина	Александар Петровић и М. Марковић
2. Млади економисти	Т. Марковић, Т. Јовановић, Д. Секулић и М. Жорић
3. Драмска и рецитаторска секција	Д. Бабић, Д. Лазић Скорић, П. Маринковић и С. Цуњак (Свети Сава и Дан школе)
4. Литерарна секција	В. Милићевић и Б. Чабаркапа
5. Библиотекарска секција	Ј. Ивановић, О. Мишић, С. Цуњак и М. Лукиж-Лазаревић
6. Новинарска секција	Б. Ћабаркапа, З. Страка и Б. Перишић (ГОДИШЊАК)
7. Еколошка секција	Б. Урошевић
8. Црвени крст	К. Поповић и Ј. Ивановић
9. Верска секција	П. Маринковић и С. Цуњак
10. Спортска секција - Кошарка	И. Митревски
11. Спортска секција - Одбојка	Ј. Симикић
12. Спортска секција - Стони тенис	В. Мраовић (од 07.03. Д. Пуповић)

5.1.1. Економска трибина

ЕКОНОМСКА ТРИБИНА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ				
РЕДНИ БРОЈ	УСТАНОВА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ПРЕДАВАЧ	ТЕМА
1.	Академија за хотелијерство, туризам и велнес, Београд	04.11.2025.	Проф.др. Стефан Ковиљанин	Шпанија кроз призму чула
2.	Факултет МЕФ, Београд	17.11.2025.	Никола Лечић или проф. др Павле Брзаковић	Каријерни пут
3.	Факултет ФЕФА, Београд	20.11.2025.	Проф. Емилија Јеремић	Примена психологије у маркетингу
	НБС, Београд	21.11.2025.	Ранко Станојевић	Квиз знања „Знамените личности на динарским новчаницама“
4.	Агенција за осигурање депозита у Србији, Београд	04.12.2025.	Шеф одељења Соња Попара	Систем осигурања депозита у Србији
5.	Економски факултет	12.02.2026.	Проф.др Душан Марковић	Међународни бизнис и глобализација
6.	БАПУСС, Београд	10.03.2026.	Проф.др Ивана Вујанић	Бизнис план на примеру конкретног предузећа
7.	Унион “Никола Тесла”, Београд	12.03.2026.	Проф.др Ана Ануфријев	Да ли се исплати студирати економију
8.	ПМФ, Београд	23.04.2026.	Доц.др Бојана Тодић	Трговање акцијама и обвезницама-игра ризика и добити
9.	ITS факултет, Београд	07.05.2026.	Проф.др Невенка Поповић Шевић	Креативни маркетинг у дигиталном добу

1. Процена реализације планираних активности

Планиране активности су реализоване у договору са високошколским установама. Активности Секције су углавном усмерене ка матурантима и реализоване су у складу са планом.

Датум предаје извештаја: За тачност података одговара руководиоца Секције:
Београд, 20.06.2026. године

Милка Марковић

5.1.2. Млади економисти

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ МЛАДИ ЕКОНОМИСТИ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

1. Ученици чланови секције																																		
Р. Б.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																															
			9.9.2025	11. 9. 2025	12. 9. 2025.	17. 9. 2025.	19. 9. 2025.	12. 11. 2025.	19. 11. 2025.	26. 11. 2025.	28. 11. 2025.	5. 12. 2025.	8. 12. 2025.	22.12.2025.	18. 9. 2025.	15.09.2025	14.11.2025.	24. 11. 2025.	27. 11. 2025.	6. 12. 2025.	13. 12. 2025.	4. 2. 2026.	5. 2. 2026.	6. 2. 2026.	9. 2. 2026.	10. 2. 2026.	11. 2. 2026.	12.02.2026.	13. 2. 2026.	23.02.2066	25.02.2026	26.02.2026.	16.03.2026	
1	Мајдак Марко	3/1												П																				
2	Досковић Никола	3/1												П																				
3	Лара Јанковић	3/1												П																				
4	Маша Дачковић	3/1												П																				
5	Миа Недић	3/3	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П									П	П	П	П	П	П	П		П	П	П		
6	Марија Филиповић	3/3	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П									П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	П	
7	Данијел Мачак	3/3	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П									П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	П	
8	Маша Младеновс и	4/5		П		П	П				П	П	П	П		П	П	П	П															
9	Миленковић Ивана	4/5		П		П					П					П	П	П	П															
10	Кристина Кулић	4/3		П		П					П					П	П	П	П															
11	Лана Секулић	3/4	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П																					
12	Ана Драговић	3/5	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П																					
13	Невена Кртенић	3/5	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П																					
14	Маша Рувидић	3/5	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П																					
15	Филип Сташевић	3/2										П	П	П						П	П			П	П			П	П				П	
16	Ђорђе	3/										П	П	П						П	П			П	П			П	П				П	

разреда. У активности је учествовала Тамара Марковић.

3. Радионица ББА Business Mind Challenge- Психологија у служби успешног бизниса учествовало одржано је 16 часова и уз подршку ментора са ББА ишли су ученици 3/2. и такмичили су се ученици 3/3,4,5,2 односно три тима ученика и имали су запажен резултат освојивши прво, четврто и шесто место. У активнсоти су учесовли Тања Јоваовић и Тамара Марковић

4. Радионица Факултета друштвених наука - такмичење у изради промотивне кампање на тему “ Факултет из моје перспективе-Буди креатор нове кампање “ учествовали су ученици трећих разреда (3/3,2) односно два тима ученика и одржано је укупно 16 часова. Остврили су запажен резултат освојивши треће место. У активности су учествовале Тања Јовановић и Тамара Марковић.

5. Европски квиз новца такмичење је одржано у амфитеатру школе где је учествовало укупно 15 ученика првих разреда (1/1,2,3) и одржано је 5 часова. У активности је учествовала Тања Јовановић.

У овој школској години су учествовали ученици првих разреда укупно њих 15, ученици трећих разреда укупно 14 и ученици четвртих разреда укупно 3 ученика. Са истим радовима , односно презентацијама, а на позив порфесора ББА учествовали су у оба такмичња ученици 3/3,4,5,2 и остврили запажен резултат. На позив Факултета друштвених наука учесовали су ученици трећих разреда 3/3,2 укупно њих 6 и својим презентацијама остварили запажен резултат. У оквиру такмичења Европски квиз новца учествовали су ученици првих разреда укупно њих 15 из 1/1,2,3 али нису успели да се пласирају у прва три места. На крају другог полугодишта најбројнији су били ученици првих разреда што даје наду да ће се у наредне три године позитивно одразити на рад секције.Ученици четвртих разреда нису учествовали у активностима у другом полугодишту.

Датум предаје извештаја
Београд, 06.07.2026. године

За тачност података одговара руководицац секције:
Тамара Марковић

5.1.3. Драмско рецитаторска секција

1. Ученици чланови секције																									
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																						
			21.10.2025	6.11.2025	13.11.2025	27.11.2025	4.12.2025	11.12.2025	24.12.2025	25.12.2025	19.01.2026	20.01.2026	21.01.2026	22.01.2026	23.01.2026	02.03.2026	02.04.2026	07.04.2026							
1.	Тијана Миладиновић	1/7	П	О	О	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П							
2.	Лена Бајовић	1/7														П	П	П							
3.	Огњен Ђорђевић	1/7														П	П	П							
4.	Неда Николић	1/7	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П		П									
5.	Дуња Павловић	1/7														П	П	П							
6.	Јустина Раич	1/7	П	П	П	П	П	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П							
7.	Невена Ристић	1/7	П	О	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	П							
8.	Сергеј Савић	1/7	П	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П							
9.	Дејан Танкосић	1/7														П	П	П							
10.	Марко Брдар	4/2	П	П	П	О	П	П	П	П				П											
11.	Лазар Ђокић	4/2	П	П	О	О	П	П	П	П				П											
12.	Кристина Кулић	4/3	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П							
13.	Мина Иванов	4/4	П	П	О	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П							
14.	Тара Крстић	4/4											П			П									
15.	Тодор Марковић	4/4	П	П	О	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П									
16.	Лука Даниловић	4/5	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П							
17.	Стеван Даниловић	4/5	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П							
18.	Јована Живадиновић	4/5														П	П	О							
19.	Константин Јовановић	4/5	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О							
20.	Николина Лазић	4/5	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О							
21.	Ивана Миленковић	4/5	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О							
22.	Маша Младеновски	4/5	П	П	П	П	П	О	П	О	П	П		П	П	П	П	О							
23.	Лука Недељковић	4/5	П	П	П	О	П	О	П	О	О	О		О	О	П	П	О							

2. Реализација секције	
Број планираних часова	20
Број одржаних часова	17

Реализације планираних активности и закључци

За прво полугодиште су планиране активности: формирање секције, избор текстова за приредбу поводом Савиндана и увежбавање програмског садржаја. Ученици су 20.12.2024. у Храму Светог Саве снимили видео-материјал који је био приказан на школској приредби као део драмског комада. 14.02.2026. године одржана је свечана Светосавска академија у Крпти Храма Светог Саве уз присуство око 100 људи. Организатор је био наставник Предраг Маринковић. 14.05.2026. године обележен је Дан школе уз пригодну представу. Планиране активности за ову школску годину су успешно реализоване.

Датум предаје извештаја
Београд, 30.06.2026. године

За тачност података одговара руководицац секције:
Драгана Бабић

5.1.4. Литерарна секција

1. Ученици чланови секције														
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)											
1.	/	/												
2.	/	/												

2. Реализација секције	
Број планираних часова	23
Број одржаних часова	0

Реализације планираних активности и закључци

Ове године није било ученика заинтересованих за ЛИТЕРАРНУ секцију.

Датум предаје извештаја :
Београд, 9. јул 2026. године

За тачност података одговара руководицац секције,
Виолета Милићевић

5.1.5. Библиотечка секција

1. Ученици чланови секције												
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
			Септембар 2025	26.09.2025	Октобар	Октобар-децембар 2025.	Јануар 2026.	Фебруар 2026.	Мај 2026.			
1.	Миликић Хелена	I1	П	П	/	/	П	П	П			
2.	Тодоров Николина	I1	П	П	/	/	П	П	П			
3.	Васић Јована	I2	П	П	/	/	П	П	П			
4.	Марковић Бели Мила	I2	П	П	/	/	П	П	П			
5.	Росић Коста	I3	П	П	/	/	П	П	П			
6.	Цветић Лена	I3	П	П	/	/	П	П	П			
7.	Анђелковић Хелена	I4	П	П	/	/	П	П	П			
8.	Балабан Димитрије	I4	П	П	/	/	П	П	П			
9.	Матовић Сара	I5	П	П	/	/	П	П	П			
10.	Тишма Неда	I5	П	П	/	//	П	П	П			
11.	Киса Марија	I6	П	П	/	/	П	П	П			
12.	Лучић Лена	I6	П	П	/	/	П	П	П			
13.	Мићић Ања	I7	П	П	/	/	П	П	П			
14.	Тешић Ана	I7	П	П	/	/	П	П	П			

2. Реализација секције	
Број планираних часова	36
Број одржаних часова	36

Реализације планираних активности и закључци

Библиотека секција је током школске 2025/2026.године реализовала планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе, са циљем унапређења рада школске библиотеке, развијања читалачких навика ученика и њиховог активног укључивања у културни и образовни живот школе.

*Током месеца септембра формирана је Секција и реализовано упознавање чланова са планом рада(1 час).

*Чланови Библиотеке секције учествовали су у обележавању Европског дана језика(26.септембар), кроз активности којима је истакнут значај очувања језичке разноврсности и неговања матерњег језика(1 час у Ес дневнику)

*У првом полугодишту спроведена је акција расхоровања дотрајалих и неупотребљаваних јединица библиотеке грађе, у складу са важећим прописима. (8 часова)

*Такође, извршено је и сређивање библиотечног простора и библиотечке документације, укључујући ажурирање картотеке корисника. Раздужене су чланске картице наставника који су отишли у пензију, као и ученика који су завршили школовање(матураната и ванредних ученика) чиме је евиденција корисника библиотеке усклађена са стварним стањем(4 часа)

*Током школске године, завршени су послови на уносу библиотечног фонда у електронску базу ИБГ програма(Цуњак Сава и Јасминка Ивановић, 15 часова).Тиме су створени услови да се од наредне школске године издавање и враћање књига обавља електронским путем, скенирањем бар кодова, што ће допринети ефикаснијем вођењу библиотечке евиденције.

*Секција је учествовала у припремама поводом обележавања школске славе Светог Саве, као и уређивању изложбених витрина и школског простора пригодним садржајима(2 часа)

*Поводом Националног дана књиге(28.фебруар) , под слоганом „ Читајмо гласно“, на часовима одељењске заједнице, организована је активност читања одабраних цитата са циљем подстицања интересовања ученика за књигу и читање, у свим одељењима од 1. до 4.разреда. (1 час у Ес дневнику)

*Чланови секције дали су значајан допринос припреми обележавања Дана школе, 14.маја.Уређене су изложбене витрине, најбољим литерарним радом, као и ликовним радовима ученика, чиме је представљено стваралаштво ученика и дат допринос свечаном обележавању 145.година постојања и рада Прве економске школе(4 часа)

Све планиране активности реализоване су успешно , уз учешће ученика, добру сарадњу са наставницима-библиотекарима(Оливера Мишић, Маја Л.Лазаревић, Сава Цуњак),као и другим наставницима и управом школе.

Датум предаје извештаја
Београд, 3.07.2026. године

За тачност података одговара руководица секције:
Јасминка Ивановић

5.1.6. Новинарска секција

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

1. Ученици чланови секције																						
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																				
1.	/																					
2.	/																					

2. Реализација секције	
Број планираних часова	/
Број одржаних часова	/
Реализације планираних активности и закључци	
Ове године није било ученика заинтересованих за новинарску секцију.	

Датум предаје извештаја Београд, 31. 08. 2026. године	За тачност података одговара руководицац секције, Виолета Милићевић
--	--

5.1.7. Еколошка секција

1. Ученици чланови секције																												
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																									
			30.01.2026.	05.03.2026.	22.04.2026.																							
1.	Весић Јована	1-2	П	П	О																							
2.	Вукадиновић Вукашин	1-2	П	О	П																							
3.	Крстић Никола	1-2	П	П	О																							
4.	Марковић Мила	1-2	П	О	О																							
5.	Балабан Димитрије	1-4	П	П	П																							
6.	Влајковић Тијана	1-4	П	П	П																							
7.	Додиг Анђела	1-4	П	О	О																							
8.	Ђорђевић Емилија	1-4	П	О	О																							
9.	Костић Лазар	1-4	П	П	О																							
10.	Миливојевић Даница	1-4	П	П	П																							
11.	Ранђеловић Теодора	1-4	П	П	О																							
12.	Стојковић Андрија	1-4	П	О	О																							

2. Реализација секције	
Број планираних часова	10
Број одржаних часова	3

Реализације планираних активности и закључци

Еколошка секција је радила мањим интензитетом од очекиваног у школској 2025/26 години, реализована су три часа уз учешће 12 ученика. Због организације наставе и других школских обавеза није било могуће реализовати све планиране активности.

Уочен је мањи одзив ученика, пре свега због недовољне мотивације да након редовне наставе остају у школи и учествују у ваннаставним активностима. Ученици који су били укључени показали су заинтересованост и активно су учествовали у раду секције.

У наредном периоду потребно је додатно промовисати рад секције, организовати више практичних и интерактивних активности и више укључити ученике у њихово планирање, како би се повећала мотивација и број активних чланова.

Датум предаје извештаја
Београд, 09.07.2026. године

За тачност података одговара руководиоца секције:
Урошевић Биљана

5.1.8. Црвени крст

1. Ученици чланови секције													
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)										
			15.9. 15.10.2025	15.11.- 30.12.2025	24.11.2025.	25.11.2025.	28.11.2025.	10.12.- 19.12.2025.	15.02- 10.03.2026.	24.03.2026.	6.04.2026.	7.04.2026.	10.04.2026.
1.	Мандић Неда	I1	П	П				П	П	П			
2.	Поповић Ема	I1	П	П				П	П	П			
3.	Антохин Софија	12	П	П				П	П	П			
4.	Шимпрага Милица	I2	П	П				П	П	П			
5.	Вученић Милица	I3	П	П				П	П	П			
6.	Стојковић Угљеша	I3	П	П				П	П	П			
7.	Додиг Анђела	I4	П	П				П	П	П			
8.	Ранђеловић Теодора	I4	П	П				П	П	П			
9.	Лукић Јована	I5	П	П				П	П	П			
10.	Радишић Софија	I5	П	П				П	П	П			
11.	Миленовић Јана	I6	П	П				П	П	П			
12.	Николић Јана	I6	П	П				П	П	П			
13.	Раич Јустина	I7	П	П				П	П	П			
14.	Танкосић Дејан	I7	П	П				П	П	П			
15.	Ерцег Тамара	II1	П	П				П					
16.	Настоски Софија	II1	П	П				П					
17.	Милтенов Викторија	II2	П	П				П					
18.	Пешовић Хелена	II2	П	П				П					
19.	Ђурић Маша	II3	П	П				П					
20.	Мирковић Тијана	II3	П	П				П					
21.	Радовић Мина	II4	П	П				П					
22.	Степановић Александра	II4	П	П				П					
23.	Јанковић Сава	II5	П	П				П					
24.	Скулић Андрија	II5	П	П				П					
25.	Кузмановић Маша	II6	П	П				П					
26.	Тапушковић Дана	II6	П	П				П					
27.	Красић Јован	II7	П	П				П					
28.	Лукић Мина	II7	П	П				П					

29.	Златковић Емилија	III1	п	п				п					
30.	Новковић Драгана	III1	п	п				п					
31.	Маринковић Јана	III2	п	п				п					
32.	Тица Тамара	III2	п	п				п					
33.	Недић Миа	III3	п	п				п					
34.	Филиповић Марија	III3	п	п				п					
35.	Бошковић Исидора	III4	п	п				п					
36.	Веселиновић Петра	III4	п	п				п					
37.	Вуковић Николина	III5	п	п				п					
38.	Петровић Ксенија	III5	п	п				п					
39.	Аврамовић Сара	III6	п	п				п					
40.	Ђокић Теодора	III6	п	п				п					
41.	Миленковић Николина	III7	п	п				п					
42.	Сладоје Анастасија	III7	п	п				п					
43.	Крстић Дуња	IV1	п	п	п	п	п	п			п	п	п
44.	Марковић Исидора	IV1	п	п	п	п	п	п			п	п	п
45.	Гркавац Данило	IV2	п	п	п	п	п	п			п	п	п
46.	Ђокић Лазар	IV2	п	п	п	п	п	п			п	п	п
47.	Зорић Теодора	IV3	п	п	п	п	п	п			п	п	п
48.	Ђушић Катарина	IV3	п	п	п	п	п	п			п	п	п
49.	Бојичић Милица	IV 4	п	п	п	п	п	п			п	п	п
50.	Живковић Николина	IV 4	п	п	п	п	п	п			п	п	п
51.	Гуњ Михајло	IV 5	п	п	п	п	п	п			п	п	п
52.	Радош Хелена	IV 5	п	п	п	п	п	п			п	п	п
53.	Досковић Никола	IV 6	п	п	п	п	п	п			п	п	п
54.	Стаматовић Александар	IV 6	п	п	п	п	п	п			п	п	п
55.	Вучинић Анђела	IV 7	п	п	п	п	п	п			п	п	п
56.	Кесић Кристина	IV 7	п	п	п	п	п	п			п	п	п

2. Реализација секције			
Број планираних часова	У првом, другом и трећем разреду : 5		У четвртом:10
Број одржаних часова	9 / 3 / 3		/ 17

Реализације планираних активности и закључци

У првом разреду је планирано 5 часова(одржано је 9), у другом и трећем разреду је планирано 5(одржано је 3), а у четвртом 10 часова(одржано је 17).

* Почетком месеца септембра су на часовима одељењског старешине изабрани чланови(2 представника) Црвеног крста у свим одељењима 1.-4. разреда, тако да је евиденција изабраних чланова у секцију Црвени крст реализована у периоду 15.9-15.10.2025. године(1 час)

*Прикупљање годишње чланарине за Црвени крст реализовано је у периоду 15.11.-30.12.2025. године. Прикупљени новац у износу 22430.00 рсд уплаћен је на рачун Црвеног крста Стари град у јануару 2026.године(доказ,уплатница). Сви разреди су учествовали у овој активности(1 час)

*Обилазак одељења 4. разреда и информисање ученика о добровољном давању крви реализован је 24.11.2025. године. (1 час)

*Акција добровољног давања крви за ученике 4.разреда реализована је 25.11.2025.у Свечаној сали школе у периоду од 13.00-17.00 h (5 часова); у ЕС-дневнику ова активност је забележена као 1 час. Укупан број давалаца на дан 25.11.2025. је 24.

*Подела књижица добровољним даваоцима крви је реализована 28.11.2025. године. (1 час)

* Акција под називом “Један пакетић, много љубави” реализована је у периоду 10.12.-19.12.2025. (1 час). Сви разреди су учествовали у овој активности. Прикупљени су слаткиши, сланиши и играчке како би се направили пакетићи за различите категорије угрожене деце.

*Пријављивање ученика 1. разреда (37 ученика) за Курс Прве помоћи трајало је у периоду од 15.2 до 10.03.2026.године(1 час), а исти је реализован 24.03.2026.године(5 часова)

* Други обилазак одељења 4. разреда и информисање ученика о добровољном давању крви реализован је 6.04.2026. године. (1 час).

*Акција добровољног давања крви за ученике 4.разреда реализована је 7.04.2026.године у Свечаној сали школе у периоду од 9.00-13.00h (5 часова). Укупан број давалаца на дан 7.04.2026.године је 16.

*Подела књижица добровољним даваоцима крви реализована је 10.04.2026.године(1 час)

Датум предаје извештаја
Београд, 3.07.2026. године

За тачност података одговара руководилац секције:
Јасминка Ивановић

5.1.9. Верска секција

1. Ученици чланови секције																																								
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																																					
			20.10.2025	21.10.2025	3.11. 2025	4.11.2025	5.11.2025	6.11.2025	13.11.2025	14.11.2025	27.11.2025	1.12.2025	2.12.2025	3.12.2025	4.12.2025	11.12.2025	24.12.2025	20.1.2026	22.1.2026	23.1.2026	26.2.2026	12.3.2026	13.3.2026	19.3.2026	25.3.2026.	2.4.2026.	7.4.2026.	16.4.2026.	5.5.2026.	8.5.2026.										
1.	Славнић Петра	1/3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		п	п	-													
2.	Радић Симона	1/5	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		п	п	п	п	п											
3.	Бајовић Лена	1/7	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	ш	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п											
4.	Ђорђевић Огњен	1/7	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	ш	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		п	п	п	п	п										
5.	Миладиновић Тијана	1/7	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	ш	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		п	п	п	п	п										
6.	Николић Неда	1/7	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п					п	п	п	п	п	-															
7.	Раич Јустина	1/7	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п										
8.	Ристић Невена	1/7	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п																									
9.	Савић Сергеј	1/7	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	О	п	п	п	п	п									
10.	Стојимановск и Марко	1/7	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	-																							
11.	Стошић Теодора	2/1	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		п	п	п	п	п	п										
12.	Анђић Јелисавета	2/2	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		п	п	п	п	п	п										
13.	Вучковић Лана	2/2	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		п	п	п	п	п	п										
14.	Видаковић Татјана	2/3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		п	п	п	п	п	п										
15.	Читлучанин Дуња	2/3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		п	п	п	п	п	п										
16.	Бујишић Михаило	2/4	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п										
17.	Николић Николина	2/4	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п										

5.1.10. Спортска секција - кошарка

1. Ученици чланови секције																								
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																					
			08.09.2025	29.09.2025	06.10.2025	13.10.2025	20.10.2025	27.10.2025	24.11.2025	1.12.2025.	15.12.2025	29.12.2025	02.02.2026	23.02.2026	16.03.2026	23.03.2026	30.03.2026	27.04.2026	18.05.2026	25.05.2026	01.06.2026	15.06.2026		
1.	Нина Младеновић	1-3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		
2.	Лена Цветић	1-3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		
3.	Љубица Атанасов	1-7	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		
4.	Неда Николић	1-7	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		
5.	Дуња Читлучанин	2-3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		

2. Реализација секције	
Број планираних часова	20
Број одржаних часова	20

3. Реализације планираних активности и закључци
Реализација секције усклађена је са слободним терминма сале и према интересовању и обавезама ученика.

Датум предаје извештаја У Београду, 29.06.2026. године	За тачност података одговара руководиоца секције: Ивана Митревски
---	--

5.1.11. Спортска секција - одбојка

1. Ученици чланови секције																										
Р. Б.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																							
			10.09.2025	17.09.2025	25.09.2025	8.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	29.10.2025.	6.11.2025	13.11.2025.	19.11.2025	26.11.2025	4.12.2025	21.01.2026.	29.01.2026.	05.02.2026.	26.02.2026.	04.03.2026.	12.03..2026.	02.04.2026.	15.04.2026.				
1.	Гачић Јелена	3-4	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				
2.	Гвозденовић Уна	3-4	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				
3.	Драгић Наташа	3-4	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				
4.	Милошковић Мила	3-4	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				
5.	Драговић Ана	3-5	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				
6.	Николић Елена	3-7	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				
7.	Чуде Мирјана	3-7	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				
8.	Прековић Ива	3-5	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				

2. Реализација секције	
Број планираних часова	20
Број одржаних часова	20
Реализације планираних активности и закључци	
Реализација секција усклађена са слободним терминма сале и према интересовању и обавезама ученика.	

Датум предаје извештаја
Београд, 29.06.2026.

За тачност података одговара руководиоц секције:
Јелица Симикић

5.1.12. Спортска секција – стони тенис

1. Ученици чланови секције																													
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																										
1.	/																												
2.	/																												

2. Реализација секције	
Број планираних часова	20
Број одржаних часова	0
Реализације планираних активности и закључци	
Секција није реализована.	

Датум предаје извештаја
Београд, 29.06.2026.

За тачност података одговара руководиоц секције:
За руководиоца Ивана Митревски

5.2. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Посета културних манифестација по одељењима:

Р.б.	Датум активности	Место реализације	Назив активности	Наставници	Ученици
1.	18.09.2025.	Музеј ПТТ	Посета	В. Брдаревић Т. Марковић	Ученици 3. разреда
2.	26.09.2025.	Прва економска школа	Обележавање Европског дана језика	Ј. Ивановић В. Брдаревић П. Маринковић	Ученици свих разреда
3.	02.10.2025.	Архив Србије	Посета	В. Брдаревић	5 ученица одељења 1-7
4.	02.10.2025.	Универзитетска библиотека	Посета	В. Брдаревић	5 ученица одељења 1-7
5.	03.10.2025.	Музеј СПЦ	Посета	П. Маринковић	Ученици одељења 1-3 и 1-7
6.	18.11.2025.	Музеј НБС	Припрема за квиз НБС	Ал. Петровић М. Јевтић	4 ученика одељења 4-2
7.	19.11.2025.	Народни музеј	Посета	М. Јелисавац	Ученици одељења 1-6
8.	05.12.2025.	Прва економска школа	Пројекат – Међународна кампања „16 дана активизма против насиља над женама“	Јованка Нисић, МУП Стари град и Магдалена Димитријевић, ЦЗСР Стари град	Ученици и запослени
9.	29.01.2026.	Руски дом	Посета – Изложба „Петар Велики и Срби“	М. Јелисавац	Ученици одељења 1-6
10.	30.01.2026.	Руски дом	Посета – Изложба „Петар Велики и Срби“	В. Деспотовић	Ученици одељења 3-6
11.	14.02.2026.	Крипта Храма Светог Саве	Представа ученика Прве економске школе	П. Маринковић и Д. Бабић	Ученици учесници, родитељи, запослени, СР, ШО и гости
12.	26.02.2026.	Удружење књижевника Србије	Књижевно вече ученика Математичке гимназије	С. Цуњак	М. Саковић
13.	28.02.2026.	Прва економска школа	Национални дан књиге „Читајмо гласно“	Ј. Ивановић	Ученици чланови библиотекарске секције
14.	04.03.2026.	Галерија САНУ	Изложба „Ђуро Даничић – оданост језику“	М. Марковић	22 ученика одељења 3-3
15.	04.03.2026.	Руски дом	Изложба „Петар Велики и Срби“	М. Пајић	7 ученика одељења 1-1 9 ученика одељења 1-2
16.	12.05.2026.	Позориште	Позоришна представа „Не оклевај – импровизуј“	М. Пајић	10 ученика одељења 1-2
17.	12.06.2026.	Галерија САНУ	Изложба посвећена 850-годишњици од рођења Светог Саве	М. Јелисавац	24 ученика одељења 1-6

5.3.1. Извештај – екскурзија другог разреда

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА ПРВЕ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ
МОКРА ГОРА – МЕЂАВНИК – ЗЛАТИБОР - СТОПИЋА ПЕЋИНА – СИРОГОЈНО – ТАРА -КРЕМНА - БЛАГОВЕШТЕЊЕ
09. – 11. 10. 2025. ГОДИНЕ**

Факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе (у даљем тексту екскурзија) за ученике другог разреда Прве економске школе, за школску 2025/26. годину, је изведена од 09. до 11. октобра 2025. године у организацији туристичке агенције „BEOSONIC DOO“ из Београда. На екскурзију је путовало 127 ученика, у пратњи 7 одељењских старешина: 2-1 Оливера Бојовић, 2-2 Нина Нешић Јанаћковић, 2-3 Виолета Милићевић, 2-4 Бисерка Перишић, 2-5 Драгица Живковић, 2-6 Тања Остојић, 2-7 Александар Петровић, вођа пута - наставник географије Маја Лукић-Лазаревић, лекар Светлана Недељковић и туристички водичи Вања Липовац и Зоран Гајић.

Структура ученика учесника екскурзије је приказана у следећој табели:

Одељење	2 ₁	2 ₂	2 ₃	2 ₄	2 ₅	2 ₆	2 ₇	Укупно
Број ученика	22	13	20	20	17	14	21	127
Дечаци / Девојчице	10 /12	7/6	10/10	9/11	7/10	7/7	8/13	58/ 69

9 ученика је имало гратис путовање (по 1 гратис у сваком одељењу и 2 близанца, у 2-1 и 2-5).

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије је био непосредно упознавање ученика са природним лепотама, културним наслеђем и друштвено-економским карактеристикама овог дела Србије и као такав је постигнут веома успешно.

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Постављени задаци екскурзије, који су оствареним програмом у потпуности постигнути су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

ОСТВАРЕНОСТ ПРОГРАМА

Екскурзија је изведена у пратњи 2 туристичка водича и 2 возача ангажованих од стране агенције који су показали професионалност према раду и спремност да изађу у сусрет сваком захтеву у корист безбедног путовања ученика, тако да смо се осећали безбедно током целог путовања.

Путовање је реализовано у 2 веома чиста и модерно опремљена дабл декера.

Распоред одељења по аутобусима (прилог 1).

Услови остваривања екскурзије, предвиђени уговором, су испоштовани по следећем програму:

Дан 1 : (09.10.2025) БЕОГРАД–МОКРА ГОРА–МЕЂАВНИК-ЗЛАТИБОР

Скуп ученика испред школе 09.10.2025. у 06:30 ч. и полазак аутобусима у 07.00 часова након што је надлежни орган унутрашњих послова утврдио исправност документације, техничку исправност возила и психофизичку способност возача. Вожња аутопутем преко Чачка и Ужица, уз панорамско разгледање Ужичке тврђаве и приобалног дела Ђетиње. Долазак на Међавник око 11 часова, јер је вожња Шарганском осмицом била заказана за 13:30 па је ту извршена ротација. Обилазак етно села „Дрвенград“, обилазак цркве посвећене Светом Сави, посета биоскопу Андерграунд и одмор у аутентичним брвнарама.

У 13:30 вожња Шарганском осмицом која је трајала око 2 сата. Након тога полазак ка Златибору и смештај у хотелу „Браћа Секулић“. Вечера. Диско вече затвореног типа.

Ученица 2-3 одељења Тијана Мирковић је била у благо алкохолисаном стању па је уз сагласност лекара и пратњи одељењског старешине безбедно смештена у собу.

Ноћење.

Дан 2 : (10.10.2025.) ЗЛАТИБОР-СИРОГОЈНО-СТОПИЋА ПЕЋИНА

Уз договор са водичима извршена је ротација плана програма, па је посета пећини организована у преподневним часовима пре свега због светлости, тј. видљивости и стрмог предела уместо поподне. Након доручка посета етно селу Сирогојно, музеју под отвореним небом. Затим одлазак до Стопића пећине, која се по утисцима ученика и највише допала њима. Потом одлазак до хотела на ручак. Након ручка обилазак туристичког центра Златибор. Шетња дуж обале језера, обилазак Споменика и Краљеве чесме.

Родитељи ученика Павла Дамњановића, ученика одељења 2-1, послали су захтев директору школе о ранијем напуштању екскурзије због спортских обавеза, Директор школе је одобрио молбу.

Ученици су после обиласка имали слободно време до вечере. Од 22 часа дискотека затвореног типа. Ученик 2-7 одељења Никола Бркић је примећен у благо алкохолисаном стању па је уз консултацију са докторком и у пратњи одељењског старешине одведен у собу на спавање. Ноћење.

Дан 3: (11.10.2025.) ЗЛАТИБОР-ТАРА-КРЕМНА-БЛАГОВЕШТЕЊЕ

Пре самог поласка такође је извршен преглед аутобуса од стране полиције, где је утврђено да је све у реду. Ученик Павле Дамњановић је напустио екскурзију раније, уз присуство старијег пунолетног брата, који је дошао на рецепцију хотела и потписао молбу. Такође, одељењски старешина 2-3, Виолета Милићевић је саопштила да су родитељи такође упутили молбу директору за раније напуштање екскурзије ученице Татјане Видаковић због болова у стомаку. Директор је одобрио молбу родитеља, који су кренули да преузму дете у путу. Након доручка пут ка Тари. Шетња по туристичком центру Тара до хотела Оморика и Бели бор. Пошто је тог преподнева непрестано падала киша ученици нису могли да оду до локалитета Тепих ливада, управо због њене мекоће подлоге и самих временских услова. После шетње ученици су се одморили у фоајеу хотела "Оморика" уз чај. Пут се наставља ка Кремни, где се налази локалитет етно-комплекс "Тарабића Колибе", где је одржано занимљиво предавање о пророчанству Тарабића. По завршеном обиласку организован је ручак у ресторану у Кремни. Родитељи ученице Татјане Видаковић су преузели дете у Кремни и потписали Захтев о ранијем напуштању екскурзије. Након тога пут се наставља кроз Овчарско-кабларску клисуру ка манастирском комплексу Благовештење и цркве Благовести Пресвете Богородице, који се затварао у 16 часова па смо мало раније кренули за Београд и стигли испред школе у 18:10 часова.

Програм екскурзије је у потпуности реализован, а циљеви и задаци екскурзије остварени.

УТИСЦИ УЧЕНИКА

У име сваког одељења, председници одељењских заједница предали су кратке извештаје о утисцима са екскурзије. Ученици су веома задовољни локалитетима које су посетили. Неки од утисака су:

"Иако смо трећину времена провели у аутобусу возећи се од места до места, то нас није омело да и ту стекнемо нова пријатељства, успомене и сазнања."

"Екскурзија је незаборавно искуство које ће оставити дубок траг у нашим сећањима. Током ове авантуре, створене су успомене за цео живот."

"Боравак у пећини био је незабораван"

„Много је била узбудљива вожња старим возом“.

ПРЕПОРУКЕ

Препорука одељењских старешина и вође пута је да се скрене пажња агенцији што се тиче туристичких водича, који су ту првенствено због деце, а нарочито лекара који је морао бити савеснији.

Сарадња са водичима није била у потпуности коректна, очекивало се њихово веће залагање и већа заинтересованост.

Лекар није испунио очекивања, са собом није носио потребну опрему. Оставио је утисак потпуне незаинтересованости и непрофесионалности.

Екскурзија је, на задовољство већине ученика, реализована по плану и програму. Сам програм екскурзије намеће велике изазове свим учесницима у организацији и реализацији. Сви изазови су решени и превазиђени у корист ученика. Ученици су се упознали са прошлостју и културном баштином Западне Србије, са природним лепотама, друштвено-економским одликама. Посетили су значајне пределе као и друге важне локалитете. Хотел „Браћа Секулић“ на Златибору је у потпуности испунио наша очекивања, нарочито по питању хигијене и грејања соба. Похвалила бих ученике који нису направили никаква материјална оштећења, те је особље хотела после прегледа соба било веома задовољно.

Све похвале за одељењске старешине, које су се максимално трудиле и дале свој огроман допринос успешној

реализацији екскурзије. Одлуке су доношене једногласно и у кратком року, захваљујући изузетној комуникацији и сарадњи која је постојала током целог путовања, где бих посебно истакла тимски рад и изузетну посвећеност одељењских старешина. Ученици су били пристојни и није било никаквих проблема током реализовања путовања. Они су се са путовања вратили пуни лепих утисака и нових успомена, које ће засигурно памтити.

У Београду,
16.10.2025.

Вођа пута
Маја Лукић-Лазаревић

5.3.2. Извештај – екскурзија трећег разреда

Извештај вође пута о извођењу екскурзије трећег разреда Прве економске школе школске 2025/26. године

Екскурзија је одржана у периоду од 30.09-03.10.2025. године на релацији Београд – Мокра Гора – Тара – Вишеград – Требиње – Златибор – Београд.

На екскурзију је ишло 138 ученика, гратис екскурзију је имало 10 ученика (по 7 гратиса у сваком одељењу и 3 близанца). Једна ученица, Ксенија Црнобрња (одељење 3-4), је екскурзију уплатила, али због болести на екскурзију није пошла. У пратњи екскурзије је било 7 одељењских старешина (Т. Марковић, Д. Максимовић, М. Марковић, Б. Чабаркапа, Т. Јовановић, В. Деспотовић, Д. Војиновић), стручни вођа пута – М. Жорић, лекар Маја Здравковић и два туристичка водича агенције „Фантаст травел“ – Јован Милинковић и Настја Проданић.

За превоз на екскурзији су ангажована 2 професионална возача превозника „АС турс“ (Саша и Драган) уз коришћење два аутобуса – даблдекера. Возачи су безбедно и професионално обављали свој посао. Водичи су се консултовали око свих предлога са стручним вођом пута, и целокупни програм је прецизно испоштован, што се сатнице и термина поласка и повратка тиче. У прилогу овог извештаја достављам распоред ученика по аутобусима. (прилог 1)

Програм екскурзије је реализован на следећи начин:

Дан 1: Полазак у 06.00 часова након што је надлежни орган унутрашњих послова утврдио исправност документације, техничку исправност возила и психофизичку способност возача. Вожња ауто-путем према Чачку и Ужицу. Једна група (аутобус 1 са одељењима 3-2, 3-4 и 3-5) прво одлази на вожњу Шарганском осмицом, док је друга група (аутобус 2 са одељењима 3-1, 3-3, 3-6 и 3-7) отишла у обилазак Дрвенграда. Након тога, групе су се ротирале, па је прва група отишла у обилазак Дрвенграда, а друга група на вожњу Шарганском осмицом. Ово је урађено због бројности групе и техничких услова. Вожња Шарганском осмицом је трајала око 2 сата. Након тога долазак на Тару и смештај у хотел „Бели бор“. Урађене су формалности на рецепцији, одељењске старешине су предале депозит од 500 динара по ученику и све неправилности по собама су пријављене од стране одељењских старешина. Вечера. Диско вече затвореног типа. Ноћење.

Дан 2: Напуштање соба ради прегледа. Доручак. Свим ученицима је враћен депозит јер је са собама све било у реду. Полазак ка Вишеграду. Обављање царинских формалности и прелазак границе. Обилазак Вишеграда и Андрићграда. Пауза за освежење. Полазак на Тјентиште и обилазак у пратњи стручних водича. Наставак пута ка Требињу. Долазак у Требиње и смештај у хотел „Леотар“. Упозорени смо да бука није дозвољена, да се хотел закључава у 00.00 часова и да од 22.00 хотел поседује обезбеђење које додатно води рачуна о безбедности. По смештају, одељењске старешине су рецепционеру предале записнике примећених оштећења у собама и депозит у износу од 10 евра по ученику. Слободно време. Вечера. Ноћење.

Дан 3: Доручак. Долазак у манастир Тврдош. Обилазак Херцеговачке Грачанице. Затим разгледање града Требиња (мостови на Требишњици, Стари град, Анђелкина капија, Царева џамија, Музеј Херцеговине, Трг платана, Дучићев парк, Православна црква итд.). Слободно време. Вечера. Диско вече затвореног типа у клубу „Station“. Ноћење.

Дан 4: Напуштање соба ради прегледа. Доручак. Свим ученицима је враћен депозит јер је са собама све било у реду. Долазак на Златибор око 15.30 часова. Услови су били отежани с обзиром на велики снег који је пао. На Златибору смо остали 2 сата и у Београду испред школе смо били, први аутобус у 20.30 часова, а други аутобус око 21.00 часова, тако да није било превеликог загушења саобраћаја испред школе.

Садржај екскурзије не одступа од планираног програма, с обзиром да су све планиране активности остварене и спроведене. Садржај екскурзије је употпуњен одржаним огледним и угледним часовима у облику образовно-

васпитног рада ван школе, а са циљем непосредног упознавања појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавања културног наслеђа и привредних достигнућа. Табела одржаних часова је у прилогу овог извештаја (прилог 2).

Безбедност путовања је остварена у потпуности. Сви наставници, у пратњи ученика, одељењске старешине и вођа пута, су у сваком моменту водили рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика. Тимски рад у подстицајној атмосфери, одговорност и подршка су остварени у највећој могућој мери.

Нажалост, трећег дана екскурзије се десила врло непријатна ситуација у дискотеци „Station“. Власник дискотеке је на половини вечери предложио да се сваком ученику дозволи куповина једног алкохолног пића. Предлог је без дилеме и изричито ОДБИЈЕН, с обзиром да је вођа пута нагласио да је толеранција на алкохол нулта. Затим, исти власник дискотеке у току вечери са средине дискотеке вади сто коме фали један ногар и захтева да се плати штета од 150 конвертибилних марака. Вођа пута захтева да се приложи снимак са камере из дискотеке, како бисмо знали ко је починилац. Власник клуба то одбија и каже да ће бити позвана полиција уколико се штета не плати. Затим сам позвао директора школе, који је помогао да се ситуација реши. Договор је био да се сутра пошаље снимак на коме се види ко је сто поломио, како се деца не би задржавала додатно, међутим снимак није послат до дана данашњег. Овом приликом се посебно захваљујем свим колегама наставницима и истичем изражен тимски рад у овој ситуацији, као и одговорност у раду и људскост сваког наставника појединачно.

Закључак и препоруке: Оцена о извођењу екскурзије је позитивна. Најважније је да је екскурзија остварена безбедно, у корист свих ученика и да је програм екскурзије реализован. Захвалио бих се свим колегама одељењским старешинама, јер су заиста посвећено обављали свој посао, без изузетка. Сваки договор смо поштовали, што је најважније. Препорука је да се прекине сарадња са дискотеком „Station“, с обзиром да је направљена јако непријатна ситуација и да искуство са њима није позитивно.

Прилог:

Табеле ученика распоређених по аутобусима (прилог 1)

Табела одржаних огледних и угледних часова (прилог 2)

Извештаји одељењских старешина

У Београду,
07.10.2025.

Вођа пута
Милош Жорић

5.3.3. Извештај – екскурзија ЧЕТВРТОГ разреда

Извештај о извођењу екскурзије четвртог разреда Прве економске школе школске 2025/26. г.

10-14.10.2025. г. на релацији Београд – Трст – Монтекатини – Сијена – Сан Ђимињано – Пиза – Фиренца – Болоња – Верона – Лидо ди Језоло – Венеција - Београд

Екскурзију је похађало **161** ученик, плативих ученика је 153, док је гратис имало 8 ученика (7 гратис на 20 плативих и 1 близанац). Једна ученица је уплатила екскурзију, али због болести није путовала (Леонора Клачар 4-5). У пратњи екскурзије је било 7 одељењских старешина и стручни вођа пута. Табеле ученика са назначеним гратис путовањем, су у прилогу (прилог 1).

За превоз су коришћена два аутобуса, NS 426ТТ – одељења 4-2,5,7, лекар и вођа пута и NS 727ТТ – одељења 4-1,3,4,6. Ангажовано је четири возача, који су свој посао обављали безбедно, одговорно и професионално. Похваљујем возача Гордана који је, као део екипе од самог постављања аутобуса, показивао професионализам и агилност.

Здравствена заштита ученика је поверена др Ирени Вученовић. Користим прилику да искажем захвалност докторки Ирени за високопрофесионалан приступ и посвећеност у раду у изузетно пријатном маниру.

Екскурзију су водила два водича Роберта и Госпава. Водичи су током целе екскурзије показали висок ниво знања и труда у свом послу. Сарадња је остварена у пријатној атмосфери, уз уважавање свих потреба ученика. Роберта је конструктивним предлозима учествовала у договорима са вођом пута и веома прецизно и одговорно поштовала договорен програм. Општи утисак ученика и професора је позитиван.

Програм екскурзије је остварен по плану, у следећем облику:

Дан 1: Полазак у 01.30 ч. након што је надлежни орган утврдио исправност документације, техничку исправност возила и психофизичку способност возача. Полазак није био у 00.00 ч како је планирано, због 20 минута касније поставке аутобуса услед саобраћајне гужве на Новом Београду око Арене, као и сат времена кашњења саобраћајне полиције, чији су припадници тврдили да им није послат допис о прегледу.

Преподневни долазак у Трст и планом предвиђен обилазак града. Вечерњи долазак у Монтекатини. Смештај у хотел „Иноћенти“. Вечера. Ноћење.

Дан 2: Доручак. Планом предвиђен обилазак градова Сијена и Сан Ђимињано. Повратак у Монтекатини. Вечера. Ноћење.

Дан 3: Доручак. Планом предвиђен обилазак градова Пиза и Фиренца. Повратак у Монтекатини. Вечера. Ноћење.

Дан 4: Напуштање соба ради прегледа. Доручак. Одјава из хотела „Иноћенти“. На вратима једне собе особље је констатовало оштећење браве, наплата штете је извршена у висини од 50 евра (прилог 2). Планом предвиђен обилазак градова Болоња и Верона. Долазак у Лидо ди Језоло. Смештај у хотел „Ала Ротонда“. Вечера. Диско вече – нико од ученика није исказао интересовање.

Дан 5: Напуштање соба ради прегледа. Доручак. Одјава из хотела „Ала Ротонда“. Две собе су захтевале интензивније чишћење и наплаћено је укупно 40 евра (прилог 2). Одлазак до луке Сабиони, на брод за Венецију. Обилазак Венеције. Долазак у Београд у 07.30 ч.

Примедбе: Неопходно је истаћи да хотел Иноћенти не задовољава потребе извођења екскурзије из више разлога. Сам хотел је номинално једини који може да прими групу ове бројности, али само у смислу једног правног лица, јер је чињенично стање да је група физички подељена у три објекта. Јединственост правног лица је у овом случају потпуно занемарљива. Сам простор свих објеката хотела је скучен, све собе су нудиле спојене кревете, чак су у појединим собама ученици спавали на креветима на спрат. Комплетан мобилијар је застарео, из периода брутализма. Ипак, најнеприхватљивији елемент хотела је услуга и однос особља, чија је артикулација, слободно се може рећи, из периода Мусолинија. Наиме, особље је сматрало неприхватљивом сваку активност ученика. Вођа пута и сви наставници су реаговали на сваку примедбу особља и у скоро сваком случају констатовали да је примедба особља непримерена. Нпр. за особље је било неприхватљиво да ученице користе фен да суше косу после 00.00 ч. Мимо тога, двојица чланова особља је самоиницијативно улазило ученицима у собе, физички грубо су отварали врата купатила и вербално артикулисали без познавања енглеског језика. Уз то, две чланице особља су без сагласности снимале ученике, са улице и са ходника различитих објеката хотела. Вођа пута и наставници су реаговали на сваки вид понашања особља који може да угрози ученике. Особље је вођи пута износило бесмислене закључке да нам неће сервирати доручак, да нећемо добити кључеве одређених соба већ да ће ученици спавати у лобију, као и да не постоји могућност да треће вече боравимо у хотелу. Након реакције вође пута контактирајући директора школе и агенцију, артикулација особља је последње вечери била примеренија, али коначни закључак је да је хотел Иноћенти апсолутно непримерен за групе ученика.

Треба да се истакне и то да аутобуси нису комфорни, нарочито 727, због малог растојања између седишта, што је ученицима стварало проблеме, нарочито при дужим вожњама. Можда би требало да се при захтеву школе дефинише осим старости аутобуса и минимално растојање између седишта, како би се избегле непријатности ученика.

Садржај екскурзије је употпуњен одржаним огледним и угледним часовима у облику образовно-васпитног рада ван школе, а са циљем непосредног упознавања појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавања културног наслеђа и привредних достигнућа. Табела одржаних часова је у прилогу овог извештаја (прилог 3).

Ученици су стекли знања и искуства из општих и стручних области, по плану и програму предмета. Стечена знања и искуства ће се интегрисати у редовну наставу у школи кроз индивидуалне оперативне планове рада наставника. Такође, по одељењима се планирају различити облици ваннаставних активности у оквиру рада одељењских заједница и родитељских састанака.

Безбедност путовања је остварена у потпуности. Сви наставници, у пратњи ученика, одељењске старешине и вођа пута, су у сваком моменту водили рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика. Тимски рад у подстицајној атмосфери, одговорност и подршка су остварени у највећој могућој мери. На остварени висок ниво безбедности су свакако утицали и ученици својим целокупним понашањем. Ученици су поштовали сва представљена им правила, све договоре и у свакој ситуацији су се понашали одговорно.

Извештаји представника ученика (прилог 4) и одељењских старешина (прилог 5) су у прилогу овог извештаја.

Закључак је, узевши све у обзир, да је екскурзија остварена безбедно, успешно у корист ученика.

Са задовољством похваљујем све учеснике у припреми, организацији и извођењу ове екскурзије, а са посебним задовољством похваљујем наше ученике и наставнике који су заједничким трудом и напорима оправдали указано поверење.

У Београду,
17.10.2025. г

Сава Цуњак, вођа пута

6. НАСТАВА

6.1. РАЗРЕДНО ЧАСОВНА НАСТАВА

Разредно часовна настава је извођена према распореду часова који је ступио на снагу 27. септембра 2022. године.

Настава се изводила у две смене (прва од 8.00 до 14.00 часова и друга од 14.00 до 20.00 часова). Први и трећи разред су били у једној, а други и четврти у другој смени. Смене су се недељно мењале. Велики број одељења у смени изискивао је да, скоро, све просторије у Школи (а нарочито кабинети) буду стално заузете. То је довело и до потребе да се у распореду појаве седми часови. Појединачне измене у распореду рађене су и за дане када је више професора било на боловању, као и у дане слава и екскурзија.

Часови су реализовани у класичним учионицама и кабинетима. Настава из предмета из којих Школа поседује добро опремљене и функционалне кабинете (пословна информатика и рачунарство и информатика - 3 кабинета, рачуноводство- 1 кабинет, пословна кореспонденција и комуникација – 2 кабинета, економско пословање – 2 кабинета у сутерену и на 3. спрату, физичко васпитање -1 физкултурна сала, 1 стоно-тенис сала и 1 фитнес сала, грађанско васпитање – 2 кабинета, банкарска обука и канцеларијско пословање са рачунарском техником – 1 кабинет-виртуална банка) извођена је у кабинетима. Распоредом часова остварена је максимална искоришћеност кабинета. Крајем септембра ученици 3/4 су привремено измештени из учионице бр,8, због попуштања држача плафонске арматуре осветљења.

Радило се по моделу 1- непосредна настава. У првом полугодишту смо радили три суботе, једну због надокнаде екскурзије за 2, 3. и 4. разред, а другу и трећу због надокнаде екскурзије за 3. и 4. р. У другом полугодишту радили смо једну суботу због надокнаде екскурзије за 4. разред.

Часови су скраћени 20. марта (првог дана домаћинства републичког такмичења из Пословне економије) и 14. маја (обележавања Дана школе).

Дана 09. априла (четвртак) настава се реализује по распореду од петка, због равномерне заступљености наставних дана у седмици.

Блок настава за ЕТ, ФРТ И СБО је реализована у планираном периоду. У првом полугодишту, програм блок наставе реализовао се у предузећима/банкама и то за одељења 4. разреда профила ФРТ и ЕТ. У другом полугодишту блок настава је реализована у два наврата: први део у марту за све ученике 3. и 4. разреда, други део у мају за 2, 3. и 4. разред за све профиле. Ученици су попуњавали дневнике које су прегледали и оценили предметни професори. Сви ученици су обавили блок наставу.

Успешно су реализовани и матурски испити. Један ученик у јунском року није приступио изради теста – дела матурског испита

31.08.2026.

Помоћник директора
Сандра Кнежевић

6.2. УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

ОГЛЕДНИ И УГЛЕДНИ ЧАСОВИ 2025/26.

Р.Б.	Датум активности	Предмет – Назив активности	Презиме и име наставника	Ученици
1.	30.09.2025.	Пословна економија – Основна и обртна средства хотела „Бели бор“ (Тара)	Марковић Милка	3–1,2,3
2.	30.09.2025.	Принципи економије – Основна и обртна средства хотела „Бели бор“ (Тара)	Јовановић Тања	3–1,2,3
3.	30.09.2025.	Рачуноводство – Основна и обртна средства хотела „Бели бор“ (Тара)	Жорић Милош	3–1,2,3
4.	30.09.2025.	Српски језик и књижевност – Легенда о „Лудом камену“ (Тара)	Чабаркапа Бранислав	3–4,5
5.	02.10.2025.	Рачуноводство – Процена финансијског резултата хотела „Леотар“ (Требиње)	Жорић Милош	3–2
6.	03.10.2025.	Национална економија – Привредни раст и развој (Требиње)	Марковић Милка	3–3
7.	03.10.2025.	Принципи економије – Финансијски систем и финансијске институције (Требиње)	Јовановић Тања	3–5
8.	09.10.2025.	Географија– Централни динариди-Старовлашко рашке планине (Златибор)	Маја Лукић–Лазаревић	2–1,2,3,4,5,6,7
9.	09.10.2025.	Енглески језик – Travel and landscape features, vocabulary (Златибор)	Тања Остојић	2–2,6,7
10.	09.10.2025.	Пословна економија – Однос понуде и тражње на тржишту некретнина на Златибору (Златибор)	Александар Петровић	2–6,7
11.	10.10.2025.	Географија – Крашки облици рељефа-Стопића пећина (Златибор)	Маја Лукић–Лазаревић	2–1,2,3,4,5,6,7
12.	10.10.2025.	Рачуноводство – Основна и обртна средства хотела „Браћа Секулић“ (Златибор)	Оливера Бојовић	2–1,4,5,6,7
13.	10.10.2025.	Финансијско рачуноводствена обука – Пословни бонтон и кодекс пословног понашања у хотелу (Златибор)	Оливера Бојовић	2–1,2
14.	10.10.2025.	Рачунарство и информатика – Комуникациони медијум у Стопића пећини (Златибор)	Бисерка Перишић	2–4,5
15.	10.10.2025.	Принципи економије – Привреда Златибора–спој традиције,природних ресурса и туризма	Драгица Живковић	2–4,5,6
16.	10.10.2025.	Рачуноводство – Процена финансијског резултата хотела „Браћа Секулић“ (Златибор)	Нина Нешић Јанаћковић	2–2,5
17.	11.10.2025.	Пословна економија – Промотивне активности хотела „Оморика“ на Тари (Тара)	Александар Петровић	2–6,7
18.	11.10.2025.	Рачуноводство – Основна и обртна средства у хотелу „Оморика“ на Тари (Тара)	Нина Нешић Јанаћковић	2–2,5
19.	10.10.2025.	Право - Међународни уговори – Уговори за спровођење екскурзије (Италија)	Мирјана Љубић	4-3
20.	10.10.2025.	Верска настава – Хришћанство и изазови потрошачког друштва (Италија)	Сава Цуњак	4-5,7
21.	12.10.2025.	Предузетништво – Предузетништво и инспирација из Италије – спој традиције и иновације (Италија)	Данијела Цветковић Павловић	4-6
22.	12.10.2025.	ЧОС – Како одолети утицају потрошачког друштва и сачувати моралне одреднице (Италија)	Оливера Анђелковић	4-5
23.	12.10.2025.	Рачуноводство – Настанак и развој банкарства у Италији, прва банка у Ђенови Casa di st Giorgio (Италија)	Милица Јевтић	4-2
24.	13.10.2025.	Српски језик и књижевност – Италија кроз књижевност (Италија)	Драгана Бабић	4-1,3,4.6
25.	12.12.2025.	Српски језик и књижевност и Верска настава – Јона у утроби кита-теологија и књижевност (Италија)	Бранислав Чабаркапа и Предраг Маринковић	1-3
26.	11.02.2026.	Рачуноводство – Форензичко рачуноводство	Небојша Јаковљевић	3-1

27.	06.03.2026.	Основи финансија – Народна банка Србије	Сања Вулин	1-1
28.	19.03.2026.	Економско пословање – Благајничко пословање, исплата и обрачун аконтације за службено пословање	Вера Шћекић	2-7
29.	13.05.2026.	Рачунарство и информатика – Креирање слајд презентације	Ана Петровић	1-2 (Б група)

31.08.2026.

Директор школе
мр Милибор Саковић

7. КАДРОВИ ШКОЛЕ

7.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА РАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Ред. Број	Назив радног места	др	мр	VII	VI	V	IV	III	I	Свега
1.	Директор		1							1
2.	Помоћник директора			1						1
3.	Наставници		3	57	1					61
4.	Стручни сарадници			2						2
5.	Секретар			1						1
6.	Координатор финансијских и рачуноводствених послова			1						1
7.	Финансијско-административни сарадник						1			1
8.	Техничар одржавања информационих система и технологија						1			1
9.	Домар							1		1
10.	Спремачица								10	10
Свега			4	62	1		2	1	10	80

Напомена:

У табели нису приказани запослени који раде у две категорије.

- У категорију наставника су бројчано урачуната четири наставника Ј. Ивановић, О. Мишић, М. Лукић-Лазаревић и С. Цуњак који су и стручни сарадници (библиотекари).
- У категорију помоћник директора (С. Кнежевић) бројчано је урачунат један запослени који је и стручни сарадник (педагог).

7.2. РАДНИЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

РБ	Презиме и име	Радно место	Норма настава	Прекономно	Норма стручни сарадник	Норма администрација	Норма техничке службе	Додатак
1	МИЛИЋЕВИЋ ВИОЛЕТА	наставник	100,00					ОС
2	БРДАРЕВИЋ ВЕСНА	наставник	100,00					
3	БАБИЋ ДРАГАНА	наставник	100,00					ОС
4	СРПСКИ ЈЕЗИК (Чабаркапа Бранислав)	наставник	100,00					ОС
5	ЛАЗИЋ СКОРИЋ ДУБРАВКА 66,67	наставник	66,67					
6	мр ДЕСПОТОВИЋ ВЕСНА	наставник	100,00					мр + ОС
7	НЕДЕЉКОВИЋ ОЛИВЕРА	наставник	100,00					
8	МИШИЋ ОЛИВЕРА 100 - (11,11) +11,11	наставник + библиотекар	88,89		11,11			ОС
9	ПОПОВИЋ КАТАРИНА 44,44	наставник	44,44					
10	ОСТОЈИЋ ТАЊА 55,56 + 35,00	наставник	90,56					ОС
11	ПАЈИЋ МИЛИЦА 100 + (16,67)	наставник	100,00	16,67				ОС

12	ЖМАВЦ ГОРДАНА	наставник	100,00					ОС
13	РАЈКОВИЋ ЈАСМИНА 100 + (11,11)	наставник	100,00	11,11				
14	ВОЈИНОВИЋ ДЕЈАНА 100 + (16,67)	наставник	100,00	16,67				ОС
15	УРОШЕВИЋ БИЉАНА 70,00	наставник	70,00					
16	ИВАНОВИЋ ЈАСМИНКА 50 + 10 - (40) + 40	наставник	60,00		40,00			
17	ЛУКИЋ ЛАЗАРЕВИЋ МАЈА 70 + 10 + 20	наставник + библиотекар	80,00		20,00			
18	КУЗМАНОВ ЈОВАНА 65 + (15)	наставник	65,00	15,00				
19	ЈЕЛИСАВАЦ МИЛИЦА	наставник	100,00					ОС
20	ЉУБИЋ МИРЈАНА 50 + 50	наставник	100,00					ОС
21	ИСТОРИЈА (Којић Кристина)	наставник	100,00					ОС
22	ИСТОРИЈА (Јуришић Игор) 80	наставник	80,00					
23	АЈБЕК МАЈА 25 + (10)	наставник	25,00	10,00				
24	ВЕРОУЧИТЕЉ (Маринковић Предраг)	наставник	100,00					ОС
25	ВЕРОУЧИТЕЉ (Цуњак Сава) 6,11 + (23,89) + 28,89	наставник + библиотекар	6,11	23,89	28,89			
26	СИМИКИЋ ЈЕЛИЦА 100 + (10)	наставник	100,00	10,00				
27	МИТРЕВСКИ ИВАНА 100 + (10)	наставник	100,00	10,00				
28	МРАОВИЋ ВЛАДИМИР	наставник	60,00					
29	ПЕРИШИЋ БИСЕРКА	наставник	100,00					ОС
30	ПЕТРОВИЋ АНА	наставник	100,00					ОС
31	ТАНАСКОВИЋ БОЖИДАР 100 + (16,67)	наставник	100,00	16,67				ОС
32	ИНФОРМАТИКА (Страка Зоран) 100 + (10)	наставник	100,00	10,00				
33	ЂУКИЋ ДАЛИБОРКА	наставник	100,00					
34	СТАТИСТИКА (Симић Катарина) 90	наставник	90,00					
35	мр ЖИВКОВИЋ ДРАГИЦА	наставник	100,00					мр + ОС
36	АНЂЕЛКОВИЋ ОЛИВЕРА	наставник	100,00					ОС
37	МАРКОВИЋ ТАМАРА	наставник	100,00					ОС
38	РАТКОВ ВЕСНА	наставник	100,00					
39	ПОПОВИЋ НЕБОЈША	наставник	100,00					
40	ЦВЕТКОВИЋ ПАВЛОВИЋ ДАНИЈЕЛА	наставник	100,00					ОС
41	МАРКОВИЋ МИЛКА	наставник	100,00					ОС
42	ПЕТРОВИЋ ВЕСНА	наставник	100,00					

43	ВУЛИН САЊА	наставник	100,00					
44	ЈОВАНОВИЋ ТАЊА 85+15	наставник	100,00					ОС
45	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Шаговновић Миланка)	наставник	100,00					
46	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Петровић Александар)	наставник	100,00					ОС
47	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Секулић Душан)	наставник	100,00					
48	БОЈОВИЋ ОЛИВЕРА	наставник	100,00					ОС
49	НЕШИЋ ЈАНАЋКОВИЋ НИНА 100 + (5)	наставник	100,00	5,00				ОС
50	РАДОСАВЉЕВИЋ ДРАГИЦА	наставник	100,00					
51	мр ЋОРИЋ БИЉАНА	наставник	100,00					мр
52	ПРАШЧЕВИЋ ДАНИЈЕЛА (Шћекић Вера) 100,00 + (10,00)	наставник	100,00	10,00				
53	РАЧУНОВОДСТВО (Јевтић Милица)	наставник	100,00					ОС
54	ВЕЉКОВИЋ ЗОРАНА	наставник	100,00					
55	ВУЈАШЕВИЋ СНЕЖАНА	наставник	100,00					
56	ДВОРНИЋ АНДРЕЈАНА	наставник	100,00					
57	МАКСИМОВИЋ ДАВОРКА	наставник	100,00					ОС
58	ПРОШИЋ ДУШАНКА	наставник	100,00					
59	РАЧУНОВОДСТВО (Жорић Милош)	наставник	100,00					
60	РАЧУНОВОДСТВО (Јаковљевић Небојша)	наставник	100,00					ОС
61	РАЧУНОВОДСТВО (мр Тодоровић Предраг)	наставник	100,00					мр
62	ПЕДАГОГ (Јовановић Весна)	педагог			100,00			
63	ПЕДАГОГ (Димитријевић Данијела) 50	педагог			50,00			
64	мр САКОВИЋ МИЛИБОР	директор				100,00		мр + директо р
65	КНЕЖЕВИЋ САНДРА	педагог + пом. дир.			50,00	50,00		пом. дир
66	БРАЈКОВИЋ МИЛЕНА	секретар				100,00		
67	МИЛОВИЋ ГОРАН	Руководила ц рачунов.- финансијски х послова				100,00		
68	РЕФЕРЕНТ (Ћук Љиља)	Финансијско -админ. референт				100,00		
69	СЕРВИСЕР (Николић Сузана) 50	Техничар одржавања инф. сист. и технологија					50,00	
70	ЗЛАТАНОВИЋ ГОРАН	Домар					100,00	

71	СТОЈИЉКОВИЋ СЛАЂАНА	Чистачица					100,00	
72	ДЕХЕЉАН ЉУБИЦА	Чистачица					100,00	
73	КРСТИЋ СЛАЂАНА	Чистачица					100,00	
74	ЉУБИЋ ВЕСНА	Чистачица					100,00	
75	ПЕЈИНОВИЋ СЛАЂАНА	Чистачица					100,00	
76	БРКОВИЋ МАРИНА	Чистачица					100,00	
77	СТАНКОВИЋ СЛАЂАНА	Чистачица					100,00	
78	НИКОЛИЋ ДРАГАНА	Чистачица					100,00	
79	РАКУЛИЋ МИДАВЕРА	Чистачица					100,00	
80	ЦАРАН РАДМИЛА	Чистачица					100,00	
81	ЧИСТАЧИЦА (НН) 64.44	Чистачица					64,44	
УКУПНО			5626,67	155,01	300,00	450,00	1214,44	
			5781,68		1964,44			
			Норма настав а	Преко нормн о	Норма стручни сарадни к	Норма администрациј а	Норма техничк е службе	Додатак

Укупна норма СВИ: 7.746,12

САРАДНИЦИ ШКОЛЕ:

	др Рајчевић Александра	Зубарска ординација
	Остојић Светлана	Зубарска ординација
	НН	Школски полицајац
	НН	ФТО

НАПОМЕНА:

Због промене обима посла у 2025/26. годину, вршено је бодовање запослених по ПКУ.

Технолошки вишак за 2025/26. је проглашена Ивановић Јасминка (хемија) вишак 40% и Мишић Оливера (енглески језик) вишак 11,11%.

Прерасподелом часова, урађено је следеће:

Ивановић Јасминка - допуна норме 40% до пуног радног времена на позицију стручног сарадника - библиотекара.

Мишић Оливера - допуна норме 5,56% до пуног радног времена на позицију стручног сарадника - библиотекара.

Тако да је проблем технолошких вишкова у 2025/26. години решен.

Четири запослена су се током школске године остварили право на пензију: Радосављевић Драгица, Мраовић Владимир, Поповић Небојша и Симикић Јелица.

31.08.2025.

Извештај припремио
мр Милибор Саковић, директор

7.3. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ЗАМЕНЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

22.08.2026.

	ЗАПОСЛЕНИ		ЗАМЕНА	ОД	ДО
1	СРПСКИ ЈЕЗИК	166,67%	Чабаркапа Бранислав + 100% Потребих Милана + 66,67% Лазих Скорих Дубравка 66,67% (преузимање на неодређено са пуним радним временом)	01.09.2025. 01.09.2025. 01.10.2025.	31.08.2026. 30.09.2025. неодређено
2	МАТЕМАТИКА	61,12%	Рајковић Јасмина + (11,11%) Пајић Милица + (16,67%) Војиновић Дејана + (16,67%) Танасковић Божићар + (16,67%)	01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025.	
3	СОЦИОЛОГИЈА	15%	Кузманов Јована + (15%)	01.09.2025.	
4	ИСТОРИЈА	180%	Којић Кристина + 100% Јуришић Игор + 80%	01.09.2025. 01.09.2025.	31.08.2026. 31.08.2026.
5	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	65%	Остојић Тања + 35% Лукић-Лазаревић Маја + 10% Љубић Мирјана + 20%	01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025.	31.08.2026. 31.08.2026. 31.08.2026.
6	ПРАВО	30%	Љубић Мирјана + 30%	01.09.2025.	31.08.2026.
7	ЛИКОВНА КУЛТУРА	10%	Ајбек Маја + (10%)	01.09.2025.	
8	ВЕРСКА НАСТАВА	130%	Маринковић Предраг + 100% Џуњак Сава + 6,11% Џуњак Сава + (23,89%)	01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025.	31.08.2026. 31.08.2026.
9	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	20%	Митревски ивана + (10%) Симикић Јелица + (10%)	01.09.2025. 01.09.2025.	
10	ИНФОРМАТИКА	110%	Страка Зоран + 100% Страка Зоран + (10%)	01.09.2025. 01.09.2025.	31.08.2026.
11	СТАТИСТИКА	90%	Симић Катарина + 90%	01.09.2025.	31.08.2026.
12	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Шаговновић Миланка)	100%	Џикуша Оливера + 100% Шаговновић Миланка +100%	01.09.2025. 19.10.2025.	18.10.2025. 31.08.2025.
13	ЕКОНОМСКА ГРУПА	215%	Петровић Александар + 100% Секулић Душан + 100% Јовановић Тања + 15% (од 15.09.2025. допуњена до пуног радног времена на неодређено)	01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025. 15.09.2025.	31.08.2026. 31.08.2026. 14.09.2025. неодређено
14	РАЧУНОВОДСТВО И ЕК. ПОС.	405%	Нешић Ј. Нина + (5%) Јевтић Милица + 100% Жорић Милош + 100% Јаковљевић Небојша + 100% Тодоровић Предраг + 100%	01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025.	31.08.2026. 31.08.2026. 31.08.2026. 31.08.2026. 31.08.2026.
15	Помоћник директора	50%	Кнежевић Сандра + 50%	01.09.2025.	31.08.2026.
16	Кнежевић Сандра (педагог)	50%	Димитријевић Данијела + 50%	01.09.2025.	31.08.2026.
17	ПЕДАГОГ	100%	Јовановић Весна + 100%	01.09.2025.	31.08.2026.
18	БИБЛИОТЕКАР	100%	Ивановић Јасминка + 40% Мишић Оливера + 11,11% Лукић-Лазаревић Маја + 20% Џуњак Сава + 28,89%	01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025.	31.08.2026. 31.08.2026. 31.08.2026. 31.08.2026.
19	ЧИСТАЧИЦА	64,44%	Стевановић Катарина + 64,44% БЕЗ ЗАМЕНЕ Вулетић Марина + 64,44% БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.09.2025. 01.10.2025. 11.03.2026. 28.05.2026.	30.09.2025. 10.03.2026. 27.05.2026. 31.08.2026.
20	СЕРВИСЕР	50%	БЕЗ ЗАМЕНЕ Николић Сузана + 50%	01.09.2025. 22.09.2025.	21.09.2025. 31.08.2025.
21	Прашчевић Данијела	110%	Шћекић Вера 100% Шћекић Вера +(10%)	01.09.2025. 01.09.2025.	
22	Ракулић Мидавера		БЕЗ ЗАМЕНЕ Стевановић Катарина + 35,56% БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.09.2025. 15.09.2025. 01.10.2025.	14.09.2025. 30.09.2025. 07.10.2025.
23	Урошевић Биљана		БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.09.2025.	28.09.2025.

		Шендековић Виолета	29.09.2025.	14.10.2025.
24	Милићевић Виолета	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.09.2025.	19.09.2025.
25	Рајковић Јасмина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.09.2025.	26.09.2025.
26	Петровић Ана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.09.2025.	26.09.2025.
27	Ђорић Биљана (Плаћено одсуство – смртни случај)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.09.2025.	23.09.2025.
28	Џуњак Сава (Плаћено одсуство – ангажовање у МГ за стручно путовање)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.09.2025.	26.09.2025.
29	Миловић Горан (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2025.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.09.2025.	03.10.2025.
30	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.09.2025.	31.10.2025.
31	Бојовић Оливера (Плаћено одсуство – пресељење)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	25.09.2025.	26.09.2025.
32	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.10.2025.	08.10.2025.
33	Жмавц Гордана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Саковић Маја БЕЗ ЗАМЕНЕ Тртовић Зарија	06.10.2025. 07.11.2025. 12.11.2025. 14.11.2025.	06.11.2025. 11.11.2025. 13.11.2025. 19.11.2025.
34	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	09.10.2025.	17.10.2025.
35	Милићевић Виолета	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.10.2025.	22.10.2025.
36	Цветковић Павловић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ Џикуша Оливера	16.10.2025. 19.10.2025.	18.10.2025. 14.11.2025.
37	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	25.10.2025.	07.11.2025.
38	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	25.10.2025.	05.11.2025.
39	Мраовић Владимир	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.10.2025.	31.10.2025.
40	Маринковић Предраг (Плаћено одсуство – давалац крви)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	29.10.2025.	31.10.2025.
41	Симић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.11.2025.	15.11.2025.
42	Љубић Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.11.2025.	07.11.2025.
43	Ђорић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.11.2025.	21.11.2025.
44	Рајковић Јасмина	Саковић Маја	12.11.2025.	28.11.2025.
45	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	13.11.2025.	17.11.2025.
46	Брајковић Милена (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2025.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.11.2025.	20.11.2025.
47	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.11.2025.	24.11.2025.
48	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.11.2025.	17.11.2025.
49	Шаговновић Миланка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Џикуша Оливера	19.11.2025. 20.11.2025.	19.11.2025. 21.11.2025.
50	Милићевић Виолета (Плаћено одсуство – давалац крви)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	25.11.2025.	27.11.2025.
51	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.11.2025.	14.12.2025.
52	Пајић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.12.2025.	04.12.2025.
53	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Џикуша Оливера	02.12.2025. 03.12.2025.	02.12.2025. 06.12.2025.
54	Петровић Ана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	05.12.2025.	12.12.2025.
55	Пејиновић Слађана (Плаћено одсуство – смртни случај)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	05.12.2025.	10.12.2025.
56	Петровић Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ	05.12.2025.	05.12.2025.
57	Димитријевић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ	09.12.2025.	19.12.2025.
58	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ Џикуша Оливера	09.12.2025. 10.12.2025.	09.12.2025. 16.12.2025.
59	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.12.2025.	26.12.2025.
60	Перишић Бисерка (Плаћено одсуство – болест)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.12.2025.	19.12.2025.
61	Брајковић Милена	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.12.2025.	29.12.2025.
62	Страка Зоран	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.12.2025.	26.12.2025.
63	Нешић Јанаћковић Нина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.12.2025.	31.12.2025.
64	Симић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	23.12.2025.	24.12.2025.
65	Марковић Милка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	29.12.2025.	31.12.2025.
66	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	29.12.2025.	31.12.2025.
67	Радосављевић Драгица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.01.2026.	18.01.2026.

	(пензија од 18.01.2026.)	Цикуша Оливера	19.01.2026.	31.08.2026.
68	Симић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.01.2026.	23.01.2026.
69	Марковић Тамара	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.01.2026.	11.02.2026.
70	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	02.02.2026.	26.06.2026.
71	Остојић Тања	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.02.2026.	06.02.2026.
72	Љубић Мирјана (Плаћено одсуство – полагање за лиценцу наставника)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.02.2026.	10.02.2026.
73	Марковић Тамара	Ђурић Владан	23.02.2026.	06.03.2026.
74	Вељковић Зорана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	23.02.2026.	25.02.2026.
75	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	02.03.2026.	06.03.2026.
76	Чабаркапа Бранислав (Плаћено одсуство – полагање за лиценцу наставника)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.03.2026.	06.03.2026.
77	Ђорић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Вуковић Маневски Александра	03.03.2026. 05.03.2026.	04.03.2026. 09.04.2026.
78	Мраовић Владимир 60% (пензија од 08.03.2026.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ Пуповић Душица	08.03.2026. 09.03.2026.	08.03.2026. 31.08.2026.
79	Бојовић Оливера	Нешић Јанаћковић Нина +15% Јаковљевић Небојша +30% Вељковић Зорана +30% Жорић Милош +25% БЕЗ ЗАМЕНЕ +25% Жорић Милош +25% Секулић Душан (од. стар.) +7%	11.03.2026. 11.03.2026. 11.03.2026. 11.03.2026. 30.03.2026. 04.04.2026. 11.03.2026.	15.04.2026. 15.04.2026. 15.04.2026. 27.03.2026. 03.04.2026. 15.04.2026. 15.04.2026.
80	Поповић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ Виштица Кристина	17.03.2026. 24.03.2026.	23.03.2026. 23.06.2026.
81	Петровић Ана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.03.2026.	23.03.2026.
82	Јуришић Игор (Плаћено одсуство – полагање за лиценцу наставника)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.03.2026.	26.03.2026.
83	Димитријевић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ	30.03.2026.	03.04.2026.
84	Жорић Милош	БЕЗ ЗАМЕНЕ	30.03.2026.	03.04.2026.
85	Симић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	31.03.2026.	01.04.2026.
86	Николић Драгана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.04.2026.	09.04.2026.
87	Јелисавца Милица (Плаћено одсуство – сахрана свекра у Р. Српској)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.04.2026.	07.04.2026.
88	Брајковић Милена (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2025.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.04.2026.	17.04.2026.
89	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.04.2026.	06.04.2026.
90	Шаговновић Миланка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.04.2026.	14.04.2026.
91	Вулетић Марина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.04.2026.	17.04.2026.
92	Ђук Љиља (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2025.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.04.2026.	20.04.2026.
93	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Ђорђевић Ивона	20.04.2026. 21.04.2026.	20.04.2026. 30.04.2026.
94	Деспотовић Весна	Жорић Милош (од. стар.) +7% БЕЗ ЗАМЕНЕ Милојевић Марија	20.04.2026. 20.04.2026. 27.04.2026.	09.07.2026. 26.04.2026. 09.07.2026.
95	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	21.04.2026.	05.06.2026.
96	Миловић Горан (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2025.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	27.04.2026.	15.05.2026.
97	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.04.2026.	30.05.2026.
98	Петровић Ана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	29.04.2026.	05.05.2026.
99	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.05.2026.	03.07.2026.
100	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.05.2026.	11.05.2026.
101	Љубић Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.05.2026.	15.05.2026.
102	Брковић Марина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.05.2026.	15.05.2026.
103	Николић Сузана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.05.2026.	09.06.2026.
104	Јевтић Милица (Плаћено одсуство – полагање за лиценцу наставника)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.05.2026.	20.05.2026.
105	Шаговновић Миланка (Плаћено одсуство – полагање за лиценцу наставника)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.05.2026.	19.05.2026.
106	Петровић Александар (Плаћено одсуство –	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.05.2026.	19.05.2026.

	полагање за лиценцу наставника)			
107	Тодоровић Предраг (Плаћено одсуство – полагање за лиценцу наставника)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.05.2026.	20.05.2026.
108	Вулетић Марина (Г.О. за 2026. – због раскида радног односа)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	25.05.2026.	27.05.2026.
109	Ћук Љиља (Плаћено одсуство – порођај члана уже породице, по ПКУ 1 дан)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	25.05.2026.	25.05.2026.
110	Ћук Љиља (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2025.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.05.2026.	11.06.2026.
111	Брајковић Милена (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2025.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.06.2026.	15.06.2026.
112	Виштица Кристина (молба)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	16.06.2026.	18.06.2026.
113	Милојевић Марија (Г.О. за 2026.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.06.2026.	01.07.2026.
114	Брајковић Милена (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2025.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	29.06.2026.	30.06.2026.
115	Николић Сузана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	29.06.2026.	26.07.2026.
116	Симикић Јелица (пензија од 03.07.2026.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.07.2026.	31.08.2026.
117	Поповић Небојша (пензија од 15.07.2026.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.07.2026.	31.08.2026.
118	Ћук Љиља (Плаћено одсуство – венчање члана уже породице, по ПКУ 3 дана)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.07.2026.	17.07.2026.
119	Ћук Љиља (Плаћено одсуство – договор за коришћење Г.О. за 2026.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.07.2026.	24.07.2026.
120	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.08.2026.	31.08.2026.
121	Николић Драгана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.08.2026.	04.09.
122	Цуњак Сава (МГ – Посета Светој гори)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.08.2026.	24.08.2026.
123	Кнежевић Сандра (молба)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.08.2026.	21.08.2026.
124	Брајковић Милена (молба)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	21.08.2026.	24.08.2026.
125	Пејиновић Слађана (Плаћено одсуство – договор за коришћење Г.О. за 2026.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.08.2026.	28.08.2026.
126	Николић Сузана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.08.2026.	28.08.2026.

31.08.2026

Извештај припремио
 мр Милибор Саковић, директор

8. РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА

8.1. ПОЛАГАЊЕ ЗА ЛИЦЕНЦУ НА НИВОУ МП

У овој школској години полагања за лиценцу наставника на нивоу МП су биле:

1. Предмет: Право -10.02.2026. . Реализовано 5 часова.
2. Предмет: Економска група предмета – 19.05.2026. Реализовано 7 часова.
3. Предмет: Економска група предмета и рачуноводство – 20.05.2026. Реализовано 6 часова.

31.08.2026.

Извештај припремио
мр Милибор Саковић, директор

8.2. ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Приправницима се поклања велика пажња, посебно с обзиром на чињеницу да се колектив подмлађује. Поред рада ментора са приправницима, овој групацији професора пажњу поклањају директор, педагог, секретар Школе и помоћник директора (како у припреми дела професорског испита, тако и у непосредном саветовању).

Директор Школе је у сарадњи са педагошко – психолошком службом и помоћником директора, одржао заједнички састанак са свим менторима и приправницима. На том састанку су и ментори и приправници добили упутства за рад, материјал, објашњења за вођење документације о раду, и сву професионалну подршку у овом захтевном послу. Обавезе и приправника и ментора су дефинисане и подигнуте на још виши ниво.

ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Р. бр.	Приправник	Ментор	Предмет	Одбранио час на школском нивоу	Стекао лиценцу-статус
1.	Лукић-Лазаревић Маја	Д. Видановић (Правно-пословна школа)	Географија	ДА 28.10.2021. 16.12.2021.	МП Пријављена
2.	Чабаркапа Бранислав (од 01.09.25. до 31.08.26.)	Д. Бабић	Српски језик и књижевност	ДА 13.06.2022. 20.06.2022. 19.11.2025.	МП ПОЛОЖИО 06.03.2026.
3.	Шаговновић Миланка (од 19.10.25. до 31.08.26.)	Н. Поповић	Економска група предмета	ДА 23.12.2022. 03.03.2023.	МП ПОЛОЖИЛА 19.05.2026.
4.	Љубић Мирјана	М. Јелисавец	Правна група предмета и ГВ	ДА 25.04.2023.	МП ПОЛОЖИЛА 10.02.2026.
5.	Потребић Милан (од 01.09.25. до 30.09.25.)	В. Милићевић	Српски језик и књижевност	ДА 23.03.2023.	МП Пријављен НЕ РАДИ
6.	Јевтић Милица (од 01.09.25. до 31.08.26.)	А. Дворнић	Рачуноводство	ДА 05.05.2023. 29.09.2023.	МП ПОЛОЖИЛА 20.05.2026.
7.	Којић Кристина (од 01.09.25. до 31.08.26.)	З. Синђић	Историја	ДА 03.04.2026.	МП Пријављена 08.04.2026.
8.	Жорић Милош (од 01.09.25. до 31.08.26.)	А. Дворнић	Рачуноводство	не	/
9.	Симић Катарина (од 01.09.25. до 31.08.26.)	Д. Ђукић	Статистика	не	/
10.	Цикуша Оливера (од 01.09.25. до 18.10.25.) (од 19.10.25. до 14.11.25.) (од 20.11.25. до 21.11.25.)	В. Петровић	Економска група	не	/

	(од 03.12.25. до 06.12.25.) (од 10.12.25. до 16.12.25.) (од 19.01.26. до 31.08.26.)	З. Вељковић	Рачуноводство		
11.	Јаковљевић Небојша (од 01.09.25. до 31.08.26.)	Д. Максимовић	Рачуноводство	не НЕМА УСЛОВ	/
12.	Петровић Александар (од 01.09.25. до 31.08.26.)	В. Ратков	Економска група предмета	ДА 13.12.2024.	МП ПОЛОЖИО 19.05.2026.
13.	Секулић Душан (од 01.09.25. до 31.08.26.)	Д. Прошић	Економска група предмета	ДА 11.02.2026.	МП Пријављен 20.03.2026. нема диплому ?
14.	Страка Зоран (од 01.09.25. до 31.08.26.)	Б. Перишић	Рачунарство и информатика	ДА 18.03.2026. 02.04.2026.	МП Пријављен 08.04.2026.
15.	Тодоровић Предраг (од 01.09.25. до 31.08.26.)	Д. Прошић	Економска група предмета	ДА 12.02.2026.	МП ПОЛОЖИО 20.05.2026.
16.	Јуришић Игор (01.09.25. до 31.08.26.)	Ментор из друге школе	Историја	ДА ОШ “Јован Дучић”	МП ПОЛОЖИО 26.03.2026.
17.	Саковић Маја (од 07.11.25. до 28.11.25.)	М. Пајић	Математика	не НЕМА УСЛОВ	НЕ РАДИ
18.	Трновић Зарија (од 14.11.25. до 19.11.25.)	Д. Војиновић	Математика	не НЕМА УСЛОВ	НЕ РАДИ
19.	Ђурић Владан (од 23.02.26. до 06.03.26.)	М. Марковић	Економска група предмета	не НЕМА УСЛОВ	НЕ РАДИ
20.	Вуковић Маневски Александра (од 05.03.26. до 09.04.26)	В. Шћекић	Економско пословање	не	НЕ РАДИ
21.	Пуповић Душица (од 09.03.26 до 31.08.26.)	И. Митревски	Физичко васпитање	не	/
22.	Виштица Кристина (од 24.03.26. до 23.06.26.)	О. Недељковић	Енглески језик	не	НЕ РАДИ
23.	Ђорђевић Ивона (од 21.04.26. до 30.04.26.)	Б. Танасковић	Статистика	не НЕМА УСЛОВ	НЕ РАДИ
24.	Милојевић Марија (од 27.04.26. до 09.07.26.)	О. Мишић	Енглески језик	не	НЕ РАДИ
25.	Самарџић Јелена ОШ „Краљ Петар први“	Милена Брајковић (24.09.24. до)	Секретар школе	не	/
26.	Миљојковић Теодора Филолошка гимназија	Милена Брајковић (17.11.25. до)	Секретар школе	не	/

Ове школске године лиценцу су стекли наши запослени: Б. Чабаркапа. М. Шаговновић, М. Љубић, М. Јевтић, Александар Петровић, П. Тодоровић и И. Јуришић.

Детаљни документовани подаци налазе се у секретаријату Школе.

31.08.2026.

Директор школе
мр Милибор Саковић

9. РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2025. ДО 31.08.2026. ГОДИНЕ

У току школске 2025/26. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе.
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе.
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа).
- Организовање и активно учествовање у раду тимова и актива.
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента.
- Информисање запослених школе, ученика и њихових родитеља.
- Педагошко инструктивни рад са наставницима.
- Организацију и реализацију полагања стручних испита на нивоу школе.
- Анализу успеха ученика и мере за побољшање истог.
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, библиотека школе, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).
- Настава се реализује непосредно.

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

1. обезбеђивању мера за заштиту и сигурност ученика и запослених
2. обезбеђивању бољих услова за рад
3. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
4. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
5. учествовању у реформском процесу средњег стручног образовања
6. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
7. маркетингу школе - промотивне активности
8. текућим активностима

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

Почетак школске године је био 1. септембра 2025. године у складу са школским календаром и препорукама МП о начину реализације наставе.

У току школске 2025/26. године остварено је следеће:

1. Организован је рад школе:
 - Подела предмета на наставнике.
 - Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе.
 - План годишњих обавеза за 2025/26.
 - Урађена је расподела часова и распоред часова.
 - Формирана су одељења првог разреда и именоване одељењске старешине.
 - Урађени су годишњи извештаји за сваки предмет и све активности школе.
 - Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све наставне и ваннаставне активности школе.
 - Формирани су службени маилови за све запослене и све ученике.
2. Извршена припрема докумената које је Школски одбор усвојио:
 - Извештај о раду школе за 2025/26. годину
 - Извештај о раду директора школе за школску 2025/26. годину
 - Извештај о самовредновању за школску 2025/26. годину
 - Извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2025/26. годину
 - Извештај о реализацији екскурзије
 - Извештај о успеху ученика и план мера за побољшавање успеха
 - Годишњи план рада школе за 2026/27.
 - План стручног усавршавања запослених за школску 2026/27. годину
 - Пакет Правилника ради усклађивања са ЗОСОВ-ом и другим законским регулативама
 - Акт о организацији и систематизацији послова за школску 2026/27.годину
 - Измене Финансијског плана за 2025. и 2026.годину
 - План јавних набавки за 2026. годину
 - Финансијски план за 2026. и 2027.годину
 - Развојни план школе од 2024. до 2027. године
 - Развојни план и акциони план за 2026/27. годину
 - Одлука о плану уписа ученика за школску 2026/27. годину
3. Урађен је попис инвентара школе у 2025. години.
4. Екскурзија ученика планиране у Годишњем плану рада школе реализоване су за други, трећи и четврти разред.
5. Извршена је прерасподела дана у недељи ради подједнаке заступљености дана.
6. Редовно се ажурирају подаци у ЈИСП-у а задужене су ове школске године Сандра Кнежевић, Милена Брајковић, Весна Јовановић, Милица Пајић и мр Милибор Саковић.
7. Портал ИСКРА за исплату зарада запослених, задужени су Горан Миловић и Милена Брајковић.
8. Урађен је извештај за родну равноправност

9. Одржана су следећа такмичења и конкурси за ученике:

Р. б.	Датум	Ранг и врста такмичења	Ранг листа – освојено место	Предметни професор
1.	19.09.2025.	Градско – Израда бизнис плана (Пројекат "Азбука предузетништва", организатори Центар за едукације, одрживи развој и иновације и ББА, Београд)	Екипно 1. место су освојила два тима наше школе	Т. Јовановић и Д. Секулић
2.	03.10.2025.	Градско – Стони тенис (појединачно и екипно)	НЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА	И. Митревски
3.	29.10.2025.	Школско – Меморијално такмичење „Стана Шипчић-Ћана“ из рачуноводства (2. разред)	Марија Мандић, 2-5 (1. место) Лазар Лојковић, 2-1 (1. место) (Новчана награда од Данијеле Ђурковић)	Н. Нешић О. Бојовић
4.	21.11.2025.	Градско – Квиз „Знамените личности на динарским новчаницама“ (организатор НБС и домаћин Прва економска школа)	Екипно 2. место (5 школа учесника) Софија Цветковић, 4-2 Марко Брдар, 4-2 Лазар Ђокић, 4-2 и Данило Гркавац, 4-2	М. Марковић, Ал. Петровић и К. Којић
5.	28.11.2025.	Финално такмичење – Израда бизнис плана (Пројекат "Азбука предузетништва", организатори Центар за едукације, одрживи развој и иновације и ББА, Београд)	Екипно 2. место (17 тимова учесника) Миа Недић, 3-3 Данијел Мачак, 3-3 Остала два тима без запаженог резултата	Т. Јовановић
6.	01.12.2025.	Градско – Баскет 3 на 3	НЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА	И. Митревски
7.	04.12.2025.	Градско – Стрелаштво	Радосевић Ива, 4-5 (5. место)	В. Мраовић
8.	10.12.2025.	Градско – Пливање	НЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА	И. Митревски
9.	20.12.2025.	Израда бизнис плана – Психологија у служби успешног бизниса (организатор ББА, Београд)	Екипно 2. место (15 тимова учесника) Миа Недић, 3-3 Данијел Мачак, 3-3 Остала два тима без запаженог резултата	Т. Јовановић
10.	09.12.2025. 21.01.2026.	Школско – Литерарни конкурс поводом Светог Саве (сви разреди)	Ивана Миленковић, 4-5 (Новчана награда од Саве Петровића)	/
11.	02.12.2025. 21.01.2026.	Школско – Ликовни конкурс поводом Светог Саве (сви разреди)	Милица Поповић, 2-1	/
12.	29.01.2026.	Школско – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Јана Грујић, 1-5 (1. место од 11 уч.) Бојана Јоксовић, 2-2 (1. место од 9 уч.) Анђелија Манасијевић, 3-1 (1. место од 7 уч.) Лазар Ђокић, 4-2 (1. место од 1 уч.)	В. Брдаревић В. Милићевић Д. Лазић-Скорић В. Милићевић
13.	07.02.2026.	Општинско – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Петковић Урош, 1-1 (пласман на градско) Остали ученици без запаженог пласмана	Б. Чабаркапа
14.	23.02.2026.	Школско – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	Ива Ковачевић, 1/1 (1. место од 10 уч.) Милица Поповић, 2/1 (1. место од 1 уч.) 3. разред: није било заинтересованих уч. Анђела Радочић, 4/1 (1. место од 3 уч.)	Б. Чабаркапа В. Милићевић / В. Милићевић
15.	23.02.2026.	Школско – Историја (сви разреди) (катеорија први разред и катеорија други разред)	Урош Петковић, 1/1 (1. место од 13 уч.) Лена Цветић, 1/3 (1. место од 13 уч.) Јован Глигоријевић, 3/6, (1. место од 8 уч.)	К. Којић К. Којић К. Којић
16.	24.02.2026.	Школско – Енглески језик (3. и 4. разред)	Лука Васић, 3-3 (1. место од 10 уч.) Дуња Андрић, 4-2 (1. место од 10 уч.)	О. Мишић К. Поповић
17.	25.02.2026.	Школско – Принципи економије (4. разред)	Николина Лазић, 4-5 (1. место од 10 уч.)	О. Анђелковић
18.	26.02.2026.	Такмичење – Факултет из моје перспективе–Буди креатор нове кампање (организатор ФДН)	Екипно 3. место (од 17 тимова учесника) Миа Недић, 3-3 Данијел Мачак, 3-3 Марија Филиповић, 3-3	Т. Јовановић

			(Награда стипендија на првој години студија на ФДН) Остала три тима без запаженог резултата	
19.	28.02.2026.	Општинско – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	Хелена Миликић, 1-1 (2. место) Милица Поповић, 2-1 (2. место)	Б. Чабаркапа В. Милићевић
20.	03.03.2026.	Школско – Пословна економија (4. разред)	Лазар Ђокић, 4-2 (1. место од 3 уч.)	В. Ратков
21.	05.03.2026.	Школско – Математика (сви разреди)	Урош Петковић, 1-1 (1. место од 9 уч.) Марија Мандић, 2-5 (1. место од 5 уч.) Андреа Џолић, 3-2 (1. место од 10 уч.) Вукан Ставров, 4-1 (1. место од 4 уч.)	М. Пајић Ј. Рајковић М. Пајић Г. Жмавц
22.	07.03.2026.	Градско (окружно) – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Петковић Урош, 1-1 (3. место)	Б. Чабаркапа
23.	08.03.2026.	Градско (окружно) – Енглески језик (3. и 4. разред)	Лазар Путинчанин, 3-3 (1. место од ... уч.) Дуња Андрић, 4-2 (2. место од ... уч.) Остали ученици без запаженог пласмана	О. Мишић К. Поповић
24.	08.03.2026.	Градско - Карате	Михаило Ковачевић, 1-1 (3. место – до 63 кг) Михаило Токовић, 2-1 (3. место – од 70 кг)	/
25.	14.03.2026.	Општинско – Историја (сви разреди)	Лена Цветић, 1-3 (3. место) Николина Црногорац, 1-2 (3. место) Дамјан Дмитровић, 1-2 (3. место) Јован Глигоријевић, 3-6 (3. место) Софија Цветковић, 4-2 (3. место) Остали ученици без запаженог пласмана	К. Којић К. Којић К. Којић К. Којић К. Којић
26.	15.03.2026.	Градско - Гимнастика	НЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА	И. Митревски
27.	16.03.2026.	Европски квиз новца 2026	Без запаженог резултата	Т. Јовановић
28.	20. – 21.03.2026.	РТ – Принципи економије (Сента) (4. разред)	Николина Лазић, 4-5 (6. место од 25 уч.)	О. Анђелковић
29.	20. – 21.03.2026.	РТ – Пословна економија (Прва економска школа, Београд) (4. разред)	Лазар Ђокић, 4-2 (2. место од 18 уч.)	В. Ратков
30.	24.03.2026.	Школско – Статистика (4. разред)	НЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА	Д. Ђукић
31.	24.03.2026.	Школско – Пословна информатика (4. разред)	НЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА	Д. Ђукић
32.	25. – 28.03.2026.	XV ЕКОНОМИЈАДА (Подгорица)	Кулић Кристина, 4-3 Миленковић Ивана, 4-5	Д. Живковић и М. Саковић
33.	27.03.2028.	Школско – Рецитовање (сви разреди)	Лена Стјепановић 3/2 (1. место од 6 уч.) Татјана Видаковић 2/3 (2. место од 6 уч.) Тијана Миладиновић 1/7 (3. место од 6 уч.)	Д. Лазић Скорић В. Милићевић В. Брдаревић
34.	28.03.2026.	Градско – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	Хелена Миликић, 1-1 (3. место од ...) Милица Поповић, 2-1 (2. место од ...)	Б. Чабаркапа В. Милићевић
35.	01.04.2026.	Школско – Рачуноводство (4. разред)	Тара Крстић, 4-4 (1. место од 4 уч.) Хелена Радош, 4-5 (2. место од 4 уч.) Лазар Ђокић, 4-2 (3. место од 4 уч.)	О. Цикуша О. Цикуша М. Јевтић
36.	03.04.2026.	Општинско – Рецитовање (сви разреди)	Лена Стјепановић 3/2 (2. место од)	Д. Лазић Скорић
37.	24. – 25.04.2026.	РТ – Рачуноводство (Крушевац) (4. разред)	Тара Крстић, 4-4 (15. место од 16 уч.)	О. Цикуша
38.	24. – 25.04.2026.	РТ – Математика (Правно-пословна школа „Ниш“, Ниш) (сви разреди)	Урош Петковић, 1-1 (1. место од 19 уч.) Марија Мандић, 2-5 (1. место од 17 уч.) Андреа Џолић, 3-2 (11. место од 16 уч.) Вукан Ставров, 4-1 (5. место од 13 уч.) ЕКИПНО: 1. место од 25 школа (Новчана награда од Саве Петровића и Милоша Јешића за ученике победнике и наставнике-менторе)	М. Пајић Ј. Рајковић М. Пајић Г. Жмавц
39.	25.04.2026.	Градско (окружно) – Историја (сви разреди)	Лена Цветић, 1-3 Николина Црногорац, 1-2	К. Којић К. Којић

			Дамјан Дмитровић, 1-2 Јован Глигоријевић, 3-6 Софија Цветковић, 4-2 Сви без запаженог резултата	К. Којић К. Којић К. Којић
40.	07.05.2026.	Школско – Меморијално такмичење „Драгана Богдановић“ из Принципа економије (2. разред)	Милица Поповић, 2-1 (1. место) (Поколон књиге од Матије Богдановића)	О. Анђелковић
41.	10.05.2026.	РТ – Енглески језик (3. и 4. разред)	Лазар Путинчанин, 3-3 Дуња Андрић, 4-2 Без запаженог резултата	О. Мишић К. Поповић
42.	11.05.2026.	Школско – Најбољи писмени задатак из српског језика и књижевности у школској години (4. разред)	Ивана Миленковић, 4-5 (1. место) (Новчана награда од мр Марине Маричић)	Д. Бабић
43.	24.05.2026.	РТ – Српски језик и језичка култура (Тршић) (сви разреди)	Милица Поповић, 2-1 Без запаженог резултата	В. Милићевић
44.	05.06.2026.	Ученик генерације 25/26.	Лазар Ђокић, 4-2	
45.	05.06.2026.	Ученици одељења 25/26.	Анђела Радојичић, 4-1 Софија Цветковић, 4-2 Кристина Кулић, 4-3 Тара Крстић, 4-4 Ивана Миленковић, 4-5 Василиса Дудић, 4-6 Сара Митровић, 4-7	
46.	16.06.2026.	Ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“ 25/26.	Марко Брдар, 4-2 Софија Цветковић, 4-2 Тара Крстић, 4-4	

Сви ученици и предметни наставници ће добити дипломе и признања на школској слави Свети Сава (27.01.2026. године) и Дан школе (14.05.2026. године)а по правилнику о награђивању.

10. Организоване су хуманитарне акције ученика и запослених:

- Хуманитарна акција за давање крви за ћерку директора 15. гимназије, реализована је 13.10.2025. године
- Хуманитарна акција – Акција добровољног давања крви, реализована је 25.11.2025. године
- Хуманитарна акција за ћерку запослене Р.Ј. која је тешко повређена у саобраћајној несрећи, реализована је 04.12.2025. године
- Хуманитарна акција Црвеног крста „Један пакетић, много љубави“ за социјално угрожену децу реализована је у периоду од 10. до 19.12.2025. године
- Хуманитарна акција – Акција добровољног давања крви, реализована је 07.04.2026. године

11. Систематски прегледи ученика су реализовани у школи у сарадњи са Домом здравља „Стари град“ током првог и другог полугодишта.

12. Стоматолошки прегледи ученика су реализовани у стоматолошкој ординацији у просторијама школе а на основу споразума са Дома здравља „Стари град“.

13. Економске трибине у просторијама школе реализоване у првом полугодишту:

Р.Б.	УСТАНОВА	ДАТУМ ТРИБИНЕ	ПРЕДАВАЧ	ТЕМА
1	Академија за хотелијерство, туризам и велнес, Београд	04.11.2025.	Стефан Ковљанин и доцент др Соња Златанов	Шпанија кроз призму чула
2	Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије - МЕФ, Београд	17.11.2025.	Сарадници у настави Никола Лечић и Николета Матић	Каријерни пут
3	Факултет ФЕФА, Београд	20.11.2025.	Асистент Емилија Јеремић	Примена психологије у маркетингу
4	Агенција за осигурање депозита, Београд	04.12.2025.	Виши стучни сарадници Светлана Бићанин и Наташа Срдановић	Систем осигурања депозита у Републици Србији

5	Економски факултет, Београд	26.02.2026.	проф. др Душан Марковић	Међународни бизнис и глобализација
6	Београдска академија пословних и уметничких струковних студија (БАПУСС), Београд	10.03.2026.	проф. др Ивана Вујанић	Бизнис план на примеру конкретног предузећа
7	Факултет за економију и финансије - Универзитет Унион Никола Тесла	12.03.2026.	проф. др Ана Ануфријев	Да ли се исплати студирати економију
8	Математички факултет, Београд	23.04.2026.	доц. Др Бојана Тадић	Трговање акцијама и опцијама - игра ризика и добити
9	Висока школа струковних студија за ИТ (ИТС), Београд	07.05.2026.	проф. др Невенка Поповић Шевић	Креативни маркетинг у дигиталном добу

14. Ученици су учествовали у пројектима и на радионицама у склопу секције Млади економиста.

Све активности су реализоване уз одличну конструктивну сарадњу са запосленима школе.

Све наведене активности су документоване и архивиране.

ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа, одељењска већа и тимови). Сви састанци су одржани по Годишњем плану рада школе за 2025/26. годину.
2. Координиран је рад одељењских старешина - термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанка и сл.
3. Координиран је рад свих тимова и актива у школи по Годишњем плану рада школе.
4. Одређени су термини допунске и додатне наставе по предметима и наставницима и термини секција.
5. Информисање радника и ученика школе, вршено је стално и континуирано, путем огласне табле, сајта школе, електронском поштом, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних и одељењских већа.
6. Педагошко инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко педагошке службе и помоћника директора. Направљен је план посета часовима свих наставника за прво полугодиште коју су реализовали помоћник директора и педагози школе.
7. Посете часовима сам реализовао по потреби а ради побољшавања квалитета рада појединих наставника.
8. Рад са приправницима у досадашњем току школске године је континуиран од стране именованих ментора, искусних колега из стручних већа, као и од стране стручних служби и руководства школа (директора и помоћника директора).
9. Организација и реализација полагања стручних испита за лиценцу на нивоу МП-а у нашој школи за све предмете.
10. Координиран је рад наставника по већима на уједначености оцењивања ученика и корелацији сродних предмета.
11. Блок наставе у новембру, марту и мају месецу реализована је у сарадњи са социјалним партнерима, банкама и осигуравајућим друштвима.
12. Тим за професионални развој прикупља појединачне извештаје и планове запослених и архивира их у секретаријату школе.
13. Реализовани огледни и угледни часови наставника:

Р.Б.	Датум активности	Предмет – Назив активности	Презиме и име наставника	Ученици
30.	30.09.2025.	Пословна економија – Основна и обртна средства хотела „Бели бор“ (Тара)	Марковић Милка	3–1,2,3
31.	30.09.2025.	Принципи економије – Основна и обртна средства хотела „Бели бор“ (Тара)	Јовановић Тања	3–1,2,3
32.	30.09.2025.	Рачуноводство – Основна и обртна средства хотела „Бели бор“ (Тара)	Жорић Милош	3–1,2,3
33.	30.09.2025.	Српски језик и књижевност – Легенда о „Лудом камену“ (Тара)	Чабаркапа Бранислав	3–4,5
34.	02.10.2025.	Рачуноводство – Процена финансијског резултата хотела „Леотар“ (Требиње)	Жорић Милош	3–2
35.	03.10.2025.	Национална економија – Привредни раст и развој (Требиње)	Марковић Милка	3–3
36.	03.10.2025.	Принципи економије – Финансијски систем и финансијске институције (Требиње)	Јовановић Тања	3–5
37.	09.10.2025.	Географија– Централни динариди-Старовлашко рашке планине (Златибор)	Маја Лукић–Лазаревић	2–1,2,3,4,5,6,7
38.	09.10.2025.	Енглески језик – Travel and landscape features, vocabulary (Златибор)	Тања Остојић	2–2,6,7
39.	09.10.2025.	Пословна економија – Однос понуде и тражње на тржишту некретнина на Златибору (Златибор)	Александар Петровић	2–6,7
40.	10.10.2025.	Географија – Крашки облици рељефа-Стопића пећина (Златибор)	Маја Лукић–Лазаревић	2–1,2,3,4,5,6,7
41.	10.10.2025.	Рачуноводство – Основна и обртна средства хотела „Браћа Секулић“ (Златибор)	Оливера Бојовић	2–1,4,5,6,7
42.	10.10.2025.	Финансијско рачуноводствена обука – Пословни бонтон и кодекс пословног понашања у хотелу (Златибор)	Оливера Бојовић	2–1,2
43.	10.10.2025.	Рачунарство и информатика – Комуникациони медијум у Стопића пећини (Златибор)	Бисерка Перишић	2–4,5
44.	10.10.2025.	Принципи економије – Привреда Златибора–спој традиције,природних ресурса и туризма	Драгица Живковић	2–4,5,6
45.	10.10.2025.	Рачуноводство – Процена финансијског резултата хотела „Браћа Секулић“ (Златибор)	Нина Нешић Јанаћковић	2–2,5
46.	11.10.2025.	Пословна економија – Промотивне активности хотела „Оморика“ на Тари (Тара)	Александар Петровић	2–6,7
47.	11.10.2025.	Рачуноводство – Основна и обртна средства у хотелу „Оморика“ на Тари (Тара)	Нина Нешић Јанаћковић	2–2,5
48.	10.10.2025.	Право - Међународни уговори – Уговори за спровођење екскурзије	Мирјана Љубић	4-3
49.	10.10.2025.	Верска настава - Хришћанство и изазови потрошачког друштва	Сава Цуњак	4-5,7
50.	12.10.2025.	Предузетништво - Предузетништво и инспирација из Италије – спој традиције и иновације	Данијела Цветковић Павловић	4-6
51.	12.10.2025.	ЧОС - Како одолети утицају потрошачког друштва и сачувати моралне одреднице	Оливера Анђелковић	4-5
52.	12.10.2025.	Рачуноводство - Настанак и развој банкарства у Италији, прва банка у Ђенови Casa di st Giorgio	Милица Јевтић	4-2
53.	13.10.2025.	Српски језик и књижевност - Италија кроз књижевност	Драгана Бабић	4-1,3,4.6
54.	12.12.2025.	Српски језик и књижевност и Верска настава – Јона у утроби кита-теологија и књижевност	Бранислав Чабаркапа и Предраг Маринковић	1-3
55.	11.02.2026.	Рачуноводство – Форензичко рачуноводство	Небојша Јаковљевић	3-1
56.	06.03.2026.	Основи финансија – Народна банка Србије	Сања Вулин	1-1

57.	19.03.2026.	Економско пословање – Благајничко пословање, исплата и обрачун аконтације за службено пословање	Вера Шћекић	2-7
58.	13.05.2026.	Рачунарство и информатика – Креирање слајд презентације	Ана Петровић	1-2 (Б група)

14. Извршен је попис инвентара школе за 2025. годину.

15. Библиотекари, ученици чланови библиотекарске секције и ученици којима је одређен друштво користан и хуманитарни рад уносе и ажурирају податке у електронском облику о целокупном књижном фонду библиотеке.

Лично усавршавање сам остварио:

У установи:

Назив планираног стручногусавршавања	Установа која организује	Период реализације	Доказ	Бодови/ сати
Посета часова колегама	Прва економска школа	Током године	Извештај директора	/
Посета родитељским састанцима	Прва економска школа	Током године	Извештај директора	/
Појединачни разговори са родитељима ученика	Прва економска школа	Током године	Извештај директора	/

Ван установе:

Назив планираног стручногусавршавања	Установа која организује	Период реализације	Доказ	Бодови/ сати
Представљање књиге „Истраживачи за образовање. Динарске перспективе о ПИРС-у 2021.“	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања - ЗВКОВ	08.09.2025.	Извештај организатора	/
Стручни форум „Стварамо стандарде – градимо поверење“	Агенција за квалификације - АЗК	08. – 10.10. 2025.	Извештај организатора	/
Програм професионална заједница учења- јачање система за инклузивно и квалитетно образовање ученика избеглица, миграната и странаца	Завод за унапређивање образовања и васпитања - ЗУОВ	13.10.2025.	Уверење	24
Фокус група „Средње стручно образовање без сексуалног узнемиравања“	Аутономни женски центар - АЖЦ	15.10.2025.	Извештај организатора	/
Међународна конференција СИТЦОН	Универзитет Сингидунум	16.10.2025.	Извештај организатора	/
Обука „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и праксе у одговору на кризне догађаје“	Министарство просвете - МП	16.10.2025.	Извештај организатора	/
Међународна конференција директора школа Европе	European School Heads Association - ESHA	27. – 31.10. 2025.	Извештај организатора	/
Х редовна Скупштина (VI изборна) ДДШС	Друштво директора школа Србије - ДДШС	02.11.2025.	Потврда организатора	8
XIII стручни скуп „Директор школе – између прописа и праксе“	Друштво директора школа Србије - ДДШС	03. – 04.11. 2025.	Потврда организатора	16
Међународна конференција Холокауст	Министарство просвете - МП и Европско јеврејско удружење - EJA	01. – 03.12. 2025.	Извештај организатора	/
Етика и интегритет у систему образовања	Агенција за спречавање корупције	02.03.2026	Сертификат	/
Округли сто „Стручно образовање у Србији – изазови и планови“	МП	20.03.2026.	Извештај организатора	/
Пројекат „ЕКОНОМИЈАДА“	Економска школа, Подгорица	25. – 28.03. 2026.	Извештај организатора	/

Обука запослених и основним и средњим школама за примену инструмената и процену дигиталних капацитета школе - СЕЛФИ	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	21.04. 2026.	Сертификат	8
Конференција за наставнике „Економија, пословно управљање и статистика-савремене тенденције у средњем стручном образовању“	Економски факултет, Београд	25.04.2026.	Извештај организатора	/
Стручни скуп „Заједнице заједно“	Заједница електро-техничких школа	30.06.2026.	Сертификат	8
Састанци ССООО	МП	Током године	Записници са састанка	/
Састанци УО ДДШС	ДДШС	Током године	Записници са састанка	/
Састанци УО ЗАЈЕДНИЦЕ	ЗАЈЕДНИЦА	Током године	Записници са састанка	/

ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план установе се огледа кроз стварање услова за:

1. Евиденција образовно-васпитног рада школе се врши електронски коришћењем ес Дневника.
2. Уређено је зеленило у двориштима школе.
3. У свим учионицама постављен рачунар за наставника за потребе ЕсД и потребе наставе.
4. У свим учионицама и кабинетима је постављена кутија за одлагање мобилних телефона.
5. Доступни преносиви видео бимови и лаптови за потребе наставе.
6. Редовно сервисирање свих рачунара у кабинетима, учионицама и канцеларијама.
7. Извршена је санација учионице бр. 8.
8. Уписано је десет (10) ванредних ученика у школску 2025/26.
9. Сарадњу са домом здравља „Стари град“ на стоматолошкој превенцији и заштити ученика, која је верификована споразумом.
10. Сарадњу са станицом милиције Стари град на безбедности и сигурност ученика и запослених.
11. Сарадњу са другим институцијама у циљу образовања ученика, побољшања материјалног стања школе и запослених (Национална служба за запошљавање, НБС, Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Србије, удружења, факултети, банке, физичка лица и сл.).
12. Активно учешће у реформском процесу средњег образовања.
13. Пројекат ЕКОНОМИЈАДА (сарадња са економским школама из бивших република СФРЈ) се наставља. До сада су реализоване:
 - 2008/09. Сарајево
 - 2009/10. Београд (Прва економска школа)
 - 2010/11. Чачак
 - 2011/12. Бања лука
 - 2012/13. Тузла
 - 2013/14. Београд (Друга економска школа)
 - 2014/15. Љубљана
 - 2015/16. Нови Мароф
 - 2016/17. Подгорица
 - 2017/18. Загреб
 - 2018/19. Струмица
 - 2019/20. Сарајево (НИЈЕ РАЕАЛИЗОВАНО ЗБОГ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ)
 - 2020/21. Сарајево (НИЈЕ РАЕАЛИЗОВАНО ЗБОГ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ)
 - 2021/22. Сарајево (НИЈЕ РАЕАЛИЗОВАНО ЗБОГ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ)
 - 2022/23. Сарајево – реализована 15-18.03.2023.
 - 2023/24. Београд и Чачак реализована 28.02. – 02.03.2024.
 - 2024/25. Бања Лука реализована 02. – 05.04.2025.
 - 2025/26. Подгорица реализована 25. – 28.03.2026.
14. Сарадња са школама региона на пројектима стручних путовања (Струмица, Подгорица, Сарајево, Тузла, Загреб

и Љубљана).

15. Формиране су службене mail адресе за све запослене и све ученике.
16. Пројекат „Виртуелни обилазак школе“ доступан на сајту школе и редовно се ажурира.
17. Стално информисање, ученика и запослених, о дешавањима у школи путем сајта www.prvaekonomika.edu.rs, реализује директор школе.
18. Додела признања (дипломе, захвалнице и награде) за ученике, запослене, пензионере и пријатеље школе реализована на свечаној академији поводом школске славе и Дана школе:

ЗАХВАЛНИЦЕ, ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ - СВЕТИ САВА, 27.01.2026. ГОДИНЕ

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ПРЕДМЕТ/ РАЗРЕД	НИВО/ВРСТА ТАКМИЧЕЊА	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
23.	29.10.2025.	Рачуноводство / Други разред	Школско - Меморијално такмичење „Стана Шипчић-Ђана“	Марија Мандић, 2-5 (1. место) Лазар Лојковић, 2-1 (1. место)	Н. Нешић Јанаћковић О. Бојовић
24.	09.12.2025. 21.01.2026.	Српски језик и књижевност/ Сви разреди	Школско – Литерарни конкурс поводом Светог Саве	Ивана Миленковић, 4-5 (1. место)	/
25.	09.12.2025. 21.01.2026.	Ликовна култура/ Сви разреди	Школско – Ликовни конкурс поводом Светог Саве	Милица Поповић, 2-1 (1. место)	/

ЗАХВАЛНИЦЕ – ЗАЛАГАЊЕ И ПОСЕБАН ДОПРИНОС У РАДУ ШКОЛЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
6.	14.01.2026.	Милош Жорић / наставник рачуноводства
7.	14.01.2026.	Небојша Јаковљевић / наставник рачуноводства
8.	14.01.2026.	Марина Брковић / чистачица

ЗАХВАЛНИЦЕ – ХУМАНИТАРНИ РАД:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
9.	14.01.2026.	Јасминка Ивановић / наставник хемије
10.	14.01.2026.	Катарина Поповић / наставник енглеског језика

ЗАХВАЛНИЦЕ – ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ/ РАДНО МЕСТО / ЈУБИЛЕЈ
9.	Септембар 2025.	Слађана Станковић / чистачица / 35 година рада
10.	Септембар 2025.	Драгана Николић / чистачица / 10 година рада
11.	Октобар 2025.	Сава Цуњак / наставник веронауке / 10 година рада
12.	Новембар 2025.	Весна Петровић / наставник економске групе / 20 година рада

ПОКЛОН СЛИКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ РАДНИ ВЕК:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
4.	08.06.2025.	Зоран Синђић, наставник историје
5.	17.01.2026.	Драгица Радосављевић, наставник рачуноводства

ЗАХВАЛНИЦЕ, ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ – ДАН ШКОЛЕ, 14.05.2026. ГОДИНЕ
ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	НИВО/ВРСТА ТАКМИЧЕЊА	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
26.	29.01.2026.	Школско – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Јана Грујић, 1-5 (1. место) Бојана Јоксовић, 2-2 (1. место) Анђелија Манасијевић, 3-1 (1. место) Лазар Ђокић, 4-2 (1. место)	В. Брдаревић В. Милићевић Д. Лазић-Скорић В. Милићевић
27.	23.02.2026.	Школско – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	Ива Ковачевић, 1/1 (1. место) Милица Поповић, 2/1 (1. место) Анђела Радојичић, 4/1 (1. место)	Б. Чабаркапа В. Милићевић В. Милићевић
28.	23.02.2026.	Школско – Историја (сви разреди) (катеорија први разред и катеорија други разред)	Урош Петковић, 1/1 (1. место) Лена Цветић, 1/3 (1. место) Јован Глигоријевић, 3/6, (1. место)	К. Којић К. Којић К. Којић
29.	24.02.2026.	Школско – Енглески језик (3. и 4. разред)	Лука Васић, 3-3 (1. место) Дуња Андрин, 4-2 (1. место)	О. Мишић К. Поповић
30.	25.02.2026.	Школско – Принципи економије (4. разред)	Николина Лазић, 4-5 (1. место)	О. Анђелковић
31.	28.02.2026.	Општинско – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	Хелена Миликић, 1-1 (2. место) Милица Поповић, 2-1 (2. место)	Б. Чабаркапа В. Милићевић
32.	03.03.2026.	Школско – Пословна економија (4. разред)	Лазар Ђокић, 4-2 (1. место)	В. Ратков
33.	05.03.2026.	Школско – Математика (сви разреди)	Урош Петковић, 1-1 (1. место) Марија Мандић, 2-5 (1. место) Андреа Цолић, 3-2 (1. место) Вукан Ставров, 4-1 (1. место)	М. Пајић Ј. Рајковић М. Пајић Г. Жмавц
34.	07.03.2026.	Градско (окружно) – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Петковић Урош, 1-1 (3. место)	Б. Чабаркапа
35.	08.03.2026.	Градско (окружно) – Енглески језик (3. и 4. разред)	Лазар Путинчанин, 3-3 (1. место) Дуња Андрин, 4-2 (2. место)	О. Мишић К. Поповић
36.	14.03.2026.	Општинско – Историја (сви разреди)	Лена Цветић, 1-3 (3. место) Николина Црногорац, 1-2 (3. место) Дамјан Дмитровић, 1-2 (3. место) Јован Глигоријевић, 3-6 (3. место) Софија Цветковић, 4-2 (3. место)	К. Којић К. Којић К. Којић К. Којић К. Којић
37.	20. – 21.03. 2026.	РТ – Пословна економија (4. разред)	Лазар Ђокић, 4-2 (2. место)	В. Ратков
38.	27.03.2028.	Школско – Рецитовање (сви разреди)	Лена Стјепановић 3/2 (1. место)	Д. Лазић Скорић
39.	28.03.2026.	Градско – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	Хелена Миликић, 1-1 (3. место) Милица Поповић, 2-1 (2. место)	Б. Чабаркапа В. Милићевић
40.	01.04.2026.	Школско – Рачуноводство (4. разред)	Тара Крстић, 4-4 (1. место)	О. Цикуша
41.	03.04.2026.	Општинско – Рецитовање (сви разреди)	Лена Стјепановић 3/2 (2. место)	Д. Лазић Скорић
42.	24. – 25.04. 2026.	РТ – Математика (сви разреди)	Урош Петковић, 1-1 (1. место) Марија Мандић, 2-5 (1. место) (Новчана награда од Саве Петровића)	М. Пајић Ј. Рајковић (Новчана награда од Саве Петровића)
43.	07.05.2026.	Школско – Меморијално такмичење „Драгана Богдановић“ из Принципа економије (2. разред)	Милица Поповић, 2-1 (1. место) (Поколон књиге од Матије Богдановића)	О. Анђелковић
44.	11.05.2026.	Школско – Најбољи писмени задатак из српског језика и књижевности у школској години (4. разред)	Ивана Миленковић, 4-5 (1. место) (Новчана награда од мр Марине Маричић)	Д. Бабић

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ЗАЛАГАЊЕ И ПОСЕБАН ДОПРИНОС У РАДУ ШКОЛЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
9.	28.03.2026.	Ивана Миленковић /ученица 4-5/ - XV ЕКОНОМИЈАДА (Подгорица, 25. – 28.03.2026.)
10.	28.03.2026.	Кристина Кулић /ученица 4-3/ - XV ЕКОНОМИЈАДА (Подгорица, 25. – 28.03.2026.)
11.	28.03.2026.	мр Драгица Живковић /наставник ек. гр. пред./ - XV ЕКОНОМИЈАДА (Подгорица, 25. – 28.03.2026.)
12.	07.05.2026.	Милица Пајић /наставник математике/
13.	07.05.2026.	Милка Марковић /наставник економске групе предмета/
14.	07.05.2026.	Јасминка Ивановић /наставник хемије и библиотекар/
15.	07.05.2026.	Душан Секулић /наставник економске групе предмета/
16.	07.05.2026.	Слађана Пејиновић /чистачица/

ЗАХВАЛНИЦЕ – ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ/ РАДНО МЕСТО / ЈУБИЛЕЈ
13.	07.05.2026.	Данијела Цветковић Павловић /наставник економске групе предмета/ 20 година рада
14.	07.05.2026.	Дубравка Лазић Скорић /наставник српског језика и књижевности/ 10 година рада
15.	07.05.2026.	Нина Нешић Јанаћковић /наставник рачуноводства/ 30 година рада
16.	07.05.2026.	мр Милибор Саковић /директор/ 35 година рада

ЗАХВАЛНИЦЕ И ПОКЛОН СЛИКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ РАДНИ ВЕК:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
6.	07.03.2026.	Владимир Мраовић, наставник физичког васпитања

ЗАХВАЛНИЦЕ – ПОКРОВИТЕЉИ И ПРИЈАТЕЉИ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
4.	07.05.2026.	Ненад Станојевић (АЗК)
5.	07.05.2026.	Владимир Даниловић
6.	07.05.2026.	Данијела Ђурковић (бивша ученица школе)

НОВЧАНА НАГРАДА ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ У 2025/26. ГОДИНИ

Ове школске године новчане награде су добили:

- Ученик победник конкурса за литерарни рад о Светом Сави (покровитељ бивши ученик школе Сава Петровић)
- Ученици победници Републичких такмичења и њихови наставници-ментори (покровитељи су бивши ученици школе Сава Петровић и Милош Јешић и још један покровитељ који жели да остане анониман)
- Ученик 4. разреда чији је писмени задатак из српског језика и књижевности проглашен од стране комисије за најбољи у току школске године (покровитељ пензионисани професор школе мр Марина Маричић)

На жалост ове школске године није било новчаних награда за ученика генерације и одељења.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Сва средства редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намене су побољшању услова рада, а самим тим и стварању позитивне атмосфере у школи међу запосленим и ученицима.

Већа улагања су:

1. Набавка рачунарске опреме за потребе наставе (PMT) – током школске године.
2. Поклон пакетићи за децу запослених за Нову годину (донације) – децембар 2025.
3. Семинари за запослене (PMT) – током школске године.
4. Набавка стручне литературе за наставнике (PMT) – током школске године.
5. Санација учионице бр. 8 (PMT и донација родитеља) – током школске године.
6. Припрема за Свечану академију поводом школске славе (PMT и донације) – децембар 2025.
7. Текућа одржавања ентеријера и екстеријера школе (PMT и донације) – током школске године.

САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Постоји и реализује се сарадња са следећим институцијама:

1. Локална самоуправа - општина Стари град
2. Завод за унапређивање квалитета образовања и васпитања (ЗУОВ)
3. Завод за вредновање квалитета (ЗВКОВ)
4. Регионални центри за професионални развој запослених у образовању
5. Канцеларија за младе Стари град
6. Станица милиције Стари град
7. Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту
8. Дом здравља „Стари град“
9. Национална служба за запошљавање
10. Економски факултет у Београду
11. ББА
12. МЕФ
13. ФЕФА
14. ФДН
15. Универзитет Сингидунум
16. Народна банка Србије (НБС)
17. Удружење банака Србије (УБС)
18. АМС осигурање
19. WIENER STADTISCHE осигурање
20. Привредни саветник
21. Фотограф Драган Ђурђевић
22. Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско- туристичких школа Србије - ЗАЈЕДНИЦА
23. Друштво директора школа Србије -ДДШС
24. Друштво математичара Србије -ДМС
25. Удружење „Млади математичар“
26. Савез Заједница и Удружења средњих школа Србије
27. ИТ „Привредни саветник“
28. Софтверска фирма Asseco SEE
29. Школе из Србије и региона

Сарадња се одвија на следећим пољима: финансијским, стручним, образовним, безбедносним, здравственим, културним и другим активностима.

Све донације у 2025/26.

Р.б.	Датум договора	Назив покровитеља	Износ/добро	Дел. бр. и датум уговора	Датум уплате/ доставе	Намена
1.	05.09. 2025.	„Донација родитеља“ пренета средства из 2024/25.	11.389,41 рсд стање на дан 15.08.2025.	СР бр. 1 11.09.2025.	/	Ученицима по усвојеној калкулацији за 2025/26.
2.	11.09. 2025.	Осигурање ученика и физичко-техничко обезбеђење школе (2.300 рсд по калкулацији у две рате)	Уплаћено 1.761.627,74 стање на дан 15.07.2026.	СР бр. 1 11.09.2025.	1. рата до 30.09.2025. 2. рата до 31.01.2026. Продужено до 27.03.2026.	Ученицима по усвојеној калкулацији за 2025/26.
3.	11.09. 2025.	„Донација родитеља“ у 2025/26. (1.000 рсд по калкулацији)	136.390,00 стање на дан 15.07.2026.	СР бр. 1 11.09.2025.	Током школске године	Ученицима по усвојеној калкулацији за 2025/26.
4.	02.10. 2025.	Друштво математичара Србије (ДМС)	Семинар за наставнике математике	/	/	За три пријављена наставника математике
5.	23.10. 2025.	„Донација родитеља“ ученика 2, 3 и 4 разреда (1.140,52 рсд по калкулацији)	106.843,21 рсд стање на дан 15.07.2026.	СР бр. 2 23.10.2025. СР бр. 3 22.12.2025.	До 20.11.2025. Продужено до 31.01.2026.	Надокнада дела санације материјалне штета начињене током 2024/25. у свим уч. тоалетима и уч. бр. 5
6.	14.11. 2025	Град Београд	Ваучери за ученике и запослене (по 10.000 рсд)	Одлука Града Београд од 12.11.2025.	04.12.2025.	Ваучери за ученике и запослене
7.	21.11. 2025.	Београдска академија пословних и уметничких струковних студија – БАПУСС, Београд	Поклон пакети	/	21.11.2025.	За ученике и наставнике учеснике квиза „Знамените личности на динарским новчаницама“
8.	22.11. 2025.	Сава Петровић (бивши ученик школе) и НН покровитељ	72.000,00 рсд (42.000,00+30.000,00)	/	17.12.2025. 16.12.2025.	Ваучери за новогодишње пакетиће за децу запослених (18 детета)
9.	17.12. 2025.	Сава Петровић (бивши ученик школе)	8.000,00 рсд	/	17.12.2025.	Биће накнадно одређена намена (види под ред. бр. 20)
10.	17.12. 2025.	Ненад Станојевић (АЗК)	Уметничка слика	/	17.12.2025.	Поклон слика за Драгицу Радосављевић, поводом одласка у пензију
11.	23.01. 2026.	Сава Петровић (бивши ученик школе)	100 \$	/	27.01.2026.	Новчана награда за ученицу победницу литерарног конкурса Свети Сава 2026.
12.	23.01. 2026.	Милибор Саковић (директор школе)	6.000,00 рсд	/	27.01.2026.	За потребе организације прославе школске славе Свети Сава
13.	27.01. 2026.	Данијела Ђурковић (бивша ученица школе)	200 €	/	27.01.2026.	Новчана награда за ученике победнике меморијалног такмичења Стана Шипчић – Ћана (по 100 €)

14.	27.01.2026.	“ALPHA LS CARGO” D.O.O Владимир Даниловић	25 монитора (PHILIPS) 251.970,00 рсд	Дел. бр. 02-76 18.02.2026.	13.02.2026.	За потребе наставе (замена за поломљене и покварене мониторе)
15.	02.03.2026.	„BRIOKON“ Ивана Катић	Захвалнице и дипломе	/	09.03.2026.	За потребе организације РТ Пословне економије
16.	02.03.2026.	Универзитет Сингидунум, Београд	50.000,00 рсд (уплата преко ЗАЈЕДНИЦЕ)	Дел. бр. 01-113 11.03.2026	11.03.2026.	За потребе организације РТ из Пословне економије
17.	02.03.2026.	Факултет друштвених наука – ФДН, Београд	20.000,00 рсд и поклони за ученике победнике	Дел. бр. 01-98 05.03.2026	16.03.2026.	За потребе организације РТ из Пословне економије
18.	02.03.2026.	Факултет за менаџмент, економију и финансије –МЕФ, Београд	40.000,00 рсд и поклони за ученике победнике	Дел. бр. 01-126 18.03.2026.	17.03.2026.	За потребе организације РТ из Пословне економије
19.	02.03.2026.	Факултет за банкарство и осигурање – ББА, Београд	20.000,00 рсд и поклони за ученике победнике	Дел. бр. 01-119 16.03.2026.	18.03.2026.	За потребе организације РТ из Пословне економије
20.	02.03.2026.	Економски факултет, Београд	Поклони за ученике победнике (11.840,00 рсд)	Дел. бр. 01-137 20.03.2026.	20.03.2026.	За потребе организације РТ из Пословне економије
21.	02.03.2026.	ЗАЈЕДНИЦА економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа РС	Поклон пакети (кесе, роковници, шоље, календари, оловке,...)	/	20.03.2026.	За потребе организације РТ из Пословне економије (за покровитеље и чланове Централне комисије)
22.	11.03.2026.	Сава Петровић (бивши ученик школе)	8.000,00 рсд	/	19.03.2026.	Део исплате за поклон слику за Економску школу у Подгорици поводом домаћинства Економијаде
23.	19.03.2026.	Милибор Саковић (директор школе)	4.000,00 рсд	/	19.03.2026.	Део исплате за поклон слику за Економску школу у Подгорици поводом домаћинства Економијаде
24.	26.03.2026.	Град Београд	Ђачка помоћ за школску 2026/27. (по 20.000 рсд)	Обавештење Градске управе Града Београд 26.03.2026.	По динамици ГС	Ученицима школе (1, 2 и 3 разред) уплатом на рачун родитеља
25.	28.03.2026.	Милибор Саковић (директор школе)	6.000,00 рсд	/	28.03.2026.	Локални путни трошкови на Економијади у Подгорици
26.	12.04.2026.	НН покровитељ	11.600,00 рсд	/	11.04.2026.	За поклон слику за В. Мраовића, поводом одласка у пензију
27.	07.04.2026.	Сава Петровић и Милош Јешић (бивши ученици школе)	300 €	/	14.05.2026.	Ночана награда за победнике на РТ математика и њихове наставнике менторе
28.	07.04.2026.	Матија Богдановић	Поклон књиге	/	14.05.2026.	Поклони за победнике меморијалног такмичења
29.	19.06.2026.	Милош Јешић (бивши ученик школе)	100 €	/	19.06.2026.	За потребе школе, биће накнадно одређена намена
30.	26.08.2026.	Центар за едукације, одрживи развој и иновације	20 поло мајци и 11 мајци	/	26.08.2026.	За ученике и наставнике учеснике на два пројекта

ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Организацију и педагошко-инструктивни рад сам вршио на састанцима:

- наставничког већа,
- педагошког колегијума,
- одељењских старешина свих разреда,
- одељењских већа
- стручних већа
- актива
- тимовима и
- појединачно

Педагошки надзор сам вршио на следећи начин:

- ✓ редовном контролом педагошке документације помоћу извештаја помоћника директора, наставника, стручних сарадника и председника већа (усмених и писмених),
- ✓ кроз извештаје стручних сарадника и помоћника директора са посећених часова наставника вршених по плану посета и анализом успеха ученика на класификационим периодима, пратио сам квалитет рада наставника
- ✓ посете часовима и родитељским састанцима (документовано у ес Дневнику):

Р.б.	Датум активности	Назив активности	Задужени	Ученици/Родитељи
1.	05.09.2025.	Родитељски састанак 2-6 – разлог присуства је самовољно напуштања наставе ученика 2-6, после 2. часа, 1. септембра	Т. Остојић и М. Саковић	Родитељи 2-6
2.	11.09.2025.	Савет родитеља бр. 1	М. Саковић и В. Јовановић	Родитељи чланови СР
3.	29.09.2025.	Обилазак одељења 3. разреда поводом правила понашања на екскурзији	М Саковић	3-1,2,3,4,5,6,7
4.	07.10.2025.	Обилазак одељења 2. разреда поводом правила понашања на екскурзији	М Саковић	2-1,2,3,4,5,6,7
5.	08.10.2025.	Обилазак одељења 4. разреда поводом правила понашања на екскурзији	М Саковић	4-1,2,3,4,5,6,7
6.	23.10.2025.	Савет родитеља бр. 2 (ванредно заказан од стране директора) Надокнада дела штете начињене у ученичким тоалетима и учионици бр. 5 прошле школске године	М. Саковић и В. Јовановић	Родитељи чланови СР
7.	19.11.2025.	Полагање за лиценцу на школском нивоу – Бранислав Чабаркапа	М. Саковић, В. Милићевић и В. Јовановић	3-3
8.	09.12.2025.	Саветодавни разговор са учеником А.П. (4-3) и родитељ	М. Саковић и М. Љубић	Ученик А.П. и мајка
9.	09.12.2025.	Саветодавни разговор са учеником В.Ф. (4-3) и родитељ	М. Саковић и М. Љубић	Ученик В.Ф. и мајка
10.	11.12.2025.	Саветодавни разговор са учеником Л.К. (4-3) и родитељи	М. Саковић и М. Љубић	Ученик Л.К. и родитељи
11.	13.12.2025.	Саветодавни разговор са ученицом А.К. (4-3) и родитељ	М. Саковић и М. Љубић	Ученица А.К. и мајка
12.	13.12.2025.	Саветодавни разговор са учеником Д.Б. (4-3) и родитељ	М. Саковић и М. Љубић	Ученик Д.Б. и мајка
13.	22.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родитељем Д.И. ученице 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Отац и ученица
14.	22.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родитељем А.Е. ученице 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Мајка и ученица
15.	22.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родитељем Б.Ј. ученице 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Мајка и ученица
16.	22.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родитељем М.И. учеником 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Мајка и ученик

17.	22.12.2025.	Савет родитеља бр. 3	М. Саковић и В. Јовановић	Родитељи чланови СР
18.	25.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родитељем М.М. ученице 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Мајка и ученица
19.	25.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родитељем Т.И. ученице 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Отац и ученица
20.	25.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родитељем Ј.Ј. ученик 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Отац и ученик
21.	26.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родитељем Ђ.К. ученице 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Мајка и ученица
22.	04. – 08.01. 2026.	Контрола евиденције у ЕсД и обавештење за запослене и одељ. старешине да исправе уочене административне грешке	М. Саковић и одељ. старешине	
23.	11.02.2026.	Полагање за лиценцу на школском нивоу (ревизија) – Душан Секулић	М. Саковић, В. Ратков и В. Јовановић	Одељење 4-2
24.	12.02.2026.	Полагање за лиценцу на школском нивоу (рачуноводство) – Предраг Тодоровић	М. Саковић, Д. Максимовић и С. Кнежевић	Одељење 1-3, група А
25.	18.03.2026.	Полагање за лиценцу на школском нивоу (рачунарство и информатика) – Зоран Страка	М. Саковић, С. Кнежевић и Б. Танасковић	Одељење 1-7, група Б
26.	23.03.2026.	Контрола вођења администрације у ЕсД.	М. Саковић	У свим одељењима
27.	30.03.2026.	Контрола рада ОВ на седницама	М. Саковић	2-1,2,3,4,5,6,7 4-1,2
28.	31.03.2026.	Контрола рада ОВ на седницама	М. Саковић	4-3,4,5,6,7 1-1,2,3,4,5,6,7 3-1,2,3,4,5,6,7
29.	21.04.2026.	Контрола вођења евиденције наставника и одељ. старешина у ЕсД за сва одељења и информисање о грешкама које треба исправити	М Саковић	/
30.	22.04.2026.	Информисање одељ. старешина 4. разреда о грешкама у вођењу евиденције у ЕсД (4-1,2,3,4,5,6)	М. Саковић	/
31.	22.04.2026.	Информисање наставника Б. Ђорић о грешкама у вођењу евиденције у ЕсД	М Саковић	/
32.	08.05.2026.	Контрола исправљених грешака вођења евиденције у ЕсД наставника Б. Ђорић	М Саковић	/
33.	08.05.2026.	Информисање наставника К. Симић о грешкама у вођењу евиденције у ЕсД	М Саковић	/

Разлог посете часова код појединих наставника је редовна контрола рада или спречавање конфликта у одељењу и решавање текућих проблема и обавештавање ученика о правилима понашања.

Разлог присуства на родитељском састанку одељења 2-6 је самовољно напуштање наставе ученика тог одељења.

Све наведене послове сам обављао у сарадњи са помоћником директора, председницима већа, одељењским старешинама, координаторима тимова и секција и са стручном службом.

Предузете мере:

- побољшање организације рада и информисања ради боље ефикасности,
- саветодавни рад,
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад,
- стручно усавршавање наставника на семинарима и
- друге активности.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Сви наставници су у јулу и августу 2025. године предали индивидуалне извештаје за 2024/25. годину као и индивидуалне планове стручног усавршавања за 2025/26. годину.

Детаљан извештај и план стручног усавршавања сваког члана колектива је архивиран у документима који су архивирани у Секретаријату школе.

У школи сам организовао рад приправник-ментор уз стручну подршку психолошко-педагошке службе, а за менторе одређујем искусне и цењене наставнике.

СПИСАК ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА У 2025/26. ГОДИНЕ:

Р. бр.	Приправник	Ментор	Предмет	Одбранио час на школском нивоу	Стекао лиценцу-статус
27.	Лукић-Лазаревић Маја	Д. Видановић (Правно-пословна школа)	Географија	ДА 28.10.2021. 16.12.2021.	МП Пријављена
28.	Чабаркапа Бранислав (од 01.09.25. до 31.08.26.)	Д. Бабић	Српски језик и књижевност	ДА 13.06.2022. 20.06.2022. 19.11.2025.	МП ПОЛОЖИО 06.03.2026.
29.	Шаговновић Миланка (од 19.10.25. до 31.08.26.)	Н. Поповић	Економска група предмета	ДА 23.12.2022. 03.03.2023.	МП ПОЛОЖИЛА 19.05.2026.
30.	Љубић Мирјана	М. Јелисавац	Правна група предмета и ГВ	ДА 25.04.2023.	МП ПОЛОЖИЛА 10.02.2026.
31.	Потребић Милан (од 01.09.25. до 30.09.25.)	В. Милићевић	Српски језик и књижевност	ДА 23.03.2023.	МП Пријављен НЕ РАДИ
32.	Јевтић Милица (од 01.09.25. до 31.08.26.)	А. Дворнић	Рачуноводство	ДА 05.05.2023. 29.09.2023.	МП ПОЛОЖИЛА 20.05.2026.
33.	Којић Кристина (од 01.09.25. до 31.08.26.)	З. Синђић	Историја	ДА 03.04.2026.	МП Пријављена 08.04.2026.
34.	Жорић Милош (од 01.09.25. до 31.08.26.)	А. Дворнић	Рачуноводство	не	/
35.	Симић Катарина (од 01.09.25. до 31.08.26.)	Д. Ђукић	Статистика	не	/
36.	Цикуша Оливера (од 01.09.25. до 18.10.25.) (од 19.10.25. до 14.11.25.) (од 20.11.25. до 21.11.25.) (од 03.12.25. до 06.12.25.) (од 10.12.25. до 16.12.25.) (од 19.01.26. до 31.08.26.)	В. Петровић З. Вељковић	Економска група Рачуноводство	не	/
37.	Јаковљевић Небојша (од 01.09.25. до 31.08.26.)	Д. Максимовић	Рачуноводство	не НЕМА УСЛОВ	/
38.	Петровић Александар (од 01.09.25. до 31.08.26.)	В. Ратков	Економска група предмета	ДА 13.12.2024.	МП ПОЛОЖИО 19.05.2026.
39.	Секулић Душан (од 01.09.25. до 31.08.26.)	Д. Прошић	Економска група предмета	ДА 11.02.2026.	МП Пријављен 20.03.2026. нема диплому ?
40.	Страка Зоран (од 01.09.25. до 31.08.26.)	Б. Перишић	Рачунарство и информатика	ДА 18.03.2026.	МП Пријављен

				02.04.2026.	08.04.2026.
41.	Тодоровић Предраг (од 01.09.25. до 31.08.26.)	Д. Прошић	Економска група предмета	ДА 12.02.2026.	МП ПОЛОЖИО 20.05.2026.
42.	Јуришић Игор (01.09.25. до 31.08.26.)	Ментор из друге школе	Историја	ДА ОШ "Јован Дучић"	МП ПОЛОЖИО 26.03.2026.
43.	Саковић Маја (од 07.11.25. до 28.11.25.)	М. Пајић	Математика	не НЕМА УСЛОВ	НЕ РАДИ
44.	Тртовић Зарија (од 14.11.25. до 19.11.25.)	Д. Војиновић	Математика	не НЕМА УСЛОВ	НЕ РАДИ
45.	Ђурић Владан (од 23.02.26. до 06.03.26.)	М. Марковић	Економска група предмета	не НЕМА УСЛОВ	НЕ РАДИ
46.	Вуковић Маневски Александра (од 05.03.26. до 09.04.26)	В. Шћекић	Економско пословање	не	НЕ РАДИ
47.	Пуповић Душица (од 09.03.26 до 31.08.26.)	И. Митревски	Физичко васпитање	не	/
48.	Виштица Кристина (од 24.03.26. до 23.06.26.)	О. Недељковић	Енглески језик	не	НЕ РАДИ
49.	Ђорђевић Ивона (од 21.04.26. до 30.04.26.)	Б. Танасковић	Статистика	не НЕМА УСЛОВ	НЕ РАДИ
50.	Милојевић Марија (од 27.04.26. до 09.07.26.)	О. Мишић	Енглески језик	не	НЕ РАДИ
51.	Самарџић Јелена ОШ „Краљ Петар први“	Милена Брајковић (24.09.24. до)	Секретар школе	не	/
52.	Миљојевић Теодора Филолошка гимназија	Милена Брајковић (17.11.25. до)	Секретар школе	не	/

Ментори ме редовно извештавају о раду приправника. Извештавање је усмено, а на крају менторског рада писмено у облику извештаја.

Ове школске године лиценцу су стекли наши запослени: Б. Чабаркапа. М. Шаговновић, М. Љубић, М. Јевтић, Александар Петровић, П. Тодоровић и И. Јуришић.

У овој школској години били смо три пута домаћини полагања за лиценцу наставника на нивоу МП и то:

1. Предмет: Право -10.02.2026. . Реализовано 5 часова.
2. Предмет: Економска група предмета – 19.05.2026. Реализовано 7 часова.
3. Предмет: Економска група предмета и рачуноводство – 20.05.2026. Реализовано 6 часова.

КАДРОВСКЕ ЗАМЕНЕ И ПРОМЕНЕ У 2025/26. ГОДИНЕ:

	ЗАПОСЛЕНИ		ЗАМЕНА	ОД	ДО
127	СРПСКИ ЈЕЗИК	166,67%	Чабаркапа Бранислав + 100% Потребић Милана + 66,67% Лазих Скорић Дубравка 66,67% (преузимање на неодређено са пуним радним временом)	01.09.2025. 01.09.2025. 01.10.2025.	31.08.2026. 30.09.2025. неодређено
128	МАТЕМАТИКА	61,12%	Рајковић Јасмина + (11,11%) Пајић Милица + (16,67%) Војиновић Дејана + (16,67%) Танасковић Божидар + (16,67%)	01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025.	
129	СОЦИОЛОГИЈА	15%	Кузманов Јована + (15%)	01.09.2025.	
130	ИСТОРИЈА	180%	Којић Кристина + 100% Јуришић Игор + 80%	01.09.2025. 01.09.2025.	31.08.2026. 31.08.2026.
131	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	65%	Остојић Тања + 35% Лукић-Лазаревић Маја + 10% Љубић Мирјана + 20%	01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025.	31.08.2026. 31.08.2026. 31.08.2026.
132	ПРАВО	30%	Љубић Мирјана + 30%	01.09.2025.	31.08.2026.
133	ЛИКОВНА КУЛТУРА	10%	Ајбек Маја + (10%)	01.09.2025.	
134	ВЕРСКА НАСТАВА	130%	Маринковић Предраг + 100% Цуњак Сава + 6,11% Цуњак Сава + (23,89%)	01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025.	31.08.2026. 31.08.2026.
135	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	20%	Митревски ивана + (10%) Симикић Јелица + (10%)	01.09.2025. 01.09.2025.	
136	ИНФОРМАТИКА	110%	Страка Зоран + 100% Страка Зоран + (10%)	01.09.2025. 01.09.2025.	31.08.2026.
137	СТАТИСТИКА	90%	Симић Катарина + 90%	01.09.2025.	31.08.2026.
138	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Шаговновић Миланка)	100%	Цикуша Оливера + 100% Шаговновић Миланка +100%	01.09.2025. 19.10.2025.	18.10.2025. 31.08.2025.
139	ЕКОНОМСКА ГРУПА	215%	Петровић Александар + 100% Секулић Душан + 100% Јовановић Тања + 15% (од 15.09.2025. допуњена до пуног радног времена на неодређено)	01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025. 15.09.2025.	31.08.2026. 31.08.2026. 14.09.2025. неодређено
140	РАЧУНОВОДСТВО И ЕК. ПОС.	405%	Нешић Ј. Нина + (5%) Јевтић Милица + 100% Жорић Милош + 100% Јаковљевић Небојша + 100% Тодоровић Предраг + 100%	01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025.	31.08.2026. 31.08.2026. 31.08.2026. 31.08.2026. 31.08.2026.
141	Помоћник директора	50%	Кнежевић Сандра + 50%	01.09.2025.	31.08.2026.
142	Кнежевић Сандра (педагог)	50%	Димитријевић Данијела + 50%	01.09.2025.	31.08.2026.
143	ПЕДАГОГ	100%	Јовановић Весна + 100%	01.09.2025.	31.08.2026.
144	БИБЛИОТЕКАР	100%	Ивановић Јасминка + 40% Мишић Оливера + 11,11% Лукић-Лазаревић Маја + 20% Цуњак Сава + 28,89%	01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025. 01.09.2025.	31.08.2026. 31.08.2026. 31.08.2026. 31.08.2026.
145	ЧИСТАЧИЦА	64,44%	Стевановић Катарина + 64,44% БЕЗ ЗАМЕНЕ Вулетић Марина + 64,44% БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.09.2025. 01.10.2025. 11.03.2026. 28.05.2026.	30.09.2025. 10.03.2026. 27.05.2026. 31.08.2026.
146	СЕРВИСЕР	50%	БЕЗ ЗАМЕНЕ Николић Сузана + 50%	01.09.2025. 22.09.2025.	21.09.2025. 31.08.2025.
147	Прашчевић Данијела	110%	Шћекић Вера 100% Шћекић Вера +(10%)	01.09.2025. 01.09.2025.	
148	Ракулић Мидавера		БЕЗ ЗАМЕНЕ Стевановић Катарина + 35,56% БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.09.2025. 15.09.2025. 01.10.2025.	14.09.2025. 30.09.2025. 07.10.2025.
149	Урошевић Биљана		БЕЗ ЗАМЕНЕ Шендековић Виолета	15.09.2025. 29.09.2025.	28.09.2025. 14.10.2025.
150	Милићевић Виолета		БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.09.2025.	19.09.2025.

151	Рајковић Јасмина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.09.2025.	26.09.2025.
152	Петровић Ана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.09.2025.	26.09.2025.
153	Ђорић Биљана (Плаћено одсуство – смртни случај)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.09.2025.	23.09.2025.
154	Џуњак Сава (Плаћено одсуство – ангажовање у МГ за стручно путовање)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.09.2025.	26.09.2025.
155	Миловић Горан (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2025.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.09.2025.	03.10.2025.
156	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.09.2025.	31.10.2025.
157	Бојовић Оливера (Плаћено одсуство – пресељење)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	25.09.2025.	26.09.2025.
158	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.10.2025.	08.10.2025.
159	Жмавц Гордана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Саковић Маја БЕЗ ЗАМЕНЕ Трговић Зарија	06.10.2025. 07.11.2025. 12.11.2025. 14.11.2025.	06.11.2025. 11.11.2025. 13.11.2025. 19.11.2025.
160	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	09.10.2025.	17.10.2025.
161	Милићевић Виолета	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.10.2025.	22.10.2025.
162	Цветковић Павловић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ Џикуша Оливера	16.10.2025. 19.10.2025.	18.10.2025. 14.11.2025.
163	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	25.10.2025.	07.11.2025.
164	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	25.10.2025.	05.11.2025.
165	Мраовић Владимир	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.10.2025.	31.10.2025.
166	Маринковић Предраг (Плаћено одсуство – давалац крви)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	29.10.2025.	31.10.2025.
167	Симић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.11.2025.	15.11.2025.
168	Љубић Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.11.2025.	07.11.2025.
169	Ђорић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.11.2025.	21.11.2025.
170	Рајковић Јасмина	Саковић Маја	12.11.2025.	28.11.2025.
171	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	13.11.2025.	17.11.2025.
172	Брајковић Милена (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2025.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.11.2025.	20.11.2025.
173	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.11.2025.	24.11.2025.
174	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.11.2025.	17.11.2025.
175	Шаговновић Миланка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Џикуша Оливера	19.11.2025. 20.11.2025.	19.11.2025. 21.11.2025.
176	Милићевић Виолета (Плаћено одсуство – давалац крви)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	25.11.2025.	27.11.2025.
177	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.11.2025.	14.12.2025.
178	Пајић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.12.2025.	04.12.2025.
179	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Џикуша Оливера	02.12.2025. 03.12.2025.	02.12.2025. 06.12.2025.
180	Петровић Ана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	05.12.2025.	12.12.2025.
181	Пејиновић Слађана (Плаћено одсуство – смртни случај)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	05.12.2025.	10.12.2025.
182	Петровић Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ	05.12.2025.	05.12.2025.
183	Димитријевић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ	09.12.2025.	19.12.2025.
184	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ Џикуша Оливера	09.12.2025. 10.12.2025.	09.12.2025. 16.12.2025.
185	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.12.2025.	26.12.2025.
186	Перишић Бисерка (Плаћено одсуство – болест)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.12.2025.	19.12.2025.
187	Брајковић Милена	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.12.2025.	29.12.2025.
188	Страка Зоран	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.12.2025.	26.12.2025.
189	Нешић Јанаћковић Нина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.12.2025.	31.12.2025.
190	Симић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	23.12.2025.	24.12.2025.
191	Марковић Милка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	29.12.2025.	31.12.2025.
192	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	29.12.2025.	31.12.2025.
193	Радосављевић Драгица (пензија од 18.01.2026.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ Џикуша Оливера	18.01.2026. 19.01.2026.	18.01.2026. 31.08.2026.
194	Симић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.01.2026.	23.01.2026.

195	Марковић Тамара	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.01.2026.	11.02.2026.
196	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	02.02.2026.	26.06.2026.
197	Остојић Тања	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.02.2026.	06.02.2026.
198	Љубић Мирјана (Плаћено одсуство – полагање за лиценцу наставника)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.02.2026.	10.02.2026.
199	Марковић Тамара	Ђурић Владан	23.02.2026.	06.03.2026.
200	Вељковић Зорана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	23.02.2026.	25.02.2026.
201	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	02.03.2026.	06.03.2026.
202	Чабаркапа Бранислав (Плаћено одсуство – полагање за лиценцу наставника)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.03.2026.	06.03.2026.
203	Ђорић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Вуковић Маневски Александра	03.03.2026. 05.03.2026.	04.03.2026. 09.04.2026.
204	Мраовић Владимир 60% (пензија од 08.03.2026.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ Пуповић Душица	08.03.2026. 09.03.2026.	08.03.2026. 31.08.2026.
205	Бојовић Оливера	Нешић Јанаћковић Нина +15% Јаковљевић Небојша +30% Вељковић Зорана +30% Жорић Милош +25% БЕЗ ЗАМЕНЕ +25% Жорић Милош +25% Секулић Душан (од. стар.) +7%	11.03.2026. 11.03.2026. 11.03.2026. 11.03.2026. 30.03.2026. 04.04.2026. 11.03.2026.	15.04.2026. 15.04.2026. 15.04.2026. 27.03.2026. 03.04.2026. 15.04.2026. 15.04.2026.
206	Поповић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ Виштица Кристина	17.03.2026. 24.03.2026.	23.03.2026. 23.06.2026.
207	Петровић Ана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.03.2026.	23.03.2026.
208	Јуришић Игор (Плаћено одсуство – полагање за лиценцу наставника)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.03.2026.	26.03.2026.
209	Димитријевић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ	30.03.2026.	03.04.2026.
210	Жорић Милош	БЕЗ ЗАМЕНЕ	30.03.2026.	03.04.2026.
211	Симић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	31.03.2026.	01.04.2026.
212	Николић Драгана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.04.2026.	09.04.2026.
213	Јелисавец Милица (Плаћено одсуство – сахрана свекра у Р. Српској)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.04.2026.	07.04.2026.
214	Брајковић Милена (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2025.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.04.2026.	17.04.2026.
215	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.04.2026.	06.04.2026.
216	Шаговновић Миланка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.04.2026.	14.04.2026.
217	Вулетић Марина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.04.2026.	17.04.2026.
218	Ђук Љиља (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2025.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.04.2026.	20.04.2026.
219	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Ђорђевић Ивона	20.04.2026. 21.04.2026.	20.04.2026. 30.04.2026.
220	Деспотовић Весна	Жорић Милош (од. стар.) +7% БЕЗ ЗАМЕНЕ Милојевић Марија	20.04.2026. 20.04.2026. 27.04.2026.	09.07.2026. 26.04.2026. 09.07.2026.
221	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	21.04.2026.	05.06.2026.
222	Миловић Горан (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2025.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	27.04.2026.	15.05.2026.
223	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.04.2026.	30.05.2026.
224	Петровић Ана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	29.04.2026.	05.05.2026.
225	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.05.2026.	03.07.2026.
226	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.05.2026.	11.05.2026.
227	Љубић Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.05.2026.	15.05.2026.
228	Брковић Марина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.05.2026.	15.05.2026.
229	Николић Сузана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.05.2026.	09.06.2026.
230	Јевтић Милица (Плаћено одсуство – полагање за лиценцу наставника)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.05.2026.	20.05.2026.
231	Шаговновић Миланка (Плаћено одсуство – полагање за лиценцу наставника)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.05.2026.	19.05.2026.
232	Петровић Александар (Плаћено одсуство – полагање за лиценцу наставника)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.05.2026.	19.05.2026.
233	Тодоровић Предраг (Плаћено одсуство –	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.05.2026.	20.05.2026.

	полагање за лиценцу наставника)			
234	Вулетић Марина (Г.О. за 2026. – због раскида радног односа)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	25.05.2026.	27.05.2026.
235	Ћук Љиља (Плаћено одсуство – порођај члана уже породице, по ПКУ 1 дан)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	25.05.2026.	25.05.2026.
236	Ћук Љиља (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2025.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.05.2026.	11.06.2026.
237	Брајковић Милена (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2025.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.06.2026.	15.06.2026.
238	Виштица Кристина (молба)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	16.06.2026.	18.06.2026.
239	Милојевић Марија (Г.О. за 2026.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.06.2026.	01.07.2026.
240	Брајковић Милена (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2025.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	29.06.2026.	30.06.2026.
241	Николић Сузана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	29.06.2026.	26.07.2026.
242	Симикић Јелица (пензија од 03.07.2026.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.07.2026.	31.08.2026.
243	Поповић Небојша (пензија од 15.07.2026.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.07.2026.	31.08.2026.
244	Ћук Љиља (Плаћено одсуство – венчање члана уже породице, по ПКУ 3 дана)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.07.2026.	17.07.2026.
245	Ћук Љиља (Плаћено одсуство – договор за коришћење Г.О. за 2026.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.07.2026.	24.07.2026.
246	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.08.2026.	31.08.2026.
247	Николић Драгана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.08.2026.	04.09.
248	Цуњак Сава (МГ – Посета Светој гори)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.08.2026.	24.08.2026.
249	Кнежевић Сандра (молба)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.08.2026.	21.08.2026.
250	Брајковић Милена (молба)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	21.08.2026.	24.08.2026.
251	Пејиновић Слађана (Плаћено одсуство – договор за коришћење Г.О. за 2026.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.08.2026.	28.08.2026.
252	Николић Сузана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.08.2026.	28.08.2026.

У овој школској години четири запослена су остварила право на старосну пензију:

1. Радосављевић Драгица
2. Мраовић Владимир
3. Симикић Јелица
4. Поповић Небојша

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО 113. ЗОСОВ-а

На почетку школске године конституисан је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и утврђен је протокол који регулише рад тог тима.

Тим се састајао у досадашњем току школске године и на основу пријава одлучивао о сваком случају појединачно.

На својим састанцима Тим је процесуирао све случајеве у сарадњи са одељењским старешинама, ПП службом, помоћником директора и директором школе. Такође, усвојени су планови заштите и подршке за ученике по потреби.

Све релевантне институције су обавештене у складу са званичним протоколом о поступању

Тим је документовао свој рад у својим записницима и у оквиру извештаја о раду.

Тим је у току школске године радио и превентивно на едукацији ученика и запослених.

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Тим за кризне догађаје је деловао и радио следећим случајевима у школској 2025/26. години:

Датум	Кризни догађај и узрок	Последица	Активности
01.09.2025	Ученици 2-6 самовољно напустили наставу после 2. часа и ученици 4-7 самовољно напустили наставу после 6. часа	Ученици су добили неоправдане изостанке	Информисани родитељи ученика
26.09.2025.	У учионици бр. 8 са плафона је пала кречна прашина и откачио се један држач плафонског осветљења. Плафонско осветљење је остало да виси на другом држачу и енергетском напајању. Узрок је сипање велике количине воде на паркет у учионици бр. 16 (која је изнад учионице бр. 8) од стране ученика одељења 2-3.	Учионица бр. 8 је затворена за употребу и одељења 3-4 и 4-2 су наставу похађали у мултимедијалном кабинету.	Директор је обавестио МП, ШУ, ГС, ШО и СР. Обавестио је и све родитеље од стране одељ. старешина писанм саопштењем. Одељ. старешина 2-3 није успео да открије починиоце, тако да је одређен појачан васпитни рад са целим одељењем. Директор је дао изјави за медије и документовао фотографијама оштећења. Сви ученици су информисани путем читања саопштења и саопштење је постављено у свим учионицама. Извршена је 23.10.2025. године, провера грађевинске безбедности зграде од стране лиценцираног грађевинског инжињера. Путем ЈН изабран је извођач за санирање настале штете. Радови су завршени 16.01.2026.
28.10.2025	Група ученика 4-7 покидали осветљење за таблу у учионици бр. 13	Нису откривени починиоци	Осветљење је поправљено и учионица је оспособљена за употребу
05.11.2025.	Самовољан недолазак на наставу одељења 3-2 и 3-7 и самовољно напуштање наставе после 4. часа одељење 3-1	Ученици су добили неоправдане изостанке	Информисани родитељи ученика
28.02.2026. (наставна субота)	Ученици одељења 4-4,6,7 нису дошли на наставу.	Ученици су добили неоправдане изостанке	Информисани родитељи ученика
02.04.2026.	Прекинута настава за време 6. часа у послеподневној смени због дојаве о подметнутој експлозивној направи.	Ученици и запослени евакуисани.	МУП проверио просторије и утврдио да се ради о лажној дојави.
29.05.2026. (прослава матураната у	Учионица бр. 1 (ишарани зидови, поломљено 5 клупа и 6 столица), тоалет	Нису откривени починиоци	Домар поправио поломљени, чистачице очистиле графите

дворишту школе)	у приземљу (ишарани зидови, поломљен водокотлић и оштећена улазна врата на кабинама), ишарана улазна врата на школи, ишарана фасада у дворишту.		
-----------------	---	--	--

Тим за кризне догађаје није активиран у случајевима зачепљења канализације, поновног оштећивања ученичких тоалета и учионица, оштећења рачунарске опреме. Разлог је оперативно деловање руководства на санацију свих оштећења. Починиоци нису откривени и одељењским старешинама и наставницима је дат задатак појачаног васпитног рада и појачаног надзора на понашање ученика.

Тим се састао после сваког од кризних догађаја

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

Школски одбор и Наставничко веће се редовно и ажурно обавештавају о извршеним инспекцијским прегледима и наложеним мерама, као и извршавању наложених мера.

Р.Б.	Врста прегледа	Датум прегледа	Мера	Ш.О.	Н.В.
1.	Комунална инспекција – редовна контрола Датум записника: 27.10.2025.	27.10.2025.	Без мера	29.12.2025.	07.11.2025.
2.	Просветна инспекција – представка мајке ученика Н.Р. одељење 2-3 Датум записника: 23.07.2026.	09.07.2026.	Без мера	27.08.2026.	20.08.2026.
3.	Просветна инспекција –провера дипломе ученице А.Р. генерација 2003-2007. Датум записника:	14.08.2026.	Без мера	27.08.2026.	20.08.2026.

БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

Сви подаци потребни за почетак школске године су унети и ажурирани у задатом року у информационом систему просвете ЈИСП.

Унос и ажурирање података о установи, запосленима и ученицима током године, по порталима задужени су:

1. ЈИСП – Сандра Кнежевић, Весна Јовановић, Милица Пајић, Милена Брајковић и мр Милибор Саковић
2. е-Упис – Сандра Кнежевић
3. ИСКРА – Горан Миловић и Милена Брајковић
4. ЕсД – координатори (мр Весна Деспотовић, Бисерка Перишић, Божидар Топаловић и Милица Пајић) и сви наставници
5. Чувам те – Јасминка Ивановић, Сандра Кнежевић, Весна Јовановић, Данијела Димитријевић, Милена Брајковић и мр милибор Саковић
6. Доситеј – мр Милибор Саковић
7. ФУК - Милена Брајковић
8. План интегритета - Милена Брајковић и мр Милибор Саковић
9. Информације од јавног значаја-повереник - Милена Брајковић и мр Милибор Саковић
10. Информатор о раду - Милена Брајковић и мр Милибор Саковић
11. Лична карта београдских школа - мр Милибор Саковић
12. Е – фактура – Горан Миловић и мр Милибор Саковић
13. ЦРФ – Горан Миловић
14. ЦРОСО – Горан Миловић
15. Регистар запослених – Милена Брајковић
16. Јавне набавке – Милена Брајковић
17. Енергетска ефикасност – Горан Миловић
18. Електронски отпад – Милена Брајковић
19. Финансијски план – Горан Миловић
20. Финансијски извештај – Горан Миловић
21. СПИРИ – Горан Миловић

Сви портали се редовно ажурирају у задатом року.

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби.

Такође, редовно се достављају подаци на основу захтева и потреба Министарства просвете, Градског секретаријата за образовање и дечју заштити других министарстава.

БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе. Обавља се:

- на седницама Школског одбора (6 седнице)
- на седницама Наставничког већа (14 седнице)
- на седницама Педагошког колегијума (8 седнице)
- на седницама Савета родитеља (4 седнице)
- на састанцима Ученичког парламента (2 састанак)
- на седницама стручних већа
- на састанцима тимова који су формирани за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем огласних табли за ученике (приземље и први спрат)
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- путем поштанских и телефонских услуга
- путем интернет услуга (е-маил)

САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Седнице Наставничког већа (14 седнице) и Педагошког колегијума (8 седнице) су сазване и одржане по Годишњем плану рада школе.

Једна седница Педагошког колегијума је ванредно сазвана из разлога понашања ученика и изречених васпитно-дисциплинских мера.

Записници се уредно воде и по правилима административних служби заводе и архивирају.

СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

У Годишњем плану рада школе именована су стручна тела и тимови који су предвиђени за школску 2025/26. годину. Задужени наставници, стручни сарадници, административна служба, рачуноводствена служба и помоћно-техничко особље обављају своје послове на основу задужења и делокруга своје надлежности.

Тимови се оснивају за одређени период и по потреби.

Тимови који раде ове школске године су:

1. тим за самовредновање (координатор Андрејана Дворнић),
2. актив за развој школског програма (координатор Милица Јелисавац),
3. тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (координатор Јасминка Ивановић), подтим за кризне догађаје (координатор Сандра Кнежевић)
4. актив за школско развојно планирање (ШРП) (координатор Сандра Кнежевић),
5. тим за инклузију (координатор Данијела Димитријевић),
6. тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (координатор Душанка Прошић)
7. тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (координатор Весна Ратков)
8. тим за професионални развој (координатор Небојша Поповић, замена Маја Лукић-Лазаревић)
9. тим за Еразмус пројекат (координатор мр Весна Деспотовић)
10. тим за ФУК (координатор Милена Брајковић)
11. тим за ЈИСП (координатор Сандра Кнежевић)
12. тим за ПДМ (координатор Сандра Кнежевић)
13. тим за ЕСД (координатор мр Весна Деспотовић)
14. комисија за попис инвентара (председник Горан Златановић)

Сви активи и тимови раде и документују свој рад на прописан начин.

Полугодишње извештаје о раду већа, актива и тимова, координатори и председници су ми доставили у електронском облику у задатом року.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА

Сарадња се одвија на састанцима Савета родитеља. Одржана су четири (4) састанка на којима су решавана питања из своје надлежности.

Усвојен је предлог калкулације донације родитеља на добровољној бази за родитеље

Усвојен је предлог калкулације осигурања ученика и физичко-техничког обезбеђења на бази обавезности за све родитеље.

Усвојен је предлог калкулације донације за надокнаду начињене штете у прошлој школској години у ученичким тоалетима и у учионици бр. 5, за родитеље ученика другог, трећег и четвртог разреда на бази добровољности.

Усвојени су извештаји са реализованих екскурзија другог, трећег и четвртог разред у 2025/26. години..

Усвојен је план и програм екскурзије за будући, други, трећи и четврти разред у школској 2026/27. години.

Предлози закључака са Савета родитеља (начин правдања часова, раздвајање тоалета на мушке и женске) су у фази разматрања Школског одбора а Наставничко веће није подржало предлоге.

Усвојени су извештаји о новчаним средствима родитеља за:

- осигурање и обезбеђење ученика,
- надокнаду штете начињене школске 2024/25. године у тоалетима и учионици број 5 и
- побољшање услова рада
- Усвојени су калкулације о новчаним средствима родитеља у 2026/27. години за:
- осигурање и обезбеђење ученика,
- побољшање услова рада

Сарадња се обавља и индивидуално по потреби или позиву, а на основу иницијативе одељењских старешина или самих родитеља или директора школе.

САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Сарадња се одвија на састанцима Школског одбора. Одржана су шест (6) састанка на којима су решавана питања из своје надлежности.

Сарадња се обавља и индивидуално по потреби или позиву, а на основу обостране иницијативе.

ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У току школске године вођен васпитно-дисциплински поступак за ученике.

Р.Б.	Презиме и име ученика	Одељење	Разлог	Датум ВДП	Мера
1.	Д. И.	1-3	Коришћење вапорајзера на часу	05.11.2025.	УДШ
2.	А.С.	3-3	Коришћење мобилног телефона на писменом задатку из енглеског језика	10.12.2025.	УДШ
3.	Т.П.	1-2	Насиље 2. нивоа над другом из одељења	12.02.2026.	УНВ
4.	Ч.М.	2-6	Повреда части и угледа наставника И.Ј.	23.03.2026.	УДШ
5.	У.М.	2-6	Повреда части и угледа наставника И.Ј.	23.03.2026.	УНВ
6.	Б.М.	4-4	Повреда части и угледа наставника Д.П.	27.04.2026.	УНВ
7.	Т.Д.	1-3	Увођење страног лица у просторије школе	Обустављен	/
8.	И.С.	1-3	Увођење страног лица у просторије школе	Обустављен	/
9.	Т.Д.	1-3	Учестало чињење лакших прекршаја	28.05.2026.	УДШ

У ВДП активно учествује и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и обавља своје активности у складу са званичним протоколом и доноси планове заштите и подршке за ученике по потреби.

Директор обавештава све надлежне службе МП, Центар за социјални рад, МУП и ГС о случајевима који су предвиђени ЗОСОВ-ом и Протоколом за заштиту, као и ажурирањем портала Чувам те.

Наставничко веће се редовно и ажурно обавештава о извршеним васпитно-дисциплинским поступцима и изреченим мерама.

Сви васпитно-дисциплински поступци су архивирани у Секретаријату школе.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У 2025/26.

Р.Б.	Датум активности	Назив активности	Носилац активности	Остали учесници
1.	01.09.2025.	ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	Сви запослени	Сви ученици
2.	01.09.2025.	НАСТАВА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НЕПОСРЕДНО ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ	Сви запослени	Сви ученици
3.	01.09.2025.	Евиденција образовно-васпитног рада води се електронски преко сервиса Ес Дневник	Сви запослени	/
4.	01.09.2025.	КД – Ученици 2-6 самовољно напустили наставу после 2. часа и ученици 4-7 самовољно напустили наставу после 6. часа	М. Саковић	
5.	02.09.2025.	ОВ 1, 2, 3 и 4 разреда	Одељ. старешине	Чланови већа
6.	03. – 09.09. 2025.	Родитељски састанци 2, 3 и 4 разреда по посебном распореду	Одељ. старешине	Родитељи
7.	03.09.2025.	Саветодавни разговор са В. Деспотовић у вези пуштања ученика 3-4, после 15 минута од почетка часа, без допуштења	М. Саковић	В. Деспотовић
8.	04.09.2025.	Уредио и објавио на сајту школе Годишњи извештај о раду школе, Годишњи извештај о самовредновању и Годишњи план рада школе	М. Саковић	/
9.	05.09.2025.	Родитељски састанак 2-6 – разлог присуства је самовољно напуштања наставе ученика 2-6, после 2. часа, 1. септембра	Т. Остојић и М. Саковић	Родитељи 2-6
10.	08.09.2025.	ДДШС – ЗВКОВ представља књигу „Истраживачи за образовање. Динарске перспективе о ПИРЛС-у 2021.“ (в.д. директор Борис Стојковски)	М. Саковић	/
11.	08.09.2025.	Састанак директора са библиотекарицама 2025/26. (Ј. Ивановић, М. Лукић-Лазаревић О. Мишић и С. Цуњак)	М. Саковић	
12.	08.09.2025.	Састанак директора са вођама пута екскурзије 2025/26. (М. Лукић-Лазаревић, М. Жорић и С. Цуњак)	М. Саковић	
13.	09.09.2025.	Састанак поводом недоласка на наставу ученице КР, одељење 1-7, (М. Брајковић, В. Јовановић, С. Кнежевић, П. Маринковић и Д. Димитријевић)	М. Саковић	/
14.	10.09.2025.	УП бр. 1	Ј. Кузманов и П. Маринковић	Ученички парламент
15.	10.09.2025.	ДДОР осигурање – Пријем поводом 80 година постојања (Бели двор)	М. Саковић	/
16.	11.09.2025.	ПК бр. 1	М. Саковић	Чланови ПК
17.	11.09.2025.	НВ бр. 1	М. Саковић	Чланови НВ
18.	11.09.2025.	СР бр. 1	М. Саковић и В. Јовановић	Савет родитеља
19.	15.09.2025.	ДДШС – Послати позиви, обавештење и агенда директорима региона Београд за учешће на 10. Скупштини (6. изборна) и 13. стучни скуп –ТАРА 2025.	М. Саковић	/
20.	15.09.2025.	Састанак са родитељима ученице К.Р. одељење 1-7, поводом недоласка на наставу, (М. Брајковић, В. Јовановић, С. Кнежевић и Д. Димитријевић)	М. Саковић	Отац и мајка ученице
21.	15.09.2025.	ШО бр. 21	М. Саковић и М. Брајковић	Чланови ШО
22.	16. – 30.09. 2025	Систематски стоматолошки прегледи ученика по посебном распореду	С. Кнежевић и др А. Рајчевић	Ученици
23.	16.09.2025.	Обавештење за од. стар. и родитеље о обавези плаћања осигурања и обезбеђења	М. Саковић	Одељењске старешине
24.	18.09.2025.	ССООО – Достава поклона за госте и организација 100.-те седнице у Дому Народне скупштине	М. Саковић, С. Ракић и В. Дујмовић	ДКР-5 ученика 3. разреда
25.	19.09.2025.	РАДОВИ – Одношење старог папира	М. Саковић и Г. Златановић	ДКР-7 ученика 3. разреда

26.	19.09.2025.	Градско такмичење – Израда бизнис плана (Пројекат "Азбука предузетништва", организатор: Центар за едукације, одрживи развој и иновације и ББА)	Т. Јовановић и Д. Секулић	Ученици
27.	19.09.2025.	ССООО бр. 100 (бр. 38 у новом сазиву) – Дом Народне скупштине	М. Саковић и чланови	Званице и гости
28.	22. – 25.09.2025	РАДОВИ – Акција прикупљања старог папира из фахова, фиока, канцеларија и кабинета.	М. Саковић	Сви запослени
29.	23.09.2025.	Екскурзија 3. разред – Састанак са одељењским стрешинама, вођом пута и представником агенције ФАНТАСТ ТРАВЕЛ & СЕРВИЦЕ ДОО	М. Саковић и М. Жорић	Представник агенције
30.	25.09.2025.	ТВ Newsmax Balkans – Тема увођење економских предмета у ОШ	М. Саковић	/
31.	25.09.2025.	НБС – Договор о реализацији такмичења „Квиз новца“	М. Саковић	Ранко Станојевић
32.	26.09.2025.	КД – Плафон у учионици бр. 8 и сипање воде на паркет у учионици бр. 16 (која је изнад учионице бр. 8)	М. Саковић	Одељење 4-2 и 2-3
33.	26.09.2025.	КД – Плафон у учионици бр. 8 – Обавестио МП, ШУ, ГС, ШО, СР и све родитеље	М. Саковић и одељ. старешине	/
34.	26.09.2025.	КД – Плафон у учионици бр. 8 – дао изјаве за „Блиц“ и друге медије	М. Саковић	/
35.	26.09.2025.	Обележавање Европског дана језика	Библиотекари, веће страног језика и веће српског језика	Ученици
36.	29.09.2025.	Обилазак одељења 3. разреда поводом правила понашања на екскурзији	М. Саковић	Ученици 3. разреда
37.	30.09. – 03.10.2025.	Екскурзија 3. разред (Требиње)	М. Жорић и одељ. старешине	Ученици 3. разреда
38.	01.10.2025.	Екскурзија 2. разред – Састанак са одељењским стрешинама, вођом пута и представником агенције BEOSONIC DOO	М. Саковић и М. Лукић-Лазаревић	Представник агенције
39.	01.10.2025.	Екскурзија 4. разред – Састанак са одељењским стрешинама, вођом пута и представником агенције GRANDTOURS	М. Саковић и С. Џуњак	Представник агенције
40.	02.10.2025.	ПИСА 2025 - Тест	М. Саковић, В. Јовановић, Б. Танасковић и З. Вељковић	Изабрани ученици 1. и 2. разреда
41.	06.10.2025.	Веће рачуноводства и економског пословања – састанак са директором	М. Саковић и Д. Максимовић	Чланови већа
42.	07. – 31.10.2025	Систематски стоматолошки прегледи ученика по посебном распореду	С. Кнежевић и др А. Рајчевић	Ученици
43.	07.10.2025.	Обилазак одељења 2. разреда поводом правила понашања на екскурзији	М. Саковић	Ученици 2. разреда
44.	08.10.2025.	Обилазак одељења 4. разреда поводом правила понашања на екскурзији	М. Саковић	Ученици 4. разреда
45.	08.10.2025.	Веће физичког васпитања – састанак са директором	М. Саковић и И. Митревски	Чланови већа
46.	08. – 10.10.2025.	АЗК – Стручни форум „Стварамо стандарде – градимо поверење“ (Врњачка бања). Додељена ми је плакета за досадашњу сарадњу.	М. Саковић	Учесници форума
47.	09. – 11.10.2025.	Екскурзија 2. разред (Златибор)	М. Лукић-Лазаревић и одељ. старешине	Ученици 2. разреда
48.	13.10.2025.	ДДШС Београд и МП – Хуманитарна акција за давање крви за ћерку нашег директора 15. гимназије	М. Саковић, Д. Неђић, Г. Петровић и В. Муратовић	/
49.	13.10.2025.	Хуманитарна акција за давање крви за ћерку директора 15. гимназије	М. Саковић	/

50.	10. – 14.10. 2025.	Екскурзија 4. разред (Северна Италија)	С. Џуњак и одељ. старешине	Ученици 4. разреда
51.	15.10.2025.	Обавештење за ученике и родитеље о уништавању имовине и угрожавању сопствене безбедности, безбедности ученика и запослених	М. Саковић	Одељ. старешине свих одељења
52.	15.10.2025.	ССООО – Представник на пројекту „Средње стручно образовање без сексуалног узнемиравања“	М. Саковић	Учесници
53.	16.10.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Конференција СИТЦОН бр. 10. (Универзитет Сингидунум). Додељена ми је захвалница за досадашњу сарадњу.	М. Саковић	Учесници конференције
54.	16.10.2025.	МП – Обука „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и праксе у одговору на кризне догађаје“ (Драган Филиповић)	М. Саковић и В. Јовановић	Учесници обуке
55.	20.10.2025.	РАДОВИ – Скидање графита са фасаде у Д. Стефана и Цетињској улици	М. Саковић	Мајстори
56.	20.10.2025.	ДКР – Чишћење дворишта од лишћа	М. Саковић и чистачице	Учеици 4-2 и 4-3
57.	20.10.2025.	Пријем – Дан школе ОШ „Ослободиоци Београда“	М. Саковић	Званице
58.	21.10.2025.	МП –Урадио и доставио ЦЕНУС 2025/26. годину ШУ града Београда	М. Саковић	/
59.	21.10.2025.	СР бр. 2– Послао позив, дневни ред и прилоге за ванредни састанак	М. Саковић и Г. Миловић	/
60.	21.10.2025.	ДДШС – Београдским школама послао позив и план рада за 10. Скупштину и 13. стручни скуп – ТАРА 2025	М. Саковић	/
61.	22.10.2025.	ДКР – Чишћење дворишта од лишћа	М. Саковић и чистачице	Учеици 2-3
62.	23.10.2025.	Провера грађевинске безбедности зграде од стране лиценцираног грађевинског инжињера	М. Саковић и Г. Златановић	Б. Вученовић
63.	23.10.2025.	СР бр. 2 (ванредно заказан због надокнаде дела штете начињене прошле школске године у ученичким тоалетима и учионици бр. 5)	М. Саковић и В. Јовановић	Чланови СР
64.	24.10.2025.	ДДШС – УО бр. 12 (Велика Плана)	М. Саковић и чланови УО	М. Кеџман
65.	25.10.2025. (суб)	Наставна субота – Распоред од петка – Ученици 2, 3 и 4 разреда (надокнада наставног дана због екскурзије ученика)	М. Саковић и наставници	Ученици 2, 3 и 4 разреда
66.	25.10.2025. (суб)	Обавештење о донацији родитеља за 2, 3 и 4 разреда (1.140,52 рсд) на добровољној бази за начињену штету у тоалетима и учионици бр. 5 у току прошле школске године	М. Саковић	Родитељи 2, 3 и 4 разреда
67.	25.10.2025. (суб)	ДДШС – Урадио потврде за интерно стручно усавршавање за 10. Скупштину и 13. стручни скуп	М. Саковић	/
68.	27. – 31.10. 2025.	ДДШС – Конференција директора школа Европе – ESNA (Рим)	М. Саковић, Д. Недић, Р. Џунић и Г. Стевановић	Чланови Скупштине из Европских држава
69.	27.10.2025.	Инспекцијски преглед – Комунална инспекција	М. Саковић	Комунални инспектор
70.	28.10.2025.	КД – Група ученика 4-7 покидали осветљење за таблу у учионици бр. 13	М. Саковић	Група ученика 4-7
71.	28.10.2025.	Екскурзија 2025/26. – Послати извештаји вође, одељењских старешина и ученика туристичким агенцијама	М. Саковић	/
72.	29.10.2025.	Школско - Меморијално такмичење „Стана Шипчић-Ђана“	О. Бојовић и Н. Нешић Јанаћковић	Ученици 2. разреда
73.	30.10.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Послао позиве школама за учешће на Food Vision 2025. од 22. до 25.11.2025.	М. Саковић	Новак Фидановић
74.	31.10.2025.	ССООО бр. 101 (бр. 39 у новом сазиву) – Медицинска школа, Краљево (СЛУЖБЕНО ОДСУТАН)	М. Саковић и чланови	/

75.	31.10.2025.	КРАЈ ПРВОГ ТРОМЕСЕЧЈА 2025/26.	/	/
76.	01.11.2025. (суб)	ДДШС – Припрема X Скупштине и XIII стручног скупа	М. Саковић, Д. Недић, И. Ружићић В. Ницовић	М. Левајац
77.	02.11.2025. (нед)	ДДШС – X редовна Скупштина (VI изборна) – ТАРА 2025.	М. Саковић и чланови УО	Директори
78.	03. – 04.11. 2025.	ДДШС – XIII стручни скуп „Директор школе – између прописа и праксе“ – ТАРА 2025.	М. Саковић и чланови УО	Директори и гости
79.	03.11.2025.	ОВ 3. и 1. разреда	Одељ. старешине	Чланови већа
80.	04.11.2025.	ОВ 2. и 4. разреда	Одељ. старешине	Чланови већа
81.	04.11.2025.	Економска трибина бр. 1 – Академија за хотелијерство, туризам и велнес, Београд	М. Марковић и Ал. Петровић	Ученици 2. и 4. разреда
82.	05.11.2025.	ВДП – Ученица Д.И. одељење 1-3 (О. Мишић) (М. Брајковић, К. Којић, В. Јовановић и С. Кнежевић)	М. Саковић	Ученица и родитељи
83.	05.11.2025.	КД – Самовољан недолазак на наставу одељења 3-2 и 3- 7 и самовољно напуштање наставе после 4. часа одељење 3-1	М. Саковић	Одељења 3-1,2,7
84.	06.11.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Састанак председника заједница школа са МП – државни секретар Борко Петровић, пом. мин Анђелка Мирковић, начелник Марија Крнета и директор канцеларије за Дуално образовање Габријела Грујић	М. Саковић	Председници Заједница
85.	06.11.2025.	Пријем – Дан школе ОШ „Вук Караџић“	М. Саковић	Званице
86.	06.11.2025.	ДДШС – Објављивање вести Скупштине и стручном скупу на сајту друштва	М. Саковић	/
87.	07.11.2025.	ПК бр. 2	М. Саковић	Чланови ПК
88.	07.11.2025.	НВ бр. 2	М. Саковић	Чланови НВ
89.	07.11.2025.	РАДОВИ – Отчепљивање канализације (сутурен- унутрашња вертикала Д. Стефана)	М. Саковић и Г. Златановић	Мајстор
90.	07. – 17.11. 2025.	Родитељски састанци	Одељ. старешине	Родитељи
91.	10. – 11.11. 2025.	Јесењи распуст и Државни празник (понедељак је радни дан а уторак је нерадни)	/	/
92.	12.11.2025.	Равномерна заступљеност дана у недељи – распоред од уторка	Сви запослени	Сви ученици
93.	12.11.2025.	ДДШС – Формирање радне групе за ЕсД	М. Саковић	А. Безјак
94.	12.11.2025.	Обавештења о записницима СР бр. 2, ПК бр. 2, НВ бр. 2, уплате екскурзија, уплате осигурање и обезбеђење ученика	М. Саковић	/
95.	13.11.2025.	Састанак са координаторима за припрему екскурзије 2026/27. (Ј. Јелисавац, Н. Јаковљевић, В. Деспотовић, Д. Вујиновић, В. Милићевић и Александар Петровић)	М. Саковић	/
96.	13..11.2025.	Анонимна анкета за ученике 2, 3 и 4 разреда о реализацији екскурзије 2025/26.	М. Саковић, Д. Димитријевић и В. Јовановић	Ученици 2, 3 и 4 разреда
97.	13.11.2025.	Веће економске групе предмета – састанак са директором	М. Саковић и О. Анђелковић	Чланови већа
98.	14.11.2025.	ГС – Урађена и послата изјава о броју запослених (84) и ученика (783+3) за новогодишње ваучере (10.000,00 рсд)	М. Саковић	/
99.	15.11.2025. (суб)	Наставна субота – распоред од уторка – Ученици 3. и 4. разреда (надокнада наставног дана због екскурзије ученика)	М. Саковић и наставници	Ученици 3. и 4. разреда

100.	15.11.2025.	ЈИСП – Унети подаци о резултатима РТ такмичења у 2024/25. години за школу и ученика	М. Саковић	/
101.	14. – 15.11. 2025.	Резултати анкете за ученике о реализацији екскурзије 2025/26. достављени: одељењским старешинама, вођама пута, агенцијама и СР	М. Саковић	/
102.	17. – 21.11. 2025.	БЛОК НАСТАВА – одељења 4-1,2,4,5,6,7	Предметни наставници	Ученици 4-1,2,4,5,6,7
103.	17.11.2025.	Економска трибина бр. 2 – Факултет МЕФ, Београд	М. Марковић и Ал. Петровић	Ученици 2. разреда и 4-3
104.	18.11.2025.	ОВ 4-3 (ванредни састанак због изостајања ученика)	М. Љубић и М. Саковић	Чланови већа и ПП служба
105.	19.11.2025.	Обавештења о стању уплата за екскурзију ученика 2025/26.	М. Саковић	/
106.	19.11.2025.	Лиценца – полагање на школском нивоу Б. Чабаркапа	М. Саковић, В. Милићевић и В. Јовановић	Одељење 3-3
107.	20.11.2025.	Економска трибина бр. 3 – Факултет ФЕФА, Београд	М. Марковић и Ал. Петровић	Ученици 2. разреда
108.	21.11.2025.	НБС – Квиз „Знамените личности на динарским новчаницама“ на градском нивоу (домаћин Прва економска школа)	М. Саковић и Р. Станојевић	Ученици такмичари Бгд школа
109.	21.11.2025.	ОВ 4-1 (ванредни састанак због изостајања ученика П.В.)	Б. Танасковић и М. Саковић	Чланови већа и ПП служба
110.	24.11.2025.	Веће друштвених наука – састанак са директором	М. Саковић и С. Џуњак	Чланови већа
111.	24.11.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Провера услова за реализацију РТ УТШ за 3. степен у Пољопривредној школи (Вршац)	М. Саковић и С. Клиско	З. Окулић и колеге
112.	25.11.2025.	Хуманитарна акција – Добровољно давање крви (Црвени крст)	М. Саковић, К. Поповић и Ј. Ивановић	Ученици 4. разреда и запослени
113.	26. – 27.11. 2025.	ЗАЈЕДНИЦА – УО бр. 9 (Крушевац)	М. Саковић и чланови УО	С. Кнежевић и Г. Миловић
114.	27.11.2025.	ССООО бр. 102 (бр. 40 у новом сазиву) – Минд парк, Крагујевац	М. Саковић и чланови	/
115.	28.11.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – МП-у достаљен календар РТ у 2025/26.	М. Саковић	/
116.	28.11.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – ЗУОВ-у достављен датум стручно-теоријског теста у јануарском року 2025/26	М. Саковић	/
117.	28.11.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – ДАТА СТАТУС-у достаљено писмо подршке за кандидатуру за Светосавску награду	М. Саковић	/
118.	28.11.2025.	ПК бр. 3 (ванредно заказан)	М. Саковић	Чланови ПК
119.	28.11.2025.	Финално такмичење – Израда бизнис плана (Пројекат "Азбука предузетништва", организатор: Центар за едукације, одрживи развој и иновације и ББА)	Т. Јовановић и Д. Секулић	Ученици
120.	01. – 03.12. 2025.	МП – Конференција за директоре школе Европе – Посета Аушвицу – Организатор Европско јеврејско удружење ЕЈА (Д. Ивановић, Ђ. Ергић, З. Грушановић, И. Савић)	М. Саковић	Делегати држава Европе
121.	04.12.2025.	Економска трибина бр. 4 – Агенција за осигурање депозита, Београд	Ал. Петровић	Ученици 2. и 4. разреда
122.	04. – 06.12. 2025.	Уручивање новогодишњих ваучера (10.000,00 рсд) од Града Београда свим редовним ученицима, ванредним ученицима до 19 година и сви запосленима	М. Саковић	Одељ. старешине
123.	04.12.2025.	Хуманитарна акција – за ћерку запослене Р.Ј. која је тешко повређена у саобраћајној несрећи	Сви запослени	/
124.	05.12.2025.	Пројекат – Међународна кампања „16 дана активизма против насиља над женама“ (Јованак Нисић, МУП Стари град и Магдалена Димитријевић, ЦЗСР Стари град)	М. Саковић	Ученици 2. и 4. разреда

125.	05. – 06.12. 2025. (пет – суб)	ДДШС – УО бр. 13 (Врњачка бања)	М. Саковић и чланови УО	М. Кеџман
126.	06.12.2025. (суб)	Наставна субота – Распоред од среде – Ученици 3 и 4 разреда (надокнада наставног дана због екскурзије ученика)	М. Саковић и наставници	Ученици 3. и 4. разреда
127.	08.12.2025.	Веће српског језика и књижевности – састанак са директором	М. Саковић и В. Милићевић	Чланови већа
128.	09.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родиљима А.П. ученика 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Мајка и ученик
129.	09.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родиљима В.Ф. ученика 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Мајка и ученик
130.	09.12.2025.	Расписан Светосавски литерарни и ликовни конкурс 2026.	Веће српског језика и књижевности	Сви ученици
131.	09.12.2025.	ЗАЈЕДНИЦА –Економско-трговинској школи из Пожаревца достаљено писмо подршке за кандидатуру за Светосавску награду	М. Саковић и С. Живановић	/
132.	10. – 19.12. 2025.	Хуманитарна акција – „Један пакетић, много љубави“ (Црвени крст Стари град)	М. Саковић, Ј. Ивановић и К. Поповић	Сви ученици и сви запослени
133.	10.12.2025.	ТВ Newsmax Balkans – ДДШС – Гостовање поводом претњи ученика у једној ОШ у Београду	М. Саковић	/
134.	10.12.2025.	ВДП – Ученица А.С. одељење 3-3 (М. Марковић) (М. Брајковић, О. Мишић, В. Јовановић и С. Кнежевић)	М. Саковић	Ученица и родитељи
135.	11.12.2025.	МО - Списак лица мушког пола 2008. годиште чије је место становања Стари град	М. Саковић и С. Кнежевић	Одељ. старешине
136.	11.12.2025.	ЈИСП – Ажурирање података	М. Саковић и М. Брајковић	/
137.	11.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родиљима Л.К ученика 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Родитељи и ученик
138.	12.12.2025.	Скупштина Удружења секретара школа (домаћин Прва економска школа)	М. Саковић и М. Брајковић	Секретари школа
139.	13.12.2025. (суб)	Наставна субота – Распоред од четвртак – Ученици 2 и 3 разреда (надокнада наставног дана због екскурзије ученика)	М. Саковић и наставници	Ученици 2. и 3. разреда
140.	13.12.2025. (суб)	Појединачни саветодавни разговор са родиљима А.К. ученице 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Мајка и ученица
141.	13.12.2025. (суб)	Појединачни саветодавни разговор са родиљима Д.Б. ученика 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Мајка и ученик
142.	16.12.2025.	ДДШС – Састанак са ГС у вези финансирања РМТ и НМТ	М. Саковић, Д. Недић и Д. Синђелић	А. Чамагић, И. Раичевић и С. Стојановић
143.	16. –26.12. 2025.	Уручивање новогодишњих ваучера за децу запослених (4.000,00 рсд). Покровитељи С. Петровић и НН покровитељ	М. Саковић	Запосленима за њихову децу до 10 година
144.	16. – 26.12. 2025	Систематски стоматолошки прегледи ученика по посебном распореду	С. Кнежевић и др А. Рајчевић	Ученици
145.	17.12.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Изабрано место одржавања 14. Скупштине (Хотел Фонтана у Врњачкој Бањи). Обавештена су сва три понуђача и УО.	М. Саковић	Чланови УО
146.	18.12.2025.	ТВ Уна – Тема: Увођење забране коришћења мобилних телефона у просторијама школе	М. Саковић	/
147.	18.12.2025.	ДДШС – Циркуларни информациони маил за школе Бгд о новом руководству ДДШС у 6. сазиву и записник са састанка са ГС	М. Саковић и Д. Синђелић	А. Андрејић Д. Недић
148.	22.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родиљем Д.И. ученице 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Отац и ученица
149.	22.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родиљем А.Е. ученице 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Мајка и ученица

150.	22.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родитељем Б.Ј. ученице 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Мајка и ученица
151.	22.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родитељем М.И. учеником 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Мајка и ученик
152.	22.12.2025.	СР бр. 3	М. Саковић и В. Јовановић	Чланови СР
153.	22.12.2025.	Дружење запослених поводом Нове године (ресторан Врх Београда)	М. Саковић и Ал. Петровић	Запослени школе
154.	23.12.2025.	Годишњи пријем за директоре београдских школа (др Порфирије и одбор за верску наставу)	М. Саковић	Директори Бгд школа
155.	24.12.2025.	ССООО бр. 103 (бр. 41 у новом сазиву) – Авала	М. Саковић и чланови	/
156.	24.12.2025.	МП – Менторски састанак „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и праксе у одговору на кризне догађаје“ (Драган Филиповић)	С. Кнежевић	Учесници обуке
157.	25.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родитељем М.М. ученице 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Мајка и ученица
158.	25.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родитељем Т.И. ученице 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Отац и ученица
159.	25.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родитељем Ј.Ј. ученик 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Отац и ученик
160.	25.12.2025.	Актив за школско развојно планирање	С. Кнежевић и М. Саковић	Чланови Актива
161.	25.12.2025.	ШО бр. 22 (ОТКАЗАН ЗБОГ НЕДОСТАТКА КВОРУМА)	М. Саковић	Чланови ШО
162.	26.12.2025.	Појединачни саветодавни разговор са родитељем Ђ.К. ученице 4-3	М. Саковић и М. Љубић	Мајка и ученица
163.	29.12.2025.	ШО бр. 22 (ПОНОВО ЗАКАЗАН)	М. Саковић и С. Џуњак	Чланови ШО
164.	30.12.2025.	ОВ 2. и 4. разред	М. Саковић и одељ. старешине	Чланови већа
165.	30.12.2025.	ОШТЕЋЕЊЕ ИМОВИНЕ – Тоалет приземље (графити, налепнице, водокотлић, цев водокотлића и шоља)	/	НН ученици
166.	30.12.2025.	КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ	/	/
167.	31.12.2025. – 18.01.2026.	Зимски распуст за ученике	/	Сви ученици
168.	19.01.2026.	Почетак другог полугодишта	/	Сви ученици
169.	31.12.2025.	ОВ 1. и 3. разред	М. Саковић и одељ. старешине	Чланови већа
170.	31.12.2025.	ПК бр. 4	М. Саковић	Чланови ПК
171.	31.12.2025.	НВ бр. 3	М. Саковић	Чланови НВ
172.	03. – 08.01. 2026.	Полугодишњи извештаји већа, актива, тимова, секција и појединачни за 2025/26.	М. Саковић	Задужени наставници
173.	04.01.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Послати позиви школама за учешће на 14. Скупштини (понуда смештаја, дневни ред, агенда)	М. Саковић	/
174.	04. – 08.01. 2026.	Контрола евиденције у ЕсД и обавештење за запослене и одељ. старешине о уоченим грешкама	М. Саковић	Од. старешине
175.	09.01.2026.	Послате позивнице за Светосавску академију (поштом и е-маилом)	М. Саковић и Љ. Ђук	/
176.	09.01.2026.	Послао упутство и прилоге одељ. старешинама за родитељске састанке	М. Саковић	Од. старешине
177.	09.01.2026.	Поновљено обавештење о донацији родитеља за 2, 3 и 4 разреда (1.140,52 рсд) на добровољној бази за начињену штету у тоалетима и учионици бр. 5 у току прошле школске године а по одлуци СР бр. 3	М. Саковић и одељ. старешине 2, 3 и 4 разреда	Родитељи 2, 3 и 4 разреда

178.	10.01.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Послати позиви гостима за учешће на 14. Скупштини	М. Саковић	/
179.	13.01.2026.	РАДОВИ – Сервис грејања	М. Саковић и Г. Златановић	Мајстори топловода
180.	13. – 16.01.2026.	РАДОВИ – Учионица бр. 8 – санација и поправка плафона и осветљење	М. Саковић	Мајстори
181.	14. – 16.01.2026.	Родитељски састанци свих одељења осим одељења 3-7	Од. старешине	Родитељи ученика
182.	14. – 18.01.2026.	РАДОВИ – Преглед и припрема рачунарске опреме у свим кабинетима и учионицама	М. Саковић	СФРЈ сервисери
183.	15.01.2026.	Семинар за наставнике – Акредитована обука на порталу „Виртуелко“ (кат. бр. 699), предавач Оливера Стошић (домаћин семинара Прва економска школа)	М. Саковић	С. Вулин, Б. Ћорић и Д. Прошић
184.	15.01.2026.	ШО бр. 23 (електронска)	М. Саковић, С. Џуњак и М. Брајковић	Чланови ШО
185.	19.01.2025.	ПОЧЕТАК ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	Сви запослени	Сви ученици
186.	20.01.2026.	Екскурзија 2026/27. – Послати обрасци за давање сагласности родитеља и планови	М. Саковић	Одељ. старешине
187.	20.01.2026.	РАДОВИ – Чишћење графита са фасаде у Цетињској улици	М. Саковић	Мајстори
188.	21.01.2026.	ТВ Newsmax Balkans – ДДШС – Гостовање поводом иницијативе министра да часови трају 30 минута	М. Саковић	Душан Кокот
189.	21.01.2026.	Састанак – Актив школско развојно планирање	С. Кнежевић	Чланови Актива
190.	21.01.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Послат школама: агенда, дневни ред и прилози за XIV Скупштину школама	М. Саковић	/
191.	21. – 29.01.2026.	Родитељски састанци, поново заказани, због малог броја присутних родитеља, у одељењима 2-1,4,5,6,7; 3-1,2,7 и 4-1,2,3	Од. старешине	Родитељи ученика 2-1,4,5,6,7; 3-1,2,7 и 4-1,2,3
192.	22.01.2026.	Урадио полугодишњи извештај о ради директора школе за 2025/26.	М. Саковић	/
193.	26.01.2026.	Упис 2026/27. пријављен у МСШ (ФРТ 56 ученика и ЕТ 140 ученика)	М. Саковић	/
194.	27.01.2026.	Свечана академија – школска слава Свети Сава	М. Саковић, Д. Бабић и П. Маринковић	Запослени, ученици, пензионери и гости
195.	27.01.2026.	МП – Светосавска академија „Један пут кроз векове“ (Дом гарде)	М. Саковић	Званице и гости
196.	29.01.2026.	Школско – Књижевна олимпијада (сви разреди)	В. Милићевић	Ученици
197.	29.01.2026.	ССООО бр. 104 (бр. 42 у новом сазиву) – Стара Пазова	М. Саковић и чланови	А. Мирковић и Р. Живковић
198.	30.01.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Састанак актива за агенцијског и хотелијерског пословања (Хотел „Палас“)	М. Саковић и М. Туцовић	Наставници чланови Актива
199.	02.02.2026	ЗАЈЕДНИЦА – Припрема за 14. Скупштину (Хотел „Фонтана“)	М. Саковић и Ј. Спасојевић	Хотелско особље
200.	03. – 05.02.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – 14. Скупштина – Врњачка Бања	М. Саковић и чланови УО	Директори чланови Скупштине и гости
201.	03.02.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – УО бр. 9 и НО бр. 4 (Врњачка Бања, хотел „Фонтана“)	М. Саковић и чланови УО и НО	/
202.	04.02.2026.	ДДШС – Састанак у ужем саставу договор о начину будућег рада УО и НО (Врњачка Бања)	М. Саковић, Д. Недић и А. Стевановић	В. Ницовић, И. Ружићић и Р. Џунић
203.	06.02.2026.	МП – Састанак са директорима ОШ и СШ (Закон о уџбеницима и план уписа) – Анђелка Мирковић, Иван Ћирлеџић и	М. Саковић	Директори ОШ и СШ
204.	09.02.2026.	Веће информатике и статистике – састанак са директором	С. Кнежевић и Д. Ђукић	Чланови већа

205.	10.02.2026.	МП – Полагање за лиценцу наставника (Право, 5 часова)	М. Саковић и М. Јелисавац	МП и кандидтаи
206.	11.02.2026.	Лиценца наставника – полагање на школском нивоу Душан Секулић (ревизија)	М. Саковић, В. Ратков и В. Јовановић	Одељење 4-2
207.	12.02.2026.	ВДП – Ученик П.Т. одељење 1-2 (М. Пајић) – 2. ниво насиља	М. Саковић, В. Јовановић, Љ. Дехељан, С. Кнежевић и М. Брајковић	Родитељ - отац и ученик
208.	12.02.2026.	Лиценца наставника – полагање на школском нивоу Предраг Тодоровић (рачуноводство)	М. Саковић, Д. Максимовић и С. Кнежевић	Одељење 1-3 група А
209.	13.02.2026.	Матирски бал 2026. – Извршен избор за хотел Хајат и даум 13.06.2026.	О. Анђеелковић и Д. П. Цветковић	Ученици 4. разреда
210.	13.02.2026.	Веће математике и природних наука – састанак са директором	М. Саковић и М. Пајић	Чланови већа
211.	13.02.2026.	Достављени монитори PHILIPS 24E1N11200A (25 комада) – донација школи од “ALPHA LS CARGO” D.O.O	М. Саковић и В. Даниловић	/
212.	14.02.2026. (суб)	Светосавска представа „Виртуелни водич кроз Храм“ (Крипта Храма Светог Саве)	М. Саковић, Д. Бабић и П. Маринковић	Ученици, запослени и гости
213.	15. – 17.02. 2026.	Државни празник	/	/
214.	18. – 20.02. 2026.	Сретењски распуст за ученике	/	Сви ученици
215.	18.02.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Урађен записник са 14. Скупштине, достављен школама и објављен на сајту	М. Саковић, М. Кеџман и С. Кнежевић	/
216.	18.02.2026.	Послати позиви школама за учешће на РТ Пословна економија	М. Саковић	/
217.	18.02.2026.	РАДОВИ – Постављање скеле и замена сијалица у свечаној сали и на улазном степеништу школе	М. Саковић и Г. Златановић	Мајстори
218.	18.02.2026.	РАДОВИ – Замена монитора и сервис свих рачунара	М. Саковић и Г. Златановић	СФРЈ
219.	19.02.2026.	Пријем – Трговачка школа (Поводом завршетка реконструкције школе)	М. Саковић и М. Брајковић	/
220.	20.02.2026.	Послати позиви покровитељима за учешће на РТ Пословна економија	М. Саковић	/
221.	23.02.2026.	Пријавио Саву Петровића, бившег ученика школе, за награду Виртус за индивидуалну филантропију за 2025. годину	М. Саковић	Бивши ученик М. Јешић
222.	23.02.2026.	Школско – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	В. Милићевић	Ученици
223.	23.02.2026.	Школско – Историја (сви разреди)	К. Којић и И. Јуришић	Ученици
224.	23.02.2026.	ШО бр. 24	М. Саковић, С. Џуњак, М. Брајковић и Г. Миловић	Чланови ШО
225.	24.02.2026.	Школско – Енглески језик (3. и 4. разред)	О. Недељковић, О. Мишић и К. Поповић	Ученици 3. и 4. разред
226.	25.02.2026.	Школско – Принципи економије (4. разред)	О. Анђелковић и Д. Живковић	Ученици 4. разреда
227.	26.02.2026.	Економска трибина бр. 5 – Економски факултет, Београд	Ал. Петровић	Ученици 2. и 4. разреда
228.	26.02.2026.	НВ бр. 4 (ванредно)	М. Саковић,	Чланови НВ

			М. Брајковић	
229.	26.02.2026.	Књижевно вече ученика Математичке гимназије (Удружење књижевника Србије)	М. Саковић	С. Цуњак
230.	27.02.2026.	ССООО бр. 105 (бр. 43 у новом сазиву) – Београд (Академија 28)	М. Саковић и чланови	/
231.	27.02.2026.	ДДШС – УО бр. 2 (Велика Плана)	М. Саковић и чланови	/
232.	28.02.2026. (суб)	Наставна субота – Распоред од понедељка – Ученици 4. разреда (надокнада наставног дана због екскурзије ученика)	М. Саковић и наставници	Ученици 4. разреда
233.	28.02.2026. (суб)	КД – Ученици одељења 4-4,6,7 нису дошли на наставу	М. Саковић	/
234.	03.03.2026.	На сајту објављено обавештење за избор уџбеничке литературе за 2026/27. годину	М. Саковић	/
235.	03.03.2026.	Школско – Пословна економија (4. разред)	О. Анђелковић и В. Ратков	Ученици 4. разреда
236.	05.03.2026.	Школско – Математика (сви разреди)	М. Пајић	Ученици свих разреда
237.	06.03.2026.	Уручени поклони поводом 8. марта – Дан жена	М. Саковић	/
238.	09.03.2026.	Конференција случаја – предмет ИОП 2 ученица К.Р. одељење 1-7	М. Саковић	
239.	09.03.2026.	Веће страног језика – састанак са директором	М. Саковић и О. Мишић	Чланови већа
240.	10.03.2026.	Економска трибина бр. 6 – БАПУСС, Београд	Ал. Петровић	Ученици 2. и 4. разреда
241.	11. – 14.03. 2026.	ЗАЈЕДНИЦА - Стручно студијско путовање „Путевима Дучића, Шантића и Андрића“ у организацији Универзитета Сингидунум (Требиње,..)	М. Саковић, С. Кнежевић и Г. Миловић	Директори и наставници
242.	12.03.2026.	Економска трибина бр. 7 – Универзитет „Унион Никола Тесла“, Београд	Ал. Петровић	Ученици 2. и 4. разреда
243.	16.03.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Објава вести на сајту	М. Саковић	/
244.	16.03.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Уговори о донацији за школе домаћине РТ у 2025/26, донација Универзитета Сингидунум (за Ужице, Сента, Београд и Вршац)	М. Саковић	/
245.	16.03.2026.	Европски квиз новца 2026.	Т. Јовановић	Ученици 1. разреда
246.	17.03.2026.	Обука у систему „Чувам те“	С. Кнежевић, М. Брајковић, В. Јовановић и Д. Димитријевић	
247.	18.03.2026.	Лиценца наставника – полагање на школском нивоу Зоран Страка (рачунарство и информатика)	М. Саковић, С. Кнежевић и Б. Танасковић	Одељење 1-7, група Б
248.	19.03.2026.	ССООО бр. 106 (бр. 44 у новом сазиву) – Београд (Прва економска школа)	М. Саковић и чланови	/
249.	19.03.2026.	ШО бр. 25 (он лине –гугл мит)	М. Саковић, С. Цуњак, М. Брајковић и Г. Миловић	Чланови ШО
250.	20.03.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – МП – Округли сто „Стручно образовање у Србији – изазови и планови“ (Представници МП: Р. Живковић, Д. Нешовић и Г. Грујић)	М. Саковић и З. Маравић	Председници Заједница свих стручних школа
251.	20. – 21.03. 2026.	РТ – Пословна економија (домаћин Прва економска школа)	М. Саковић и организациони тим	Ученици такмичари и наставници ментори
252.	23. – 27.03. 2026.	БЛОК НАСТАВА – одељења 3. и 4. разреда	Предметни наставници	Ученици 3. и 4. разреда

253.	23. – 27.03. 2026.	Ученици 1. и 2. разреда похађају наставу пре подне. Школа ради од 6:00 до 15:00	М. Саковић	Ученици 1. и 2. разреда
254.	23.03.2026.	ВДП – Ученик М.Ч. одељење 2-6 (Т. Остојић) – Повреда части и угледа наставника И.Ј.	М. Саковић, В. Јовановић, Љ. Дехељан, С. Кнежевић и М. Брајковић	Родитељи и ученик
255.	23.03.2026.	ВДП – Ученик М.У. одељење 2-6 (Т. Остојић) – Повреда части и угледа наставника И.Ј.	М. Саковић, В. Јовановић, Љ. Дехељан, С. Кнежевић и М. Брајковић	Родитељи и ученик
256.	24.03.2026.	НВ бр. 5 (ванредно)	М. Саковић и М. Брајковић	Чланови НВ
257.	24.03.2026.	Школско – Послована информатика (Није реализовано, нема заинтересованих ученика)	Д. Ђукић	/
258.	24.03.2026.	Школско – Статистика (Није реализовано, нема заинтересованих ученика)	Д. Ђукић	/
259.	25. – 28.03. 2026.	XV ЕКОНОМИЈАДА (Подгорица)	М. Саковић и Д. Живковић	К. Кулић, 4-3 и И. Миленковић 4-5
260.	25.03.2026.	РАДОВИ – Сервис и замена поломљене фиоке на новом фотокопир апарату	С. Кнежевић	Мајстори
261.	27.03.2026.	Школско – Рецитованье (Сви разред)	Д. Лазић Скорић, Б. Чабаркапа и З. Страка	Ученици такмичари
262.	27.03.2026.	КРАЈ ТРЕЋЕГ ТРОМЕСЕЧЈА 2025/26.	/	/
263.	30.03.2026.	ОВ 2. разред и ОВ 4-1,2 (ОВ 4-3,4,5,6,7 нису реализована због дужине трајања ОВ 2. разреда)	М. Саковић и одељ. старешине	Чланови већа
264.	31.03.2026	ОВ 4-3,4,5,6,7 (наставак од јуче) ОВ 1. и 3. разред	М. Саковић и одељ. старешине	Чланови већа
265.	01.04.2026.	Школско – Рачуноводство (4. разред)	М. Јевтић и О. Цикуша	Ученици 4. разреда
266.	02.04.2026.	Обавештење о донацији родитеља за све разреде (1.000,000 рсд) на добровољној бази	М. Саковић и одељ. старешине	Родитељи свих разреда
267.	02.04.2026.	КД - Прекинута настава за време 6. часа у послеподневној смени због дојаве о подметнутој експлозивној направи. Ученици и запослени евакусани. МУП проверио просторије и утврдио да се ради о лажној дојави.	М. Саковић и сви запослени	МУП Стари град Сви ученици
268.	02.04.2026.	Лиценца наставника – полагање на школском нивоу (2. пут) Страка Зоран (рачунарство и информатика)	М. Саковић, С. Кнежевић и Ана Петровић	Одељење 1-3 група Б
269.	02.04.2026.	ПК бр. 5	М. Саковић	Чланови ПК
270.	02.04.2026.	НВ бр. 6	М. Саковић	Чланови НВ
271.	02. – 09.04. 2026.	Родитељски састанци свих одељења	Од. старешине	Родитељи ученика
272.	03.04.2026.	Лиценца наставника – полагање на школском нивоу Којић Кристина (историја)	М. Саковић, С. Кнежевић и Ј. Кузманов	Одељење 1-1
273.	07.04.2026.	Хуманитарна акција – Добровољно давање крви (Црвени крст)	М. Саковић и Ј. Ивановић	Ученици 4. разреда и запослени
274.	07.04.2026.	РАДОВИ – Одгушење канализационих цеви (пластичне кесе, влажне марамнице, тампони,...)	М. Саковић и Г. Златановић	Мајстори
275.	09.04.2026.	Равномерна заступљеност дана у недељи – распоред од петка	Сви запослени	Сви ученици

276.	09.04.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – УО бр. 11 (онлајн на платформи Google Meet)	М. Саковић и М. Кеџман	Чланови УО
277.	10. – 14.04. 2025.	Верски празник и пролећни распуст за ученике	/	Сви ученици
278.	14.04.2026.	Радни дан за запослене	Сви запослени	/
279.	14.04.2026.	РАДОВИ – Сервис свих рачунара	М. Саковић и С. Николић	/
280.	14.04.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Одговор МП на допис о изборним предметима/програмима	М. саковић	/
281.	15.04.2026.	МП – Свечана додела Повеље „Доситеј Обрадовић“ (Пожаревац)	М. Саковић и званице	Добитници Повеље
282.	17. – 18.04. 2026. (пет – суб)	ЗАЈЕДНИЦА – Координатор на РТ Пословна информатика (Стара Пазова)	М. Саковић	/
283.	20.04.2026.	УП бр. 2	Ј. Кузманов, П. Маринковић и М. Саковић	Ученици чланови УП
284.	22.04.2026.	ЈН – Отварање понуда за екскурзију 2026/27.	М. Брајковић	Чланови комисије
285.	23.04.2026.	Економска трибина бр. 8 – Математички факултет, Београд	Ал. Петровић	Ученици 2. и 4. разреда
286.	23. – 24.04. 2026.	ДДШС – Гости на Скупштини Удружења директора средњих школа Републике Српске (Вишеград)	М. Саковић, А. Стевановић, Д. Милојковић и И. Ружићић	Учесници Скупштине
287.	25.04.2026. (суб)	VIII Конференција за наставнике „Економија, пословно управљање и статистика-савремене тенденције у средњем стручном образовању“ (Економски факултет, Београд)	Б. Ристић, М. Саковић и М. Кеџман	Наставници учесници конференције
288.	27.04.2026.	ВДП – Ученик Б.М. одељење 4-4 (Д. Бабић) – Повреда части и угледа наставника П.Д.	М. Саковић, Д. Димитријевић, Д. Пуповић, С. Кнежевић и М. Брајковић	Мајка и ученик
289.	28.04.2026.	ССООО бр. 107 (бр. 45 у новом сазиву) – Београд (НСЗ)	М. Саковић и чланови	/
290.	01. – 02.05. 2025.	Првомајски празници	Сви запослени	Сви ученици
291.	04.05.2026.	Послати позиви за Дан школе ШО, СР, директорима и пријатељима школе	М. Саковић	/
292.	04. – 08.05. 2026.	Недеља сећања и заједништва	Сви запослени	Сви ученици
293.	05.05.2026.	НВ бр. 7	М. Саковић	Чланови НВ
294.	06.05.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Уговори са МП за РТ 2025/26. годину, урађени и прослеђени	М. Саковић и	/
295.	07.05.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – УО бр. 12 (онлајн на платформи Google Meet)	М. Саковић и М. Кеџман	Чланови УО, А. Илић и Б. Ђорђевић
296.	07.05.2026.	Економска трибина бр. 9 – ИТС факултет, Београд	Ал. Петровић	Ученици 2. и 4. разреда
297.	07.05.2026.	Школско - Меморијално такмичење „Драгана Богдановић“ (Принципи економије)	О. Анђелковић и Д. Живковић	Ученици 2. разреда
298.	09. – 10.05. 2026.	РАДОВИ – Асфалтиран тротоар од капије Цетињска до дворишне капије	М. Саковић	Мајстори
299.	11. – 15.05. 2026.	БЛОК НАСТАВА – одељења 2, 3 и 4. разреда	Предметни наставници	Ученици 2, 3 и 4. разреда
300.	12.05.2026.	РАДОВИ – Одгушење канализационих цеви (пластичне кесе, влажне марамице, тампони,...)	М. Саковић и Г. Златановић	Мајстори
301.	12.05.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Списак победника свих РТ у 2025/26. години	С. Кнежевић и М. Саковић	/

302.	12.05.2026.	НВ бр. 8	М. Саковић	Чланови НВ
303.	12.05.2026.	РАДОВИ – Сервис видео надзора и поправка камера	М. Саковић и Г. Златановић	СФРЈ
304.	13.05.2026.	ШУ – Урадио и доставио личну карту школе на захтев начелнице	М. Саковић	/
305.	13.05.2026.	Екскурзија 2025/26. – Потписани оквирни споразуми са изабраним агенцијама	М. Саковић	Представници агенција
306.	14.05.2026.	Свечана академија – Дан школе (145 година постојања и рада)	М. Саковић, Д. Бабић и П. Маринковић	Запослени, ученици, пензионери и гости
307.	15.05.2026.	ГОДИШЊАК матураната 2026.– урађена припрема за штампу	М. Саковић, З. Страка и Д. Ђурђевић	/
308.	18. – 29.05. 2026.	Рализација самовредновања – Селфи	С. Кнежевић и М. Пајић	Сви запослени
309.	18.05.2026.	Састанак са организационим тимом матураната за прославу завршетка школовања у дворишту	М. Саковић	Чланови организационог тима
310.	19.05.2026.	МП – Полагање за лиценцу наставника (Економска група предмета, 7 часова)	М. Саковић и задужени наставници	МП и кандидати
311.	19.05.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Потписани уговори са МП за финансирање РТ у 2025/26.	М. Саковић	/
312.	19.05.2026.	Послат председници (Драгана Бајић) позив, дневни ред и прилози за седницу СР бр. 4	М. Саковић	/
313.	20.05.2026.	МП – Полагање за лиценцу наставника (Економска група предмета, 6 часова)	М. Саковић и задужени наставници	МП и кандидати
314.	21.05.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Састанак председника заједница школа са ПКС и КЗД у вези 2. циклуса националног такмичења у вештинама SerbianSkills	М. Саковић и Д. Комленац	Представници Заједница и Удружења школа
315.	22.05.2026.	ССООО бр. 108 (бр. 46 у новом сазиву) – Београд (Компанија „Robert Bosch d.o.o. Serbia and Montenegro”)	М. Саковић и чланови	/
316.	22. – 23.05. 2026. (пет – суб)	ДДШС – УО бр. 3 (Петница)	М. Саковић и чланови	Чланови НО
317.	25.05.2026.	РАДОВИ – Сервис свих рачунара у склопу припреме за матурске испите	М. Саковић	СФРЈ
318.	25.05.2026.	ДДШС регион Београд – Информисао ГС о новој законској регулативи за школе, поседовање сертификата „Енергетски пасош“ закључно са 04.08.2026.	М. Саковић	ГС
319.	26.06.2026.	МП – Иницијатива „Подршка најбољима“. Доставио сам документ „Како бисте себе представили као лидера у образовању“ и прилоге	М. Саковић	/
320.	26.05.2026.	Састанак са представницима компаније ТПА у вези будуће реализације блок наставе у школској 2026/27.	М. Саковић	Представници ТПА компаније
321.	26.05.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Послат одговор родитељима из Бора на њихову жалбу на РТ Симулација судског процеса	М. Кеџман и М. Саковић	Чланови УО
322.	27.05.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Прикупљена, проверена документација од домаћина РТ за финансирање и достављена МП	М. Саковић	/
323.	28.05.2026.	ВДП – Ученица Д.Т. одељење 1-3 (О. Мишић) (М. Брајковић, В. Јовановић и С. Кнежевић)	М. Саковић	Ученица и родитељи
324.	28.05.2026.	СР бр. 4	М. Саковић и В. Јовановић	Чланови СР
325.	29.05.2026.	Часови се реализују у трајању од 30 минута, због прославе матураната у дворишту школе.	Сви запослени	Сви ученици
326.	29.05.2026.	КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ ЗА МАТУРАНТЕ	/	Сви ученици
327.	29.05.2026.	Прослава матураната у дворишту школе поводом завршетка средњошколског образовања	М. Саковић и одељ. старешине	Ученици 4. разреда

328.	29.05.2026.	КД – Учионица бр. 1 (ишарани зидови, поломљено 5 клупа и 6 столица), тоалет у приземљу (ишарани зидови, поломљен водокотлић и оштећена улазна врата на кабинама), ишарана улазна врата на школи, ишарана фасада у дворишту.	М. Саковић	Починиоци НН матуранти
329.	30.06.2026. (суб)	Посета генерације ученика који су завршили школовање школске 2000/01. године поводом 25 година од матуре	М. Саковић	Бивши ученици и наставници гости
330.	01.06.2026.	ОВ 4. разред	М. Саковић и одељ. старешине	Чланови одељ. већа
331.	01. – 02.06. 2026.	Комисија за избор ученика генерације и одељења (В. Јовановић, М. Брајковић, Д. Лазић Скорић, С. Вулин и уч. А. Миленковић 3-2)	М. Саковић	/
332.	01. – 04.06. 2026.	Припремна настава за разредне испите	Од. старешине и предметни наставници	Неоцењени ученици
333.	02.06.2026.	НВ бр. 9	М. Саковић	Чланови НВ
334.	02.06.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Потписан уговор са УБС о донацији за путне трошкове доласка ученика победника РТ и њихових ментора у Београд у Дому народне Скупштине на доделу диплома и захвалница	М. Саковић	М. Пападикис
335.	04.06.2026.	Комисија за избор ученика генерације и одељења (В. Јовановић, М. Брајковић, Д. Лазић Скорић, С. Вулин и уч. А. Миленковић 3-2)	М. Саковић	/
336.	05.06.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Послат одговор МП у вези предлога увођења нових образовних профила	М. Саковић	/
337.	05.06.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Потписане и печатирани дипломе и захвалнице за победнике РТ у 2025/26	М. Саковић	/
338.	05.06.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Пријава чланова УО за стручни скуп заједница/удружења школа у Врњачкој Бањи	М. Саковић	/
339.	05.06.2026.	ОВ 4-3	Одељ. старешина	Чланови ОВ
340.	05.06.2026.	НВ бр. 10	М. Саковић	Чланови НВ
341.	05.06.2026.	ИО бр. 1	М. Саковић	Чланови ИО
342.	05.06.2026.	ГОДИШЊАК матураната 2025/26 послат на штампу. Тираж 220 комада.	М. Саковић	
343.	05.06.2026.	Екскурзија 2026/27. – Послато одељ. старешинама да доставе родитељима програм, уговор и правила понашања	М. Саковић и одељ. старешине	Родитељи
344.	08.06.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Послат позив за ученике победнике (1. место) РТ у 2025/26, њихове наставнике-менторе и директоре на свечану доделу диплома и захвалница у Дому Народне Скупштине. Послати позив у МП.	М. Саковић	/
345.	08.06.2026.	Јунски матурски рок – Српски језик и књижевност пимени део	Комисије по распореду	Ученици 4. разреда и ванредни ученик
346.	09. – 10.06. 2026.	Јунски матурски рок – Практични део	Комисије по распореду	Ученици 4. разреда и ванредни ученик
347.	10.06.2026.	ТВ ПРВА – Упис у средње школе	М. Саковић	/
348.	11.06.2026.	Годишњак за матуранте – урађен и уручен ученицима и одељењским старешинама	М. Саковић	Штампарија
349.	11.06.2026.	Јунски матурски рок – Национални тест	Комисије по распореду	Ученици 4. разреда и ванредни ученик
350.	12.06.2026.	Екскурзија 2026/27. – Рок за предају уговора родитељ-школа	М. Саковић и одељ. старешине	Родитељи ученика
351.	13.06.2026. (суб)	Матурски бал – Хотел Хајат	М. Саковић и одељ. старешине	Ученици 4. разреда и наставници гости

352.	16.06.2026.	ОВ 4. разред	М. Саковић и одељ. старешине	Чланови одељ. већа
353.	16.06.2026.	ПК бр. 6	М. Саковић	Чланови ПК
354.	17.06.2026.	ИО бр. 2	М. Саковић	Чланови ИО
355.	17.06.2026.	НВ бр. 11	М. Саковић	Чланови НВ
356.	18.06.2026.	ССООО бр. 109 (бр. 47 у новом сазиву) – Крагујевац	М. Саковић и чланови	/
357.	19.06.2025.	КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ I, II и III разреда	/	Сви ученици
358.	23.06.2026.	ОВ 2. разред	Одељ. старешине	Чланови одељ. већа
359.	23.06.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Додела диплома ученицима победницима РТ и захвалнице њиховим наставницима-менторима у Дому народне Скупштине	М. Саковић	Ученици и наставници-ментори
360.	24.06.2026.	ОВ 1. и 3. разред	М. Саковић и одељ. старешине	Чланови одељ. већа
361.	25.06.2026.	НВ бр. 12	М. Саковић	Чланови НВ
362.	26. – 27.06. 2026. (пет – суб)	ДДШС – УО бр. 4 (Ниш)	М. Саковић	Чланови УО
363.	28.06.2026. (нед)	Уручивање сведочанства ученицима 1, 2 и 3. разреда	Одељ. старешине	Родитељи и ученици 1, 2 и 3 разреда
364.	29.06 – 01.07.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Скуп савеза Заједница/Удружења (Врњачка Бања)	М. Саковић и чланови УО	Директори чланови Скупштина Заједница/Удружења
365.	29.06. – 02.07.2026.	Упис ученика у први разред 2026/27. године (електронски преко МСШ и непосредан у школи)	Комисије за упис	Родитељи
366.	30.06.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – УО бр. 13 (Врњачка Бања)	М. Саковић и М. Кеџман	Чланови УО
367.	30.06.2026.	Акредитовани стручни скуп „Заједнице заједно“ (Врњачка Бања)	М. Саковић и чланови УО	Директори чланови Скупштина Заједница/Удружења
368.	02.07.2026.	МП – Попуњен и прослеђен упитник о успеху матураната генерације 2025/26. године	М. Саковић	/
369.	06.07.2026.	АЗК – Посета и обилазак школе делегације из Португалије	М. Саковић и представници АЗК	Делегација из Португалије
370.	07.07.2026.	Састанак поводом представке мајке ученика Н.Р. одељење 2-3	М. Саковић, С. Кнежевић и В. Милићевић	В. Јовановић и Д. Димитријевић
371.	07.07.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Послато обавештење ЗУОВ-у и директорима школа о термину августовског рока за МИ и ЗИ у 2025/26. години (25.08. у 10:00)	М. Саковић	/
372.	09.07.2026.	РАДОВИ – Замена струјомера. Постављен нов струјомер са даљинским читавањем.	М. Саковић	Мајстор ЕПС-а
373.	09.07.2026.	Просветна инспекција – представка мајке ученика Н.Р. одељење 2-3, одељ. старешина В. Милићевић	М. Саковић	
374.	10.07.2026.	ССООО бр. 110 (бр. 48 у новом сазиву) – УПС, Земун	М. Саковић и чланови	/
375.	13.07.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Извршене уплате домаћинима РТ (недостаје још једна уплата за РТ у Крушевцу)	М. Саковић и Г. Миловић	/
376.	14.07.2026.	ДДШС – Састанак са ГС у вези исплата заосталих НМТ и РМТ (А. Чамагић, И. Раичевић и С. Стојановић)	М. Саковић	А. Живковић
377.	17.07.2026.	РАДОВИ – Скраћивање пулта за обезбеђење у аули	М. Саковић	Мајстори
378.	21.07.2026.	РАДОВИ – Сервис камера и рачунара	М. Саковић	СФРЈ

379.	23.07.2026.	Инспекција - Записник поводом представке мајке ученика одељења 2-3	М. Саковић	Просветна инспекција
380.	30.07.2026.	Урађена расподела часова за 2026/27. годину	М. Саковић и М. Пајић	/
381.	31.07.2026.	ССООО – УЖИ САСТАВ (електронска)	М. Саковић и чланови ужег састава	/
382.	01.08.2026.	Објавио на сајту обавештење о упису ученика	М. Саковић	/
383.	02.08.2026.	Уредио школски програм за ФРТ и доставио запосленима	М. Саковић	/
384.	03.08.2026.	Уредио школски програм за ЕТ и ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ и доставио запосленима	М. Саковић	/
385.	03.08.2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Објавио на сајту и доставио школама рок за пријаву за августовски испитни рок за МИ и ЗИ	М. Саковић	/
386.	06. – 07.08. 2026.	ЗАЈЕДНИЦА – Решен проблем на порталу Е фактура	М. Саковић	Подршка МФ
387.	07.08.2026.	Коригована расподела часова и распоред часова и послато запосленима	М. Саковић и М. Пајић	/
388.	10. . – 11.08. 2026.	ЈИСП – Урадио систематизацију и унос РМ за наставнике у 2026/27. године	М. Саковић	/
389.	13.08.2026.	Састанак са оцем ученице К.Р. одељење 1-7 која полаже разредне испите из свих предмета	М. Саковић и П. Маринковић	Отац С. Радосављевић
390.	14.08.2026.	Инспекција – Ванредни преглед-провера дипломе ученице А.Р. генерација 2003-2007.	М. Саковић	Инспектор М. Нешић
391.	14.08.2026.	Допис - молба МП за признавање броја група за ГВ у првом разреду иако је по групама мањи број ученика од прописаног	М. Саковић	
392.	14.08.2026.	РАДОВИ – Поправка штампача у секретаријату и рачуноводству	М. Саковић	Мајстор
393.	14.08.2026.	Урадио и послао запосленима позив, дневни ред и прилоге за ПК бр. 7, НВ бр. 13 и ИО бр. 3	М. Саковић	/
394.	19.08.2026.	МП+МФ+ЕКСПО 2027 – Планирање организованих посета ЕКСПО изложби 2027 (Београдски сајам, хала 5)	М. Саковић	Директори ОШ и СШ
395.	20.08.2026.	ПК бр. 7	М. Саковић	Чланови ПК
396.	20.08.2026.	НВ бр. 13	М. Саковић	Чланови НВ
397.	20.08.2026.	ИО бр. 3	М. Саковић	Чланови ИО
398.	21.08.2026.	Састанак директора са одељењским старешинама 1. разреда	М. Саковић и В. Јовановић	Одељ. стрешине 1. разред
399.	24.08.2026.	Стручни скуп: „Креативност просветног радника или моћ вештачке интелигенције“ (ОКЦ, акр. бр. 1540) – домаћини скупа	М. Саковић и З. Милојевић	Учесници скупа
400.	24.08.2026.	Састанак директора са координаторима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање и Актива за школско развојно планирање	М. Саковић	
401.	25.08.2026.	МП – Послао молбу за резервисање термина (22.09.2026.) у Дому народне скупштине за доделу признања најбољим директорима образовних институција	М. Саковић и Д. Нешовић	В. Дујмовић
402.	25.08.2026.	Августовски матурски рок – Национални тест	Комисије по распореду	Ученик 4. разреда
403.	25.08.2026.	Научно технолошки парк, Београд – Састанак у вези сарадње са школама на иновацијама (директорка и ПР парака)	М. Саковић	Директори 2 ОШ, 3 СШ и ГС
404.	26.08.2026.	Састанак директора са одељењским старешинама 2. разреда	М. Саковић	Одељ. стрешине 2. разред

405.	26.08.2026.	Упис ученика 2. разреда	Одељ. стрешине 2. разред	
406.	26.08.2026.	Центар за едукације, одрживи развој и иновације – учешће ученика школе у два пројекта (председник центра Никола Тесла)	М. Саковић	/
407.	27.08.2026.	Састанак директора са одељењским старешинама 3. разреда	М, Саковић	Одељ. стрешине 3. разред
408.	27.08.2026.	Упис ученика 3. разреда	Одељ. стрешине 3. разред	
409.	27.08.2026.	ШО бр. 1 (конститутивни)	М. Саковић	Чланови ШО
410.	27.08.2026.	Родитељски сатанци ученика 1. разреда	Одељ. стрешине 1. разред	Родитељи ученика 1. разреда
411.	28.08.2026.	Састанак директора са одељењским старешинама 4. разреда	М, Саковић	Одељ. стрешине 4. разред
412.	28.08.2026.	Упис ученика 4. разреда	Одељ. стрешине 4. разред	
413.	28.08.2026.	ПК бр. 8	М. Саковић	Чланови ПК
414.	28.08.2026.	ИО бр. 4	М. Саковић	Чланови ИО
415.	28.08.2026.	НВ бр. 14	М. Саковић	Чланови НВ
416.	31.08.2026.	Састанак директора СШ општине Стари град са представницима локалне самоуправе	М. Саковић	Директори СШ
417.	31.08.2025.	КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	/	Сви ученици

У Београду
02.09.2026.

Директор школе

мр Милибор Саковић

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Рад помоћника директора у шк. 2025/26. г. одвијао се у складу са планираним задацима. Све наведене активности у потпуности су реализоване и то у сарадњи са директором школе, педагошко-психолошком службом и наставницима.

Септембар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Организовање рада Школе
2.	Завршна израда Извештаја о раду Школе
3.	Завршна израда Програма рада Школе
4.	Праћење организовања допунске и додатне наставе
5.	Утврђивање програма стручног усавршавања наставника
6.	Педагошко-инструктивни рад
7.	Рад са приправницима и менторима
8.	Организација дежурства ученика
9.	Координирање рада одељењских старешина
10.	Учешће у изради програма васпитног рада Школе
11.	Преглед Планова рада наставника
12.	Израда календара за октобар
13.	Припрема података за редован инспекцијски преглед
14.	Израда распореда консултативне наставе за ванредне ученике
15.	Учешће у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума

Октобар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада
2.	Замена одељ.старешине 4/7 на екскурзији
3.	Сарадња са друштвеном средином
4.	Одржавање планираних седница стручних већа
5.	Педагошки рад са ученицима
6.	Учешће у анализи рада већа
7.	Преглед педагошке документације и ес-дневника свих разреда
8.	Израда календара за новембар
9.	Састанак одељењских старешина првог разреда са директором Школе
10.	Припрема формулара и програма за анализу тромесечја
11.	Израда распореда консултативне наставе за ванредне ученике

Новембар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Учешће и организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
2.	Преглед ес-дневника и педагошке документације стручних већа
3.	Стручно усавршавање наставника и рад са приправницима
4.	Анализа успеха на I класификацији
5.	Анализа начина и критеријума оправдавања изостанака
6.	Учешће у анализи рада Већа економске групе предмета
7.	Анализа рада одељењских већа у специфичним околностима
8.	Анализа вођења педагошке документације
9.	Израда календара за децембар
10.	Почетак припрема за организацију матуре
11.	Израда распореда полагања испита за ванредне ученике

Децембар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Одржавање седница стручних и других органа у Школи
2.	Педагошко-инструктивни рад у специфичним околностима

3.	Рад са стручним активима и комисијама у Школи
4.	Подршка рада колегама приправницима
5.	Припрема матуре
6.	Припрема Извештај о реализацији наставног програма (у првом полугодишту)
7.	Израда календара за јануар
8.	Израда распореда полагања испита за ванредне ученике

Јануар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Учешће и организовање седнице Наставничког већа
2.	Учешће у раду седница одељењских већа
3.	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта
4.	Анализа остваривања допунске и додатне наставе
5.	Преглед педагошке документације
6.	Израда потребних анализа и извештаја
7.	Анализа изостајања ученика, препоруке за правдање изостанака
8.	Израда календара за фебруар

Фебруар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Подршка у планирању наставе
2.	Педагошко-инструктивни рад
3.	Мере за побољшање успеха и владања
4.	Преглед ес-дневника и извештај о прегледу

Март

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Подршка у планирању наставе
2.	Педагошко-инструктивни рад
3.	Анализа вођења педагошке документације

Април

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Анализа успеха ученика на крају III класификације
2.	Педагошко-инструктивни рад
3.	Израда распореда полагања матурских испита
4.	Преглед месечних планова

Мај

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Преглед месечних планова
2.	Утврђивање успеха и понашања ученика IV разреда
3.	Педагошко-инструктивни рад
4.	Праћење остваривања планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада
5.	Распоред термина за матурски испит
6.	Анализа остварених часова свих видова образовно-васпитног рада
7.	Учешће и организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
8.	Израда календара за јун
9.	Организовање и рад са ванредним ученицима

Јун

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Организација испита и припремне наставе
2.	Преглед педагошке документације
3.	Реализација матурског испита
4.	Анализа рада и успеха на крају наставне године
5.	Израда извештаја о раду и успеху у протеклој школској години
6.	Израда распореда полагања испита и састав комисија за ванредне ученике

7.	Израда календара за јул
8.	Припреме за упис првог разреда
9.	Ирада планова и извештаја
10.	Организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа

Јул

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Преглед педагошке документације
2.	Организовање уписа првака/формирање одељења
3.	Израда планова за К.Р. 1/7 (припремна настава, разредни и поправни испити)
4.	Ирада планова и извештаја
5.	Израда календара за август

Август

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
2.	Припрема педагошке документације за нову школску годину
3.	Припреме за први час у школској години
4.	Подела задужења за наредну школску годину
5.	Рад са новим професорима
6.	Предлог распореда писмених задатака
7.	Календар послова за наредну школску годину
8.	Израда календара послова за септембар

Помоћник директора школе је Сандра Кнежевић (50% на пословима помоћника директора, а на пословима педагога 50%).

31.08.2026.

Помоћник директора
Сандра Кнежевић

9.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА – Сандра Кнежевић

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Планирање и програмирање рада школе обављено је у току јула и августа месеца. Педагог је сачинила свој план рада и учествовала у планирању и изради више појединачних делова Годишњег програма рада и делова Школског програма.

Учествовала је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама. Пружана је помоћ наставницима у изради њихових планова, припрема за час, планова одељењских старешина.

Прикупљани су планови наставника путем мејла и ес-дневника

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Осим планирања, током целе године радила је на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова. Педагог је и ове године радила на Годишњем Извештају о раду Школе.

Учествовала је у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирала њихов успех и предлагала мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са родитељима, педагозима и предметним наставницима. Такође је пратила начине и ефекте оцењивања ученика и давала сугестије, како на састанцима стручних актива, тако и у индивидуалном раду са наставницима.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима реализована је кроз више облика. Посебна је пажња посвећена раду са приправницима, првенствено кроз припремање часова; затим кроз саветодавни рад. У сарадњи са директором и педагозима рад и помоћ при раду приправника и ментора, подигнут је на виши ниво, те је у том смислу прегледано више десетина припрема за час и обављено исто толико разговора у вези припрема.

Даље, сарадња са одељењским старешинама (најживља са свим одељењима 1.р. а посебно са 1/1,2,3,7, 2/3,6,7, али и са 3/1,5,7; 4/3,4,7) и осталим наставницима у превазилажењу неспоразума, откривању узрока тешкоћа у учењу и развоју код појединих ученика и предузимање одговарајућих педагошких мера, као и уједначавање критеријума оцењивања и развијања позитивне комуникације. Одређеном броју ученика пружена је подршка у додатном раду.

Настојала је да тимски рад поприми своје право обележје и да се све активности остваре у планираном року.

Мотивисала је наставнике на континуирано стручно усавршавање, израду портфолија и плана професионалног развоја и напредовања у струци.

Педагог је радила на мотивацији и информисању ученика и запослених да се укључе у едукације које су понуђене од стране разних институција.

Пратила је начине вођења педагошке документације наставника; иницирала и пружала стручну помоћ наставницима у реализацији наставе у специфичним околностима; пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењских заједница и помагала у остваривању сарадње са породицама ученика.

Педагог је део Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за кризне догађаје, који се састајао више пута.

4. Непосредан рад са ученицима

У току године, а посебно интензивно непосредно пре и након класификационих периода у првом полугодишту, кроз саветодавни рад рађено је са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, школских и породичних проблема (око 15 ученика у преко 50 сусрета).

Такође, подстицан је рад Ученичког парламента, који је разматрао сва планирана питања која су од значаја за ученике.

Радила је на превенцији насиља, и учествовала у појачаном васпитном раду.

Праћена је и оптерећеност ученика школским садржајима и пружана помоћ у осмишљавању слободног времена.

Посебан сегмент рада педагога са ученицима је учествовање у инструктивном и комисијском раду приликом реализације испита за ванредне ученике.

5. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима остварена је углавном кроз саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају одређене тешкоће у учењу или понашању. Реализовано је више индивидуалних разговора са родитељима из различитих одељења. Остварена је и сарадња са Саветом родитеља кроз припрему рада седница.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

У току године са директором и стручним сарадницима се радило на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.

Педагог је узела учешћа у раду стручних тимова и комисија, анализирила рад школе и подносила поједине извештаје о раду школе. Учествовала је у прегледању ес-Дневника и организовала рад комисија за спровођења матурских испита.

Сарађивала је са директором, секретаром, педагозима и одељењским старешинама у свакодневном раду.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума. Учествовала је у раду стручних и одељењских већа, Тима за заштиту деце од насиља и злостављања, Стручног актива за развојно планирање (као руководица).

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Важно је истаћи и успешну сарадњу са образовним, здравственим (ДЗ Стари град, Институт за ментално здравље...), социјалним и културним установама.

Посебно је активно учествовала у раду Заједнице економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа – као технички секретар).

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи Планове рада, Дневник рада и Извештаје о раду. О стручном усавршавању педагога постоји посебан извештај у документацији школе.

Педагог школе је Сандра Кнежевић (на пословима педагога 50 %, а 50 % на пословима помоћника директора).

31.08.2026.

Педагог
Сандра Кнежевић

9.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА – Весна Јовановић

Педагог, Весна Јовановић започела је рад у Првој економској школи 1. 9. 2022. године уз ангажовање од 66,67% радног времена на позицији педагога школе. У школској 2025/26. ангажована је са 100% радног времена.

1. Послови педагога везани за планирање образовно васпитног рада

Педагог је узела учешће у изради школске документације у сарадњи са другим запосленима.

2. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима реализована је кроз више облика. Првенствено кроз пружање помоћи у припремању часова, посете часовима и каснији индивидуални разговор о посећеном часу, а све ради процене квалитета наставе и унапређења исте; као и кроз саветодавни рад за рад са ученицима.

Током полугодишта посећени су часови редовне наставе ради праћења рада наставника као и због предавања које су педагози организовали за прваке (17 часова). Важност је придавана посети часовима наставника приправника, али и осталих колега и након тога са наставницима обављан разговор о протеклом часу, даване сугестије за даљи рад.

Сарадња са наставницима је остваривана и кроз помагање организације такмичења и разна дежурства.

Даље, остваривана је сарадња са одељењским старешинама (најинтензивнија са одељењским старешинама 1/2, 1/3, 1/6, 1/7, 2/7, 3/1, 3/4, 3/5, 3/6, 3/7, 4/1, 4/3) и осталим наставницима у превазилажењу неспоразума, откривању узрока тешкоћа у учењу и развоју код појединих ученика и предузимање одговарајућих педагошких мера, као и уједначавање критеријума оцењивања и развијања позитивне комуникације. У сарадњи са одељењским старешинама направљена је анкета како би се проценили међуљудски односи у одељењу, анкетирани су ученици по једног одељења другог и трећег разреда.

Посећивани су часови приправника ради праћења њиховог рада као и пружања потребне помоћи и подршке. Детаљнији извештај о посећеним часовима у првом полугодишту, налази се у посебном документу (извештај педагога са посећених часова). Педагог је била у школској комисији полагања испита „13. часа“ за приправника Б. Чабаркапу, Д. Секулића. Помогала је приправнике З. Страку, М. Љубић, И. Јуришића, А. Петровића, П. Тодоровића, у креирању припреме за час и припреми педагошких ситуација, који су положили испит за лиценцу на нивоу школе, односно на нивоу Министарства просвете.

Пратила је начине вођења педагошке документације наставника; иницирала и пружала стручну помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; пружала помоћ

одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењских заједница и помагала у остваривању сарадње са породицама ученика. Током првог полугодишта школске 2025/26. године посећено је укупно 17 часова код 15 наставника. У другом полугодишту посећено је 27 часова код 21 наставника. Педагог је била домаћин републичког такмичења из пословне економије које је реализовано у нашој школи на којем је учествовало 23 школе из РС.

3. Непосредан рад са ученицима

У току школске године, а посебно интензивно непосредно пре и након класификационих периода, кроз саветодавни рад рађено је са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, школских и породичних проблема (50 ученика - око 65 сусрета).

Од 50 ученика са којима је индивидуално рађено, од тога је 17 ученика првог разреда, 12 ученика другог разреда, 15 је ученика трећег а 6 је ученика четвртог разреда.

Радила је на превенцији насиља и развоју емпатије код ученика кроз предавања на тему „Врсте и облици насиља“ са педагогом Д. Димитријевић и учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

Најинтензивнији рад са ученицима је забележен са ученицима одељења 3/7, 4/3.

Вршено је анкетирање ученика првог разреда а у вези са похађањем школских секција.

4. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима остварена је углавном кроз саветодавни рад. Са мајком ученика првог разреда због здравствених и личних проблема ученика, мотивације за редовно похађање наставе, прављење плана подршке ученику са мајком; са оцем ученице првог разреда у вези са покушајем мотивисања ученице да редовно похађа наставу, укључивање мајке ученице у овај случај; подршка оцу ученице – посредовање са одређеним наставницима (други разред); учествовање у ВДП за ученицу првог разреда; помоћ мајци ученика четвртог разреда у ангажовању наставника кроз одељењско веће, договор око даљег рада са учеником који има здравствене проблеме; разговори са мајком ученице трећег разреда а у вези са социјалним вештинама њеног детета...

Такође, педагог је пружала подршку одељењским старешинама у раду са родитељима, обављани су по потреби заједнички разговори са родитељем ученика (помоћник директора и педагог са мајком ученика (4-3), са родитељима ученика 2/3. Разговори су обављани и са мајком ученика првог разреда и оцем ученика првог разреда након случаја насиља чији су актери били управо ови ученици. Обављени су разговори са шест родитеља првог разреда, са три родитеља другог разреда, једним родитељем трећег и два родитеља четвртог разреда у око 15 сусрета.

5. Рад са директором и стручним сарадницима

Педагог има континуирану и интензивну сарадњу како са директором школе тако и са стручним сарадницима а највише са педагозима школе. Са педагозима школе приликом сваког сусрета комуницира у вези са дешавањима у школи. Размена информација је редовна и сарадња је успешна.

Сарадња са директором је свакодневна, консултовање у вези са свим битним одлукама. Са директором су се заједнички организовале четири седнице савета родитеља; заједно са директором педагог учествује у вођењу васпитно-дисциплинских поступака (у овој школској години учествовала је у ВДП ученика одељења 1/3 и два ученика одељења 1/2).

Дакле, педагог остварује свакодневну сарадњу са директором и другим стручним сарадницима када су у питању васпитно-дисциплински поступци и различити проблеми и ситуације са ученицима или наставницима.

6. Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду наставничких и одељењских већа, као и у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тиму за кризне догађаје; раду стручних већа, педагошког колегијума, савета родитеља. Помагала је и рад тима за самовредновање.

7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад „Земун“ а у вези са учеником одељења првог разреда, Универзитетом у Београду - Економским факултетом (рад са мастер студентима), Петом економском школом у Раковици - менторство, Академијом за хумани развој - менторство, Дом ученика „Јелица Миловановић“ промо активност, Удружењем банака Србије – верификација победника републичких такмичења, Регионалним центром за таленте Никола Тесла у Београду, промо активност, Градски центар за социјални рад; Школска управа града Београда - стручно усавршавање у ош „Вук Караџић“, Факултетом друштвених наука - учешће у округлом столу, рад са мастер студенткињом такође овог факултета а у вези са истраживањем које је спроведено са ученицима четвртог разреда наше школе, Министарством за бригу о породици и демографију, Министарством просвете, ДЗ „Земун“ у вези са ученицом првог разреда...

8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи планове рада, дневник рада, индивидуалне ученичке досијее,

извештаје са посећених часова.

Стручно усавршавање је реализовано кроз различите семинаре и онлајн обуке; као и кроз посете угледним, огледним часовима... Педагог је остварила 88 бодова на име стручног усавршавања. У посебном документу (извештај о стручном усавршавању) налази се списак активности које су спроведене у оквиру усавршавања у установи и ван установе.

У Београду, јун 2026. године

Педагог школе
Весна Јовановић

9.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА – Данијела Димитријевић

Током школске 2025-26. године, педагог школе Данијела Димитријевић, на пословима стручног сарадника ангажована је са 50% радног времена.

1. Послови педагога везани за планирање и програмирање образовно - васпитног рада

- Учествовање у планирању и програмирању рада школе за школску 2026-27.год.
- Припремање програма рада педагога у школској 2026-27.год
- Израда плана рада Тима за инклузију у школској 2026-27.год.
- Пружање помоћи наставницима у изради припрема за час, као и планова допунског и додатног рада током школске године.
- Израда месечних планова педагога.
- Вођење, анализа и преглед педагошке документације током године.
- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим установама и институцијама
- Учествовање у припреми индивидуално образовних планова

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

- Систематско праћење образовно-васпитног рада у школи, наставног процеса, развоја и напретка ученика кроз посету часовима.
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.
- Вођење документације о појачаном васпитном раду.
- Праћење анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.
- Праћење реализације планираног и пружање подршке колегама који су учествовали у раду Тимова.

ПОСЕЋЕНИ ЧАСОВИ –школске 2025/2026.године						
Р.Б.	Наставник	Предмет	Одељ ење	Наставна јединица	Тип часа	Датум
1.	Душан Секулић	Пословне финансије	4-2	Однос позајмљених према укупним изворима финансирања	обрада	25.11.2025.
2.	Александар Петровић	Маркетинг	4-4	Директна продаја	обрада	25.11.2025.
3.	Кристина Којић	Историја	1-4	Пелопонески рат	обрада	1.12.2025.
4.	Вера Шћекић	Електронско пословање	3-5	Планирање структуре веб странице пре израде	вежбе	2.12.2025.
5.	Милица Пајић	ЧОС	1/2	Који је ваш стил управљања конфликтима	радионица	10.2.2026.
6.	Владан Ђурић	Пословна економија	3/2	Организационо понашање и култура предузећа	обрада	23.2.2026.
7.	Владан Ђурић	Пословна економија	3/6	Организационо понашање и култура предузећа	обрада	23.2.2026.
8.	Дубравка Лазић Скорић	Српски језик и књижевност	2-6	Ана Карењина, Лав Николајевић Толстој	обрада	16.3.2026.
9.	Игор Јурић	Историја	2-1	Узроци и повод за Први светски рат	обрада	17.3.2026.

10.	Кристина Виштица	Енглески језик	2/1	Revision: Passive and have something done	обнављање	24.3.2026.
11.	Вера Шћекић	Електронско пословање	3/5	Утврђивање градива	утврђивање	7.4.2026.
12.	Олвера Анђелковић Весна Ратков	Обука у осигуравајућем друштву – допунски час	4/3 *три ученика	Одговарање градива из првог полугодишта	утврђивање	8.5.2026.
13.	Виолета Милићевић	Српски језик и књижевност – допунски час	4/3 *четири ученика	Одговарање градива из првог полугодишта	утврђивање	18.5.2026.
14.	Виолета Милићевић	Српски језик и књижевност – допунски час	4/3 *четири ученика	Одговарање градива из првог и другог полугодишта	утврђивање	26.5.2026.

3. Рад са наставницима

- Саветодави рад са наставницима и одељењским старешинама.
(Посебна пажња посвећена је саветодавном раду са наставницима приправницима у процесу увођења у посао као и у припреми полагања испита за лиценцу)
- Сарадња са одељењским старешинама и другим наставницима на превазилажењу неспоразума, откривању узрока тешкоћа у учењу и развоју код појединих ученика.
- Предузимање одговарајућих педагошких мера, као и уједначавање критеријума оцењивања и развијања позитивне комуникације.
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника.
- Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената за оцењивање ученика.
- Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање.
- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењских заједница.
- Помоћ одељењским старешинама у остваривању свих форми сарадње са породицама ученика.

4. Непосредан рад са ученицима

- Саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, школских и породичних проблема.
- Саветодавни рад са новим ученицима.
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који су вршили повреде правила понашања у школи; нису се придржавали одлука директора и органа школе; својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права.
- Саветодавни разговори са ученицима који су долазили самоиницијативно или по препоруци одељењског старешине или предметног наставника.
- Реализовање радионица са ученицима.
- Реализовање и обрада анкета за ученике.

Радионице		
Одељење	Тема	Датум
1-3	Предавање „Врсте и нивои насиља у школи“ - ЧОС	19.09.2025.
1-4		03.10.2025.
1-5		
1-2		14.10.2025.
1-1		
1-7		17.10.2025.
2-4	„Како нас виде другари из одељења“ - ЧОС	27.10.2025.

Анкете		
Одељење	Тема	Датум
3-6	Какво је наше одељење?	09.09.2025.
Сви ученици 1. разреда	Социо-економски статус ученика првог разреда	23.09.2025.
Ученици 2, 3 и 4 разреда	Анкета задовољство ученика екскурзијом	13.11.2025.

5. Рад са родитељима

- Саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају одређене тешкоће у учењу или понашању.
- Прикупљање релевантних података од родитеља, значајних за упознавање ученика и праћење њиховог социо-емоционалног, когнитивног и понашајног развоја.
- Јачање родитељских васпитних компетенција.

(Родитељи су на разговор са педагогом школе долазили по препоруци одељењских старешина, на позив школе и на личну иницијативу.)

6. Рад са директором и стручним сарадницима

- Током школске године са директором, помоћником директора и педагогом се радило на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагањем мера за унапређење.
- Сарадња са педагогом, помоћником директора и директором о питањима везаним за учење и понашање ученика.
- Сарадња са педагогом у реализацији радионица за ученике првог разреда.
- Сарадња са педагогом и помоћником директора током реализације уписа ученика будућих првих разреда
- Сарадња са директором, помоћником директора и педагогом током формирања одељења ученика првог разреда
- Учествовање у организацији и реализацији конференције случаја

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума, као и у раду стручних и одељенских већа
- Као члан учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање
- Учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Координатор Тима за инклузију
- Члан комисије за избор предствника школе у Школском одбору за наредне четири године

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са релевантним установама у локалној заједници које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе (Градским центром за социјални рада, Центром за социјални рад Земун, Домом здравља Земун, Полицијском станицом Стари град, Институтом за ментално здравље...)
- Сарадња са основним школама које су похађали наши ученици.
- Учествовање у раду Републичке секције стручних сарадника и Педагошког друштва Србије.
- Сарадња са Школском управом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Документација је уредно вођена и садржи Месечне планове рада, Дневник рада, Досије ученика, Извештаје са посећених часова
- Континуирани рад током школске године на професионалном усавршавању
- Континуирано информисање о новим сазнањима из области педагошке теорије и праксе, као члан Педагошког друштва Србије
- Учествовање на састанцима Републичке секције педагога и психолога.
- Планирање стручног усавршавања за школску 2026-27.год.

Стручно усавршавање у установи реализовано је кроз:

- Израда радионица за ученике
- Обука „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ – Платформа „Чувам те“
- Онлајн обука за рад на
- Националној платформу „Чувам те“
- Предавање педагога на Наставничком већу „Добра припрема за час“

- Вебинар – „Израда Школског програма као темеља квалитета рада“

Стручно усавршавање ван установе:

- Унапређивање компетенција запослених у систему образовања и васпитања у области менталног здравља – ЗУОВ
- Активности за подршку свим ученицима - диференцијација наставе - ЗУОВ
- Формативно оцењивање - ЗВКОВ
- Етика и интегритет - Агенција за спречавање корупције

О стручном усавршавању педагога постоји посебан извештај у документацији школе а потврде о стручном усавршавању чувају се у секретаријату школе.

Београд, 07.01.2026. год.

Педагог школе
Данијела Димитријевић

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Школске 2025/2026. године библиотека је имала четири библиотекара:

1. Јасминка Ивановић, (наставник српхемije, радна норма у библиотеци: 40,00%),
2. Оливера Мишић (наставник енглеског језика, радна норма у библиотеци 11,11%),
3. Сава Цуњак (наставник веронауке, радна норма у библиотеци 28,89%) и
4. Маја Лукић-Лазаревић (наставник економске групе предмета, радна норма у библиотеци 20%).

Радно време библиотеке:

НЕПАРНА СМЕНА (1. и 3. разред)		
	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
ПОНЕДЕЉАК	08.00 – 12.25	14.00 – 17.25
УТОРАК	09.35 – 11.35	15.35 – 17.35
СРЕДА	08.00 – 14.00	14.00 – 20.00
ЧЕТВРТАК	08.00 – 10.40; 12.20-14.00	14.00 – 16.40; 18.20-20.00
ПЕТАК	08.50 – 09.50; 10.40-12.00	14.50 – 15.50; 16.40-18.00

НЕПАРНА СМЕНА (1. и 3. разред)		
	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
ПОНЕДЕЉАК	08.00 – 12.25 (Ј. Ивановић) 10.00-12.25 (С.Цуњак)	14.00 – 17.25 (Ј. Ивановић) 14.00-17.25(С.Цуњак)
УТОРАК	09.35 – 11.35 (О. Мишић)	15.35 – 17.35 (О. Мишић)
СРЕДА	08.00 – 10.40 (Ј. Ивановић) 10.35 – 14.00 (М. Лукић-Лазаревић)	14.00 – 16.40 (Ј. Ивановић) 16.35 – 20.00 (М. Лукић-Лазаревић)
ЧЕТВРТАК	08.00 – 10.40; 12.20-14.00 (Ј. Ивановић)	14.00 – 16.40; 18.20-20.00 (Ј. Ивановић)
ПЕТАК	08.50 – 09.50; 10.40-12.00 (Ј. Ивановић)	14.50 – 15.50; 16.40-18.00 (Ј. Ивановић)

ПАРНА СМЕНА (2. и 4. разред)		
	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
ПОНЕДЕЉАК	12.00 – 14.00	14.00 – 16.00
УТОРАК	08.45 – 13.15	14.45 – 19.15
СРЕДА	08.00 – 10.40	14.00 – 16.40
ЧЕТВРТАК	10.00 – 13.00	15.00 – 18.00
ПЕТАК	10.00 – 12.00	15.00 – 17.00

ПАРНА СМЕНА (2. и 4. разред)		
	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
ПОНЕДЕЉАК	12.00 – 14.00 (Ј. Ивановић)	14.00 – 16.00 (С. Цуњак)
УТОРАК	08.45 – 13.15 (М. Лукић-Лазаревић) 09.35 – 11.35 (С. Цуњак)	14.45 – 19.15 (М. Лукић-Лазаревић) 15.35 – 17.35 (С. Цуњак)

СРЕДА	08.00 – 10.40 (О. Мишић)	14.00 – 16.40 (О. Мишић)
ЧЕТВРТАК	10.00 – 13.00 (С. Цуњак)	15.00 – 18.00 (С. Цуњак)
ПЕТАК	10.00 – 12.00 (С. Цуњак)	15.00 – 17.00 (С. Цуњак)

Број радних сати:

О. Мишић	4,5 сата
М. Лукић Лазаревић	8 сата
С. Цуњак	11,5 сата
Ј. Ивановић	16 сата

Библиотека ове школске године има 876 корисника. Корисници библиотеке су 782 редовна ученика и 10 ванредних ученика и 80 запослених – наставно особље, стручни сарадници, наставници запослени као замене одсутних колега, помоћно техничко особље, домар.

У току ове школске године настављена је припрема за следећу ревизију фонда. Одвојен је један део грађе за отпис.

Завршен је унос библиотечких јединица у дигиталну базу података.

Библиотекари су током школске 2025/26. године сарађивали са руководством школе, професорима, стручним сарадницима, помагали ученицима око припрема за упис на факултет, односно проналазили одговарајућу литературу и збирке задатака за припрему, и обављали многе друге послове. Библиотекари су, такође, присуствовали на седницама Наставничког већа Школе и Педагошког колегијума и учествовали у њиховом раду.

у Београду, 31.08.2026.	Јасминка Ивановић, Оливера Мишић, Сава Цуњак, Маја Лукић-Лазаревић
----------------------------	---

10. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

10.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Састав школског одбора:

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ЗАПОСЛЕНИ	мр Драгица Живковић
	Гордана Жмавц
	Сава Цуњак (председник)
РОДИТЕЉИ	Јовановић Љиљана Вељко Вујисић (од 16.09.2025.)
	Петковић Станиша Сузана Миленковић (од 16.09.2025.)
	Миросављевић Милош
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	Дражен Козомара (заменик председника)
	Мара Брзица Бојана Брајовић (од 13.03.2026.)
	Александра Радојевић

❖ Представници УП у 2025/26. години у раду Школског одбора:

Одељење.	Презиме и име
4-5	Миливојевић Теодора
4-4	Иванов Мина (замена)

- Представник Синдиката није долазио на састанке из разлога истека мандата председника Синдиката школе и неименовања новог председника.
- Свим састанцима је присуствовала секретар школе Милена Брајковић и директор школе мр Милибор Саковић а по потреби и шеф рачуноводства Горан Миловић.
- Радом органа управљања руководио је председник Сава Цуњак.
- Школски одбор је у школској 2025/26. години одржао две седница, и то:
 - Седница бр. 21 - 15.09.2025.
 - Седница бр. 22 - 25.12.2025.
 - Седница бр. 23 - 15.01.2026. (електронска)
 - Седница бр. 24 - 23.02.2026.
 - Седница бр. 25 - 17.03.2026.

Школски одбор је одлучивао о следећим питањима из свог делокруга рада:

1. Нормативна регулатива
2. Рад Школе
3. Финансијско пословање Школе
4. Рад директора школе
5. Остваривање циљева образовања
6. Доношење финансијског плана Прве економске школе за 2026. годину
7. Усвајање Извештаја о раду директора Прве економске школе за период 01.09.2025. – 31.12.2025. године
8. Усвајање Извештаја о раду Прве економске школе за период 01.09.2025. – 31.12.2025. године
9. Усвајање извештаја о попису имовине и финансијских средстава за 2025. годину ,
10. Усвајање Финансијског извештаја за 2025. годину
11. Доношење Плана набавки за 2026. годину ,
12. Доношење одлуке о остваривању права на јубиларну награду директора Прве економске школе,
13. Извештај и анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта у школској 2025/2026. години и предложене мере за побољшање

14. Обавештење о додељивању признања и награда за ученике, запослене и покровитеље школе поводом школске славе Св. Сава
15. Одлучивање по закључку Савета родитеља да се размотре алтернативне могућности правдања изостанака ученика,
16. Одлучивање по закључку Савета родитеља да се размотри предлог за раздвајање ученичких тоалета на мушке и женски као и уградња сушача за руке у ученичким тоалетима,
17. Извештај о инспекцијском надзору,
18. Доношење Правилника о рачуноводственим политикама

22.08.2026.

Председник Школског одбора
Сава Цуњак

10.2. САВЕТ РОДИТЕЉА

У школској 2025/2026. години следећи родитељи су чланови савета родитеља:

Одељење	Име и презиме
1-1	Драгица Радовановић
1-2	Слађана Тушановић
1-3	Марија Славнић
1-4	Магдалена Анђелковић
1-5	Јованка Николић Радишић
1-6	Никола Рађеновић
1-7	Мирјана Раич
2-1	Виорица Лојковић Анцута
2-2	Дарко Пешовић
2-3	Драгана Бајић
2-4	Милица Дујаковић
2-5	Милош Јешић
2-6	Ивана Божић
2-7	Ида Габоровић
3-1	Вељко Вујисић
3-2	Сандра Врањеш
3-3	Маја Србиновић
3-4	Славица Јанићијевић
3-5	Срђан Марковић
3-6	Мина Ђуришић
3-7	Ана Симоновић
4-1	Драгана Шалипуровић
4-2	Елмаза Салиховић
4-3	Љупка Жупић
4-4	Катарина Петковић
4-5	Драгана Цветковић
4-6	Драган Бајић
4-7	Силвија Аврамовић

У првом полугодишту одржана су три састанка савета родитеља. Први састанак одржан је 11. 9. 2025. са следећим дневним редом:

1. Конституисање Савета родитеља за школску 2025/26. годину и упознавање са Пословником о раду родитеља Прве економске школе у Београду (прилог)
2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља за школску 2025/26. годину
3. Усвајање записника за састанка Савета родитеља одржаног 03.06.2025. године (прилог)
4. Разматрање извештаја о школском развојном плану 2024/25. година (прилог)
5. *Разматрање извештаја о самовредновању за школску 2024/25. годину (сајт школе)
6. *Разматрање извештаја о раду школе у школској 2024/25. години (сајт школе)
7. Разматрање годишњег развојног плана 2025/26. (прилог)
8. *Разматрање годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину (сајт школе)
9. Избор представника Савета родитеља за члана:
 - Тим за самовредновање
 - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - Тим за кризне догађаје
 - Тим за инклузију
 - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
 - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
 - Тим за професионални развој
 - Актив за школско развојно планирање
 - Општински Савет родитеља

10. Разматрање и праћење услова за безбедност и заштиту ученика у школи
11. *Упознавање са ученичком литературом за школску 2025/26. (сајт школе)
12. Обавештење о порталу „Чувам те“
13. Обавештење о конкурс за ученичке стипендије
14. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава за осигурање и ФТО ученика за школску 2024/25. годину, закључно са 15.8.2025. (прилог)
15. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава из донације родитеља за школску 2024/25. годину ради побољшања материјалних услова рада школе, закључно са 15.8.2025. (прилог)
16. Усвајање предлога калкулације за осигурање и ФТО ученика у школској 2025/26. години (прилог)
17. Усвајање предлога калкулације донације родитеља ради побољшања материјалних услова рада школе за школску 2025/26. (прилог)
18. Текућа питања

Други састанак савета родитеља, одржан је 23. 10. 2025. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са састанка Савета родитеља одржаног 11.09.2025. године (прилог)
2. Разматрање безбедности и заштите ученика у школи
3. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава за осигурање и физичко-техничко обезбеђење ученика у школској 2025/26. годину, закључно са 19.10.2025. године (прилог)
4. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава из донације родитеља свих за школску 2025/26. годину, ради побољшања материјалних услова рада школе закључно са 19.10.2025. године (прилог)
5. Усвајање предлога калкулације донације родитеља ученика другог, трећег и четвртог разреда ради санирања материјалне штете начињене током школске 2024/25. године у ученичким тоалетима и учоници бр. 5 (прилози)
6. Извештаји о реализованим екскурзијама у 2025/26. години (прилози)
7. Информације о конкурс за ученичке стипендије
8. Текућа питања

Трећи састанак савета родитеља одржан је 22. 12. 2025. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са седнице Савета родитеља бр. 2, одржана 23.10.2025. године (прилог)
2. Извештај постигнутог успеха ученика на крају прве класификације у школској 2025/26. години и предложене мере за побољшавање (прилози)
3. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава за осигурање и физичко-техничко обезбеђење ученика у школској 2025/26. годину, закључно са 30.11.2025. године (прилог)
4. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава из донације родитеља ученика свих разреда за школску 2025/26. годину, закључно са 30.11.2025. године (прилог)
5. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава из донације родитеља ученика другог, трећег и четвртог разреда ради санирања материјалне штете начињене током школске 2024/25. године у ученичким тоалетима и учоници бр. 5 закључно са 30.11.2025. године (прилог)
6. Остале донације у 2025/26. години (прилог)
7. Усвајање плана и програма екскурзије другог, трећег и четвртог разреда у 2026/27. години (прилози)
8. Избор чланова за комисије за јавне набавке за екскурзију ученика другог, трећег и четвртог разреда у 2026/27. години по партијама
9. Усвајање надокнаде за бригу о деци на екскурзији другог, трећег и четвртог разреда у 2026/27. години (прилог)
10. Извештај грађевинског инжењера о прегледу стања објекта (прилог)
11. Правдање изостанака ученика
12. Информације о раду школе и директора (прилог)
13. Предлози за побољшавање рада школе
14. Текућа питања

У другом полугодишту одржан је један састанак савета родитеља. Четврти састанак одржан је 28. 5. 2026. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са седнице Савета родитеља бр. 3, одржана 22.12.2025. године (прилог)
2. Предлагање кандидата за чланове органа управљања из реда родитеља за мандатни период 2026–2030.
3. Избор трочлане комисије за праћење регуларности гласања за избор три члана органа управљања из реда родитеља за мандатни период 2026–2030.

4. Избор трочлане комисије за бројање гласова и утврђивања резултата гласања за избор три члана органа управљања из реда родитеља за мандатни период 2026–2030.
 5. Извештај постигнутог успеха ученика на крају треће класификације у школској 2025/26. години и предложене мере за побољшавање (прилог)
 6. Обавештење о матурском испиту у јунском року 2025/26. години
 7. Обавештење о матурском балу у школској 2025/26. години
 8. Обавештење о избору понуде за фотографисање ученика у школској 2025/26. години
 9. Обавештење о екскурзији ученика у школској 2026/27. годину
 10. Обавештење о исплати ђачке помоћи за школску 2026/27. годину
 11. Обавештење о избору уџбеника и уџбеничке литературе за школску 2026/27. годину (прилог) 12.
- Изјашњавање запослених тајним гласањем о кандидатима за избор три члана органа управљања из реда родитеља за мандатни период 2026–2030.
13. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава за осигурање и физичко-техничко обезбеђење ученика у школској 2025/26. годину, закључно са 30.04.2026. године (прилог)
 14. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава из донације родитеља ученика свих разреда за школску 2025/26. годину, закључно са 30.04.2026. године (прилог)
 15. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава из донације родитеља ученика другог, трећег и четвртог разреда ради санирања материјалне штете начињене током школске 2024/25. године у ученичким тоалетима и учоници бр. 5 закључно са 30.04.2026. године (прилог)
 16. Остале донације у 2025/26. години (прилог)
 17. Обавештење о награђеним и похваљеним ученицима, запосленима и пријатељима школе у 2025/26. години (прилог)
 18. Верификација изабраних чланова за орган управљања из реда родитеља за мандатни период 2026–2030.
 19. Усвајање предлога калкулације новчаних средстава за осигурање и физичко-техничко обезбеђење ученика у школској 2026/27. годину (прилог)
 20. Усвајање предлога калкулације новчаних средстава из донације родитеља за школску 2026/27. годину, ради побољшања материјалних услова рада школе (прилог)
 21. Информације о раду школе и директора (прилог)
 22. Предлози за побољшавање рада школе
 23. Текућа питања

Сав материјал за рад члановима се доставља благовремено мејлом, као и записници са свих одржаних састанака. Записнике састанака водила је педагог школе Весна Јовановић.

У Београду, јун 2026.

Педагог школе
Весна Јовановић

10.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025-26. ГОДИНУ**

Ученички парламент чине 56 ученика (из сваког одељења по 2 ученика).

Координатори Ученичког парламента су Јована Кузманов и Предраг Маринковић .

Присуство ученика на седницама Ученичког парламента у школској 2025/26. години:

Одељење и одељ. старешина	Члан Уч. парламента	10.9.2025	20.4.2026.
1-1 Којић К.	Дачковић Алекса Радовановић Ивана	+ +	- +
1-2 Пајић М.	Трајковић Петар Глишић Јана	- +	+ +
1-3 Мишић О.	Цвијетић Лена Росић Коста	+ +	- -
1-4 Јаковљевић Н.	Меденица Павле Јововић Ана	+ +	- +
1-5 Петровић А.	Николић Жарко Грујић Јана	- -	- -
1-6 Јелисавац М.	Бојић Марко Лучић Лена	- -	- +
1-7 Маринковић П.	Николић Неда Ристић Невена	+ +	- -
2-1 Бојовић О.	Стошић Теодора Тодоровић Софија	+ +	+ +
2-2 Нешић Јанаћковић Н..	Вучковић Лана Анђелић Јелисавета	- +	- -
2-3 Милићевић В.	Мојса Невена Лутер Сара	+ +	- +
2-4 Перишић Б.	Гушева Викторија Стевиловић Јована	- -	+ +
2-5 Живковић Д.	Радојчић Маша Лубурић Вера	+ +	- -
2-6 Остојић Т.	Лукић Данило Јовић Анастасија	- +	+ +
2-7 Петровић А.	Јовановић Кристина Коњевода Андреј	+ +	+ +
3-1 Марковић Т.	Цвијановић Душан Шоргић Ања	- -	- -
3-2 Максимовић Д.	Миликић Ања Филиповић Теодора	- -	+ -
3-3 Марковић М.	Мандарић Огњен Лакић Лука	- -	- +
3-4 Чабаркапа Б.	Гвозденовић Уна Секулић Лана	- +	+ +
3-5 Јовановић Т.	Савић Анђела Ђаловић Матеја	+ +	+ -
3-6 Деспотовић В.	Гошић Дуња Калајџијевски Александар	- -	- +
3-7 Војиновић Д.	Миленковић Николина Сладоје Анастасија	+ +	- -
4-1 Танасковић Б.	Радојичић Анђела Апостоловић Димитрије	- -	- +

4-2 Јевтић М.	Ђокић Лазар Перовић Урош	+	+
4-3 Љубић М.	Кулић Кристина Дивац Ива	+	+
4-4 Бабић Д.	Иванов Мина Кукобат Андреа	+	+
4-5 Анђелковић О.	Лазић Николина Миливојевић Теодора	+	+
4-6 Цветковић Павловић Д.	Бундало Ана Мирковић Сташа	-	-
4-7 Жмавц Гордана	Костић Елена Димитријевић Вања	-	-

У школској 2025/26. години, одржано је две седнице, где је друга оджана два пута услед недостатка кворума, а на њима су разматрана сва планирана питања и теме за које су ученици били заинтересовани.

Број седнице	Дневни ред	Време	Број ученика
1	- Конституисање Парламента - Усвајање записника са претходне седнице - Упознавање нових чланова са Пословником о раду Уч. Парламента - Избор председника, заменика председника и координатора Уч. Парламента - Избор ученика за рад у: - Школском одбору и педагошком колегијуму - Стручном активу за развојно планирање - Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Тиму за обезбеђење квалитета и развој установе - Тиму за самовредновање - Извештај о раду Парламента за шк. 2024/25. годину - Извештај о самовредновању школе за шк. 2024/25. годину - Извештај о раду школе за шк. 2024/25. годину - Годишњи план рада за шк.2025/26. годину - Извештај о реализацији осигурања и обезбеђења ученика у 2024/25. години - Извештај о донацији родитеља у 2024/25. години - Предлог калкулације осигурања и обезбеђења ученика у 2025/26. години - Предлог калкулације донација родитеља на бази добровољности у 2025/26 години - Планирање хуманитарних акција - Екскурзија ученика 2025/26 године - Текућа питања	10.9.2025. од 13:15-14:10 часова	32
2	- Усвајање записника са претходне седнице - Безбедност и школска имовина - Изабрана понуда за матурско вече - Матурска прослава у школском дворишту - Избор најповољније понуде за фотографисање ученика - Извештај о реализацији хуманитарних акција - Екскурзија 2026/27 године - Обавештење ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање - Извештај о раду тимова УП-а	24.4.2026. од 13:15-14:05 часова	27

	10. Анализа редовности чланова УП-а		
	11. Текућа питања		

Ученици су се упознали са Статутом и начином рада Парламента; разматрали су школски успех и владање, извештаје и планове рада, извештај о самовредновању.

Чланови парламента у сарадњи са управом школе били су током године ангажовани и у изабире хотела за прославу матурске вечери, као и у одабиру понуда за фотографисање.

Ученици су изабрали и своје представнике у органима, активима и тимовима школе, што је у записнику са седнице прослеђено руководству школе.

08.07.2026.

Координатори Ученичког парламента
Предраг Маринковић и Јована Кузманов

11. ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА

У Првој економској школи постоји стоматолошка ординација (припада Д.З. "Стари град") у којој здравствену заштиту ученицима пружају специјалиста дечје и превентивне стоматологије др Александра Рајчевић и стоматолошка сестра Маринковић Весна.

Сви ученици (781 ученик) Прве економске школе обухваћени су стоматолошким здравственом заштитом. Услед дужег боловања др А. Рајчевић (првог таквог за 25 година рада у овој школи), контролни стоматолошки преглед није обављен у следећим одељењима: I-3, I-6, III-1, III-2 и II-7. Стоматолошка здравствена заштита се пружа кроз превентивне услуге (стоматолошки, контролни прегледи, предавања-мотивација) и куративне услуге-лечење болести уста и зуба.

Најпре се обављају стоматолошки прегледи.

По плану контролни прегледи се обављају 6 до 9 месеци након систематског, а у том периоду се заказују ученици да би санирали болести уста и зуба констатованих на систематским прегледима. Пацијенти са болом, отоком, фрактуром примају се приоритетно. За време стоматолошких прегледа УВЕК се обавља здравствено-васпитни рад са ученицима, који подразумева мотивацију пацијента у циљу очувања оралног здравља (правилна орална хигијена, правилна исхрана, редовна посета стоматологу, примена препарата флуора). Сви пацијенти код којих су уочене ортодонске аномалије упућивани су код ортодонта ради корекције истих.

07.07.2026.

др Александра Рајчевић
спец. дечје и превентивне стоматологије

12. РАД ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ

12.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ШКОЛЕ

Основ за рад секретара школе постављен је у члану 132. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

Послови секретара школе дефинисани су у широком дијапазону које прописује члан 133. ЗОСОВ-а и током школске 2025/2026. године реализовани су кроз различите облике поступања.

РАДНИ ОДНОСИ

У оквиру ове групе послова извршена је потпуна правна обрада свих запослених лица која обухвата рад у посебним програмима: ЦРОСО, Регистар запослених, ЈИСП и ИСКРА са свом пратећом документацијом која се скенира и доставља у прилогу. Школска 2025/2026. година започета је са укупно 83 запослена лица од чега 58 запослених на неодређено време и 25 запослених на одређено време. Наставни период је завршен 19. јуна 2025. године са 57 запослених на неодређено време и 26 запослених на одређено време.

Током школске 2025/2026. године флукуација запослених као и остваривање права из рада и по основу рада запослених приказана је кроз следећу табелу:

Ред. број	Право из рада и по основу рада	број запослених који су остварили право
1.	Радни однос на неодређено време по основу преузимања	3 запослена
2.	Радни однос на одређено време замена до 60 дана (члан 155. став 3. тачка 1. ЗОСОВ-а)	7 запослених
3.	Радни однос на одређено време, најкасније до 31.08.2026. године (члан 155. став 3. тачка 3. ЗОСОВ-а)	23 запослена
4.	Раскид радног односа на захтев запослених	1 запослени
5.	Раскид радног односа због остваривања права на старосну пензију	4 запослена
6.	Право на јубиларну награду	9 запослених
7.	Право на породично одсуство и одсуство ради неге детета	2 запослене
8.	Право на солидарну помоћ по различитом основу	поднето захтева – 15 исплаћено – 11
9.	Право на исплату трошкова сахране	2 запослене
10.	Плаћено одсуство по различитом основу	4 запослена
11.	Повреда на раду	1 запослена
12.	Запослени ангажовани у другој установи по основу Закона о раду	11 запослених
13.	Здравствено осигурање деце запослених	31 дете

РАДНИ ОДНОС НА ОСНОВУ КОНКУРСА

У току школске 2025/2026. године расписан је конкурс за пријем у радни на основу члана 155. став 2. тачка 1. ради замене одсутне запослене на породичном одсуству и одсуству ради неге детета. Конкурс је објављен 25.02.2026. године и јавило се само једно лице које није доставило потпуну документацију и нкоје не испуњава услове у погледу потребног образовања.

Поднет је захтев 11.12.2025. године за добијање сагласности за расписивање конкурса ради пријема у радни однос на неодређено време 1 извршиоца на пословима наставника предметне наставе – Верска настава. Није добијена сагласност.

ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СА ОСТВАРИВАЊЕМ ПРАВА УЧЕНИКА

Ови послови реализовани су кроз широку лепезу различитих захтева уз поштовање начела општег управног поступка. Наведени послови обављају се како на захтев самих странака, тако и по службеној дужности на захтев других државних институција.

Део ове врсте послова исказан је у следећим табелама:

1. Издати дупликати јавних исправа бившим ученицима Школе		Поступак нострификације диплома наших ученика и остваривање других права	Провера веродостојности јавних исправа издатих од стране Прве економске школе/службеним путем
<u>ДИПЛОМЕ</u>	<u>СВЕДОЧАНСТВА</u>	12 захтева од чега на 2 захтева негативан одговор	11 захтева од чега 1 негативан одговор
36	29		

2. Васпитно-дисциплински поступци	Стипендије	Жалбе на оцене и васпитно-дисциплинске мере
<u>9 поступака</u> 7 поступака - изречене васпитно-дисциплинске мере 2 поступка обустављена	<u>Укупно 19 захтева</u> Додељене стипендије - потписани уговори: 1. Стипендије за недостајућа занимања: 0 2. Стипендије основна група: 7 3. Стипендије осетљива група: 2 4. Ученички кредити: 0	/

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступке јавних набавки Школа реализује у оквиру редовних послова секретара школе уз сарадњу са овлашћеном консултантском кућом ПР ПРОКУРА ТАТЈАНА МИЛОВАНОВИЋ, Београд, Војводе Степе 229, МБ 67643844, ПИБ 114522255, почев од 18.03.2026. године. Уговор је закључен на 12 месеци у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Набавке из отвореног поступка	Набавке по члану 27. ЗЈН
1 (3 партије)	3
У поступцима нико од понуђача није поднео жалбу	

ШКОЛСКИ ОДБОР

Секретар школе у оквиру редовних послова, врши припрему седница органа управљања. У школској 2025/2026 години школски одбор је одржао укупно 5 редовних седнице. Ванредних седница органа управљања није било.

Рад секретара установе, поред припреме седнице у сарадњи са директором и председником Школског одбора, у оквиру нормативних послова реализовао се кроз припрему и израду појединачних одлука и општих аката Школе и то:

Ред. број	Назив општег акта	Седница на којој је донет
1.	Одлука о усвајању Извештаја о раду директора	Двадесет прва седница 15.09.2025.
2.	Одлука о усвајању Извештаја о раду Школе	
3.	Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању	
4.	Одлука о усвајању Годишњег плана рада Школе	
5.	Одлука о донацији родитеља ради побољшања материјалних услова рада Школе	

6.	Одлука о усвајању предлога калкулације за ФТО и осигурање ученика	
7.	Одлука о сагласности на систематизацију	
8.	Израда предлога Одлука о доношењу Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Прве економске школе	
9.	Одлука о плану уписа за школску 2025/2026 годину	Двадесет друга седница 25.12.2025.
10.	Одлука о доношењу финансијског плана за 2025. годину	Двадесет трећа седница 15.01.2026.
11.	Одлука о усвајању извештаја о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године	Двадесет четврта седница 23.02.2026.
12.	Одлука о доношењу Плана јавних набавки Прве економске школе у Београду за 2026. годину	
13.	Одлука о доношењу План набавки Прве економске школе у Београду за 2026. годину чија је процењена вредност испод прагова утврђених у члану 27. ЗЈН	
14.	Одлука о усвајању Извештаја о раду директора за период од 01.09.2024. до 31.12.2024. године	
15.	Правилник о рачуноводственим политикама	Двадесет пета седница 19.03.2026.

УПРАВНИ ПОСТУПАК

САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА ВЛАСТИ остварена је кроз припрему и достављањем годишњих извештаја и кроз појединачне одговоре на захтев и то:

Ред. број	Назив институције/јавне установе	Врста одговора
1.	➤ Повереник за информације од јавног значаја, ➤ Заштитник грађана, ➤ Канцеларија за јавне набавке, ➤ Агенција за екологију и очување животне средине ➤ Министарство финансија - Финансијско управљање и контрола	Редовни годишњи извештаји
2.	Службени захтеви од стране ПИО фонда за бивше запослене у поступку остваривања права на пензију	6 захтева
3.	Службене провере диплома од стране Школе лицима који су у поступку заснивања радног односа у државним институцијама и јавним установама	4 захтева
4.	Службене провере диплома од стране страних државних органа путем Министарства просвете РС	1 захтев
5.	Службени захтеви од стране општинских управа са територије РС – одељења за дечији додатак и породичну пензију	3 захтева
6.	Службени захтеви од стране РФЗО	11 захтева
7.	ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА по овом захтеву тражилац информације уложио жалбу, Школа добила позитивно решење у спору	1 захтев

Милена Брајковић, секретар

Шеф рачуноводства је Горан Миловић. Финансијско-административни сарадник је Љиља Ђук.

Рачуноводство Школе обавља све законом предвиђене задатке:

- израда Завршног рачуна и периодичних обрачуна;
- израда Периодичних извештаја о извршењу буџета
- израда Финансијских планова, њихова измена и реализација, контирање и књижење;
- сарадња са Министарством просвете и сви послови везани за Службу Министарства финансија Управе за трезор;
- израда ЦЕНУС-а;
- израда М4 – Утврђивање и уношење у Матичну евиденцију стажа осигурања, зарада накнада зарада односно основице осигурања и висини уплаћених доприноса за сваког појединца;
- израда ППП – Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за социјално осигурање;
- израда осталих пореских пријава;
- примена законских прописа везаних за рачуноводство и сви остали послови везани за обрачуна и исплату зарада, накнада зарада и осталих примања;
- вођење пословних књига: главна књига, благајна, купци и добављачи, основна средства, ситан инвентар и остале аналитике по потреби;
- од 01.04.2013. године према Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гл.РС бр.119/2012.) израда извештаја РИНО;
- сарадња са управом за трезор-регистар запослених,зарада,накнада итд.
- сарадња са управом за енергетику-израда извештаја о енерг.ефикасности;
- вођење књиговодства Синдикалне организације Школе и други послови који су у директној вези са службом рачуноводства;
- благајнички послови;
- вођење аналитичке евиденције уплата ученика за ваннаставне активности;
- израда статистичких извештаја;
- послови везани за ванредне ученике;
- издавање потврда;
- фотокопирање материјала за наставу
- израда повремених интерних извештаја;
- анализе пословања;
- послови везани за набавку канцеларијског материјала, материјала за наставу и средстава за хигијену;
- требовање и реализацију превоза за запослене за долазак и одлазак са посла;
- сарадња са Градском управом секретаријата за образовање;
- сарадња са Пореском управом;
- сарадња са ПИО;
- сарадња са РЗЗО;
- сарадња са Секретаријатом за социјалну и дечју заштиту;
- сарадња са Туристичким агенцијама;
- сарадња са осталим пословним сарадницима,банкама и др.;
- рад са странкама, ученицима и родитељима ученика по потреби;
- уређивање, ажурирање и архивирање књиговодствене документације;
- послове по налогу директора;

С обзиром на чињеницу да је то једна од служби Школе, пред рачуноводство се, Годишњим планом и програмом рада Школе и непосредним налозима предпостављених, постављају и неки задаци који су специфични за рад школа. Тако, ова служба пружа помоћ у прикупљању новчаних средстава: приликом уписа, организовања и реализације ваннаставних активности: (екскурзија, излета, матурске вечери и свим другим случајевима прикупљања новца од ученика). На овај начин се остварује боља контрола прикупљања новца (штампање налога за уплату) и олакшава рад одељењских старешина и осталих радника Школе

31.08.2026.

Шеф рачуноводства Горан Миловић

12.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АДМИНИСТРАТОРА И СЕРВИСЕРА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МРЕЖЕ

1. Одржавање и сервисирање радних станица, штампача, скенера, сервера у локалној школској мрежи.
 - 1.1 Дијагностика, поправка
 - 1.2 Контактирање овлашћених сервиса
2. Одржавање и сервисирање уређаја на мрежи (приступне тачке, свичеви, рутери)
3. Контола рада мреже (скенирање мреже, контрола протока)
4. Контрола рада видео надзора школе
 - 4.1 Контрола рада ДВР и НВР уређаја
 - 4.2 Контрола рада 34 камере
5. Креирање платформе за извођење ОНЛИНЕ наставе Прве економске школе
 - 5.1 Креирање Гугл налога за све разреде
 - 5.2 Креирање учионица за предмете у свим разредима.
 - 5.3 Позивање професора преко електронске поште са учионицама унутар разреда.
 - 5.4 Ажурирање професора који предају.
(по налогу директора додавање и брисање професора за дате предмете)
6. Набавка потребних рачунарских компоненти (по налогу директора)
7. Члан школских тимова по налогу директора
8. Извршавање послова по налогу директора

31.08.2026.

ИТ СФРЈ
Бојан Радић

13. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

13.1. СЕПТЕМБАР 2025.

У школској 2025/26. години минималан број поена за упис у први разред по образовним профилима био је следећи:

- Финансијско-рачуноводствени техничар - 86,24 (Уписана 2 одељења)
- Економски техничар (ППНУ 2023) - 84,17 (Уписана 5 одељења)

Ове школске године у школу је у редовну наставу уписано укупно 794 ученика; 475 девојчица и 390 дечака. Сви уче енглески језик. Као изборни предмет 222 ученика је изабрало грађанско васпитање, а 572 ученика верску наставу.

Статистика уписа за школску 2025/2026. годину представљена је у следећој табели:

Одељење	Број ученика	ПОЛ		ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ		СТРАНИ ЈЕЗИК			
		Мушки	Женски	Грађанско васпитање	Верска настава	Енглески језик	Немачки језик	Француски језик	Руски језик
1-1	29	13	16	11	18	29	0	0	0
1-2	28	12	16	11	17	28	0	0	0
1-3	29	12	17	15	14	29	0	0	0
1-4	28	12	16	14	14	28	0	0	0
1-5	28	12	16	14	14	28	0	0	0
1-6	28	12	16	14	14	28	0	0	0
1-7	26	13	13	0	26	26	0	0	0
УКУПНО	196	86	110	79	117	196	0	0	0
2-1	29	11	18	1	28	29	0	0	0
2-2	28	10	18	3	25	28	0	0	0
2-3	29	11	18	2	27	29	0	0	0
2-4	27	11	16	4	23	27	0	0	0
2-5	28	12	16	12	16	28	0	0	0
2-6	26	11	15	7	19	26	0	0	0
2-7	28	11	17	4	24	28	0	0	0
УКУПНО	195	77	118	33	162	195	0	0	0
3-1	27	8	19	2	25	27	0	0	0
3-2	29	9	20	0	29	29	0	0	0
3-3	29	11	18	1	28	29	0	0	0
3-4	30	11	19	8	22	30	0	0	0
3-5	29	11	18	0	29	29	0	0	0
3-6	27	9	18	0	27	27	0	0	0
3-7	29	11	18	29	0	29	0	0	0
УКУПНО	200	70	130	40	160	200	0	0	0
4-1	30	13	17	0	30	30	0	0	0
4-2	30	13	17	2	28	30	0	0	0
4-3	28	13	15	28	0	28	0	0	0
4-4	27	11	16	9	18	27	0	0	0
4-5	30	11	19	15	15	30	0	0	0
4-6	29	12	17	16	13	29	0	0	0
4-7	29	13	16	0	29	29	0	0	0
УКУПНО	203	86	117	70	133	203	0	0	0
УКУПНО ШКОЛА	794	319	475	222	572	794	0	0	0

ИЗАБРАНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У 2025/26.

Трећи разред – ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР (ППНУ 2023)

- а) Музичка култура – изборни (2)
- б) Изабрана поглавља математике – изборни (2)
- в) Историја (одабране теме) – изборни (2) – одељења 3-6; 3-7**
- г) Логика са етиком – изборни (2)
- д) Национална економија – изборни (2) – одељења 3-3; 3-5**
- ђ) Комерцијално познавање робе – изборни (2) – одељења 3-4**

Изборна група предмета обележена а, б, в, г се изучава или само у трећем или само у четвртном разреду

Трећи разред – ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР (ППНУ 2022)

- а) Музичка култура – изборни (2)
- б) Физика – изборни (2)
- в) Хемија – изборни (2)
- г) Изабрана поглавља математике – изборни (2)
- д) Историја (одабране теме) – изборни (2) – одељење 3-1; 3-2**
- ђ) Логика са етиком – изборни (2)
- е) Пословни енглески језик – изборни (2)
- ж) Електронско пословање – изборни (2)

Изборна група предмета обележена а, б, в, г, д, ђ се изучава или само у трећем или само у четвртном разреду

Четврти разред – ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР (ППНУ 2019)

- а) Музичка култура – изборни (2)
- б) Изабрана поглавља математике – изборни (2)
- в) Историја (одабране теме) – изборни (2)
- г) Физика – изборни (2)
- д) Логика са етиком – изборни (2)
- ђ) Електронско пословање – изборни (2) – одељења 4-4; 4-5; 4-6; 4-7**
- е) Основе банкарског пословања са евиденцијом – изборни (2)

Изборна група предмета обележена а, б, в, г, д се изучава или само у трећем или само у четвртном разреду

Четврти разред – ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР (ППНУ 2022)

- а) Музичка култура – изборни (2)
- б) Физика – изборни (2)
- в) Хемија – изборни (2)
- г) Изабрана поглавља математике – изборни (2)
- д) Историја (одабране теме) – изборни (2)
- ђ) Логика са етиком – изборни (2)
- е) Национална економија – изборни (2)
- ж) Маркетинг – изборни (2) – одељење 4-1; 4-2**

Изборна група предмета обележена а, б, в, г, д, ђ се изучава или само у трећем или само у четвртном разреду

Четврти разред – СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ

- а) Музичка култура – изборни (1) и Екологија и заштита животне средине – изборни (1)
 б) Историја (Одабране теме) – изборни (2)
 в) Изабрана поглавља математике – изборни (2)
 г) Логика са етиком – изборни (2)
д) Маркетинг (2) – изборни – одељење 4-3
 Ђ) Пословна економија – изборни (2)

Изборна група предмета обележена а, б, г се изучава или само у трећем или само у четвртном разреду

Расподела у школској 2025/26. години представљена је у наредној табели:

1. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ					
	Милићевић Виолета	Српски језик и књижевност	2-1,2,3 (3) 4-1,2,3 (3)	18	2-3
	Брдаревић Весна	Српски језик и књижевност	1-5,6,7 (3) 3-5,6,7 (3)	18	
	Бабић Драгана	Српски језик и књижевност	2-4,5 (3) 4-4,5,6,7 (3)	18	4-4
	СРПСКИ (Чабаркапа Бранислав)	Српски језик и књижевност	1-1,2,3,4 (3) 3-3,4 (3)	18	3-4
	Лазевић Скорић Дубравка (две смене) 66,67%	Српски језик и књижевност	2-6,7 (3) 3-1,2 (3)	12	пон+уто+сре+ чет
2. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА					
	мр Деспотовић Весна	Енглески језик Пословни енглески језик	1-5,6,7 (2) 3-4,5,6,7 (2) 3-4,5,6,7 (1)	18	3-6
	Недељковић Оливера	Енглески језик Пословни енглески језик	2-3,4 (2) 4-4,5,6,7 (2) 2-3,4 (1) 4-4,5,6,7 (1)	18	
	Мишић Оливера 88,89% (две смене)	Енглески језик Пословни енглески језик	1-2,3,4 (2) 2-5 (2) 3-1,2,3 (2) 2-5 (1) 3-3 (1)	16	1-3 (вишак 11,11%) НИЈЕ ВИШАК
	Поповић Катарина 44,44%	Енглески језик	2-1 (2) 4-1,2,3 (2)	8	уто+чет
	Остојић Тања (две смене) 55,56% + 35%	Енглески језик Пословни енглески језик *ГВ	1-1 (2) 2-2,6,7 (2) 2-6,7 (1) 1-(1,2),3,4,5,6 (1) 3-(1,3,4),7 (1)	10 +7	2-6
3. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА					
	Пајић Милица 100% + (16,67%)	Математика	1-1,2,3,6,7 (3) 3-1,2 (3)	18 +3	1-2 Мат (+16,67%)
	Жмавц Гордана	Математика	2-1,2 (3) 4-1,2,6,7 (3)	18	4-7
	Рајковић Јасмина 100% + (11,11%)	Математика	2-4,5,6,7 (3) 4-3 (2) 4-4,5 (3)	18 +2	Мат (+11,11%)
	Војиновић Дејана 100% + (16,67%)	Математика	1-4,5 (3) 3-3,4,5,6,7 (3)	18 +3	3-7 Мат (+16,67%)
	Урошевић Биљана 70%	Биологија	1-1,2,3,4,5,6,7 (2)	14	пон+уто+чет
	* Ивановић Јасминка 60%	Хемија Ком. позн. робе-изборни	1-3,4,5,6,7 (2) 3-4 (2)	12	(вишак 40%) НИЈЕ ВИШАК
4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА					
	Лукић Лазаревић Маја 70% + 10%	Економска географија Географија	1-3,4,5,6,7 (2) 1-1,2 (2)	14 +2	

	(две смене)	ГВ	2-(1,2,3,6,7),(4,5) (1)		
	Кузманов Јована 65% + (15%) (две смене)	Социолог. са правима грађана	3-3,4,5,6,7 (2) 4-1,2,3 (2)	13 +3	пон +сре+пет Соц (+15%)
	Јелисавац Милица (две смене)	Право	1-3,4,5,6,7 (2) 2-3,4,5,6,7 (2)	20	1-6
	Љубић Мирјана 50% + 50% (две смене)	Право ГВ	2-1,2 (2) 3-1,2 (2) 4-4,5,6,7 (2) 4-(2,4),3,5,6 (1)	20	4-3
	ИСТОРИЈА (Којић Кристина)	Историја Историја(одаб. теме)- изборни	1-1,2,3,4,5,6,7 (2) 3-1,2,6 (2)	20	1-1
	ИСТОРИЈА (Јуришић Игор) 80% (две смене)	Историја Историја(одаб. теме)- изборни	2-1,2,3,4,5,6,7 (2) 3-7 (2)	16	
	Ајбек Маја 25% + (10%) (две смене)	Ликовна култура	2-3,4,5,6,7 (1) 3-1,2 (1)	7	сре+чет Лик (+10%)
	ВЕРОУЧИТЕЉ (Маринковић Предраг) (две смене)	ВН	1-2,3,4,5,6,7 (1) 2-2,3,4,6,7 (1) 3-2,3,4,5,6 (1) 4-1,4,5,6 (1)	20	1-7
	ВЕРОУЧИТЕЉ (Џуњак Сава) (две смене) 30%	ВН	1-1 (1) 2-1,5 (1) 3-1 (1) 4-2,7 (1)	6	пон+уто
5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА					
	Симикић Јелица 100% + (10%) (две смене)	Физичко васпитање	3-1,2,3,4,5,6,7 (2) 4-1,2,3,4 (2)	20 +2	Физ (+10%)
	Митревски Ивана 100% + (10%) (две смене)	Физичко васпитање	1-1,2,3,4,5,6,7 (2) 2-1,2,3,4 (2)	20 +2	Физ (+10%)
	Мраовић Владимир 60%	Физичко васпитање	2-5,6,7 (2) 4-5,6,7 (2)	12	уто+сре+пет
6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИКЕ И СТАТИСТИКЕ					
	Перишић Бисерка	Пословна информатика Електронско посл. – изборни	2-3,5,6,7 (2А) 2-4 (2А+2Б) 4-4,5,6,7 (2)	20	2-4
	Петровић Ана	Рачунарство и информатика Електронско пословање	1-1,2,3,4,6,7 (2А) 1-5 (2А+2Б) 3-7 (2А+2Б)	20	1-5
	* Танасковић Божидар 100% + (16,67%)	Пословна информатика Статистика * Математика	2-,3,5,6,7 (2Б) 2-1,2 (2А+2Б) 4-1 (2А+2Б) 2-3 (3)	20 +3	4-1 Мат (+16,67%)
	ИНФОРМАТИКА 1 (Страка Зоран) 100% + (10%)	Рачунарство и информатика Електронско пословање	1-1,2,3,4,6,7 (2Б) 3-3,4,5 (2Б) 3-6 (2А+2Б)	20 +2	Ел.пос. (+10%)
	Ђукић Далиборка	Статистика	4-2,4,5,6,7 (2А+2Б)	20	
	СТАТИСТИКА (Симић Катарина) 90%	Статистика	3-1,2 (2А+2Б) 3-3,4,5,6,7 (2)	18	

7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА					
	мр Живковић Драгица	Принципи економије Предузетништво	2-4,5,6,7 (2) 4-1,2 (2А+2Б) 4-3,7 (2А)	20	2-5
	Анђелковић Оливера	Принципи економије Пословна економија Банкарска обука	2-1,2,3 (2) 4-4,5,6,7 (2) 4-3 (6А)	20	4-5
	Марковић Тамара	ПКК Јавне финансије Пословна економија	1-3,4,5,6,7 (2А) 3-1,2 (2) 3-1,2,6 (2)	20	3-1
	Ратков Весна	Пословна економија Маркетинг Банкарска обука	2-1,2,3,4,5 (2) 4-1,2 (2) 4-3 (6Б)	20	
	Поповић Небојша	Јавне финансије ПКК Предузетништво	2-4,5 (2) 2-3,4,5,6,7 (2Б) 4-4,5,7 (2Б)	20	
	Цветковић Павловић Данијела	ПКК Обука у осиг. друштву Предузетништво	2-3,4,5,6,7 (2А) 4-3 (6Б) 4-6 (2А+2Б)	20	4-6
	Марковић Милка	ПК ПКК Пословна економија Национална економ.- изборни	1-1,2 (2Б) 1-3,4 (2Б) 3-3,4,5,7 (2) 3-3,5 (2)	20	3-3
	Петровић Весна	Пословна економија Пословне финансије ПК	1-1,2,3,4,5,6,7 (2) 3-1,2 (2) 1-1 (2А)	20	
	Вулин Сања	Основи финансија ПКК Банкарство и осигурање	1-1,2 (2) 1-5,6,7 (2Б) 3-3,4,5,6,7 (2)	20	
	Јовановић Тања	Принципи економије	1-1,2 (3) 1-3,4 (2) 3-3,4,5,6,7 (2)	20	3-5
	ЕКОНОМИСТА 1 (Ђокић Миланка) (Цикуша Оливера)	Јавне финансије Банкарство Банкарско пословање	2-1,2,3,6,7 (2) 4-4,5,6,7 (2) 4-3 (2)	20	
	ЕКОНОМИСТА 2 (Петровић Александар)	Пословна економија Обука у осиг. друштву Маркетинг Маркетинг - изборни	2-6,7 (2) 4-3 (6А) 4-4,5,6,7 (2) 4-3 (2)	20	2-7
	ЕКОНОМИСТА 3 * (Секулић Душан)	Основи финансија Осигурање Пословне финансије Предузетништво *Ревизија	2-1,2 (2) 4-3 (2) 4-1,2 (2) 4-4,5 (2А) 4-3 (2Б) 4-1,2 (2)	20	
8. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЧУНОВОДСТВА И ЕКОНОМСКОГ ПОСЛОВАЊА					
	Бојовић Оливера	Рачуноводство ФРО	2-1 (2Т+2А+2Б) 2-4,5,6,7 (2Б) 2-1,2 (3А)	20	2-1
	Нешић Јанаћковић Нина 100% + (5%)	Рачуноводство	2-2 (2Т+2А+2Б) 2-3,4,5,6,7 (1Т+2А)	21	2-2 Рач (+5%)
	Радосављевић Драгица	Рачуноводство	4-4,6,7 (4А) 4-5 (4А+4Б)	20	
	мр Ђорић Биљана	Рачуноводство Економско пословање ФРО	4-7 (4Б) 4-4,5,6 (2Б) 4-1,2 (5Б)	20	
	Прашчевић Данијела (боловање) * (Шћекић Вера)	Економско пословање	2-6,7 (2Б) 4-4,5,6 (2А) 4-7 (2А+2Б)	20 +2	ПК. (+10%)

	100% + (10%) (две смене)	* ПК * Електронско пословање	1-2 (2А) 3-3,4,5 (2А)		
	РАЧУНОВОДСТВО (Јевтић Милица)	Рачуноводство Економско пословање ФРО	4-1 (2Б) 4-2 (2Т+2А+2Б) 2-7 (2А) 4-1,2 (5А)	20	4-2
	Вељковић Зорана	Рачуноводство ФРО	2-3 (2Б) 4-1 (2Т+2А) 4-4,6 (4Б) 2-1,2 (3Б)	20	
	Вујашевић Снежана	Рачуноводство Економско пословање	3-1 (2Т+2А) 3-3,4,5,6 (2Б) 3-7 (1Т+2А+2Б) 3-7 (3Б)	20	
	Дворнић Андрејана	Рачуноводство Економско пословање	1-1,2 (2Т+2А+2Б) 1-5 (2Б) 3-5,7 (3А)	20	
	Максимовић Даворка	Рачуноводство Економско пословање	3-1 (2Б) 3-2 (2Т+2А+2Б) 3-3,4,5,6 (3Б)	20	3-2
	* Прошић Душанка	Економско пословање ФРО * Принципи економије	3-3,4 (3А) 3-1,2 (4А) 1-5,6,7 (2)	20	
	РАЧУНОВОДСТВО (Жорић Милош)	Рачуноводство ФРО	3-3,4,5,6 (1Т+2А) 3-1,2 (4Б)	20	
	РАЧУНОВОДСТВО (Јаковљевић Небојша)	Рачуноводство	1-3 (2Б) 1-4,6,7 (1Т+2А+2Б) 1-5 (1Т+2А)	20	1-4
	РАЧУНОВОДСТВО 2 (Тодоровић Предраг) (две смене)	Рачуноводство Економско пословање	1-3 (1Т+2А) 2-3,4,5 (2А+2Б) 2-6 (2А) 3-6 (3А)	20	
	Број наставног кадра 61		Фонд наставног кадра 5.781,68 %		

* - ознака за наставнике који раде у два већа

РБ.	СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ПРВОЈ ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ, ШКОЛСКЕ 2025/26	Радно место
1	МИЛИЋЕВИЋ ВИОЛЕТА	наставник
2	БРДАРЕВИЋ ВЕСНА	наставник
3	БАБИЋ ДРАГАНА	наставник
4	СРПСКИ ЈЕЗИК (Чабаркапа Бранислав)	наставник
5	ЛАЗИЋ СКОРИЋ ДУБРАВКА	наставник
6	мр ДЕСПОТОВИЋ ВЕСНА	наставник
7	НЕДЕЉКОВИЋ ОЛИВЕРА	наставник
8	МИШИЋ ОЛИВЕРА	наставник + библиотекар
9	ПОПОВИЋ КАТАРИНА	наставник
10	ОСТОЈИЋ ТАЊА	наставник
11	ПАЈИЋ МИЛИЦА	наставник
12	ЖМАВЦ ГОРДАНА	наставник
13	РАЈКОВИЋ ЈАСМИНА	наставник
14	ВОЈИНОВИЋ ДЕЈАНА	наставник
15	УРОШЕВИЋ БИЉАНА	наставник
16	ИВАНОВИЋ ЈАСМИНКА	наставник
17	ЛУКИЋ ЛАЗАРЕВИЋ МАЈА	наставник + библиотекар
18	КУЗМАНОВ ЈОВАНА	наставник

19	ЈЕЛИСАВАЦ МИЛИЦА	наставник
20	ЉУБИЋ МИРЈАНА	наставник
21	ИСТОРИЈА (Којић Кристина)	наставник
22	ИСТОРИЈА (Јуришић Игор)	наставник
23	АЈБЕК МАЈА	наставник
24	ВЕРОУЧИТЕЉ (Маринковић Предраг)	наставник
25	ВЕРОУЧИТЕЉ (Џуњак Сава)	наставник + библиотекар
26	СИМИКИЋ ЈЕЛИЦА	наставник
27	МИТРЕВСКИ ИВАНА	наставник
28	МРАОВИЋ ВЛАДИМИР	наставник
29	ПЕРИШИЋ БИСЕРКА	наставник
30	ПЕТРОВИЋ АНА	наставник
31	ТАНАСКОВИЋ БОЖИДАР	наставник
32	ИНФОРМАТИКА (Страка Зоран)	наставник
33	ЋУКИЋ ДАЛИБОРКА	наставник
34	СТАТИСТИКА (Симић Катарина)	наставник
35	мр ЖИВКОВИЋ ДРАГИЦА	наставник
36	АНЂЕЛКОВИЋ ОЛИВЕРА	наставник
37	МАРКОВИЋ ТАМАРА	наставник
38	РАТКОВ ВЕСНА	наставник
39	ПОПОВИЋ НЕБОЈША	наставник
40	ЦВЕТКОВИЋ ПАВЛОВИЋ ДАНИЈЕЛА	наставник
41	МАРКОВИЋ МИЛКА	наставник
42	ПЕТРОВИЋ ВЕСНА	наставник
43	ВУЛИН САЊА	наставник
44	ЈОВАНОВИЋ ТАЊА	наставник
45	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Шаговновић Миланка) (Џикуша Оливера)	наставник
46	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Петровић Александар)	наставник
47	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Секулић Душан)	наставник
48	БОЈОВИЋ ОЛИВЕРА	наставник
49	НЕШИЋ ЈАНАЋКОВИЋ НИНА	наставник
50	РАДОСАВЉЕВИЋ ДРАГИЦА	наставник
51	мр ЋОРИЋ БИЉАНА	наставник
52	ПРАШЧЕВИЋ ДАНИЈЕЛА (Шћекић Вера)	наставник
53	РАЧУНОВОДСТВО (Јевтић Милица)	наставник
54	ВЕЉКОВИЋ ЗОРАНА	наставник
55	ВУЈАШЕВИЋ СНЕЖАНА	наставник
56	ДВОРНИЋ АНДРЕЈАНА	наставник
57	МАКСИМОВИЋ ДАВОРКА	наставник
58	ПРОШИЋ ДУШАНКА	наставник
59	РАЧУНОВОДСТВО (Жорић Милош)	наставник
60	РАЧУНОВОДСТВО (Јаковљевић Небојша)	наставник
61	РАЧУНОВОДСТВО (мр Тодоровић Предраг)	наставник
62	ПЕДАГОГ (Јовановић Весна)	педагог
63	ПЕДАГОГ (Димитријевић Данијела)	педагог
64	мр САКОВИЋ МИЛИБОР	директор
65	КНЕЖЕВИЋ САНДРА	педагог + пом. дир.
66	БРАЈКОВИЋ МИЛЕНА	секретар
67	МИЛОВИЋ ГОРАН	Руководилац рачунов.-финансијских послова
68	РЕФЕРЕНТ (Ћук Љиља)	Финансијско-админ. референт

69	СЕРВИСЕР (Николић Сузана)	Техничар одржавања инф. сист. и технологија
70	ЗЛАТАНОВИЋ ГОРАН	Домар
71	СТОЈИЉКОВИЋ СЛАЂАНА	Чистачица
72	ДЕХЕЉАН ЉУБИЦА	Чистачица
73	КРСТИЋ СЛАЂАНА	Чистачица
74	ЉУБИЋ ВЕСНА	Чистачица
75	ПЕЈИНОВИЋ СЛАЂАНА	Чистачица
76	БРКОВИЋ МАРИНА	Чистачица
77	СТАНКОВИЋ СЛАЂАНА	Чистачица
78	НИКОЛИЋ ДРАГАНА	Чистачица
79	РАКУЛИЋ МИДАВЕРА	Чистачица
80	ЦАРАН РАДМИЛА	Чистачица
81	ЧИСТАЧИЦА (НН)	Чистачица
УКУПНА НОРМА ПО СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ		
7.746,12		

Дана **1.09. 2025.** године почела је школска 2025/26. година. Пред окупљеним ученицима и запосленима у дворишту школе, у преподневној и поподневној смени, обележен је почетак школске године свечаним интонирањем химне.

Дана **2.09.2025.** године одржана су **Одељењска већа** за све разреде.

У периоду од **3.09. до 9.09.2025.** године одржан је први **родитељски састанак** за ученике другог, трећег и четвртог разреда, док је први родитељски састанак за ученике првог разреда реализован **28.08.2025.** године, у периоду 17:00-20:00, по посебном распореду.

Дана **10. 09. 2025.** у 13:15 часова, у амфитеатру, одржан је први састанак **Ученичког парламента.**

Дана **11. 9. 2025.** године у 13:10 часова, у читаоници, одржан је први састанак чланова **Педагошког колегијума.** Истог дана у 13:30 часова, у амфитеатру, одржана је прва седница **Наставничког већа.**

Истог дана одржан је први састанак **Савета родитеља,** у 18:00 часова.

Дана **15. 09. 2025.** године, одржан је 21. по реду састанак **Школског одбора.**

Дана **19.09.2025.** године одржано је градско такмичење у изради бизнис плана, на Београдској банкарској академији. Такмичење је реализовано у оквиру пројекта „Азбука предузетништва“. Први и други тим Прве економске школе освојили су прво место и остварили пласман у виши ранг такмичења, док је трећи тим остварио пласман у виши ранг такмичења.

У периоду **22.09. до 25.09.2025.** реализована је Акција одношења старог папира.

Дана **26.09.2025.** обележен је **Европски дан језика.**

Дана **26.09.2025.** ученици одељења III4 су у преподневној смени измештени из учионице бр. 8 (први спрат) у мултимедијални кабинет на 2. спрату. Разлог је попуштање држача плафонске арматуре осветљења.

У периоду **30.09.-3.10.2025.** године реализована је **екскурзија** ученика **3.разреда**(путни правац Београд-Требиње-Београд). Путни правац био је Требиње уз обилазак и упознавање са знаменитостима Мокре горе, Таре, Вишеграда, Тјентишта и Златибора.

Дана **1. 10. 2025.** године у 13:15 часова, у канцеларији директора, одржан је **састанак директора са стручним већем физичког васпитања.**

Дана **2.10.2025.** године, у периоду од 13:30-18:30, одржано је **ПИСА 2025** тестирање у нашој школи. Организацију и реализацију тестирања су спровели педагог Весна Јовановић и наставници Божидар Танасковић и Зорана Вељковић.

Дана **3.10.2025.** године, у периоду од 13:45-14:30 ученици одељења I3 и I7, у пратњи одељењских старешина Оливере Мишић и Предрага Маринковића посетили су **музеј СПЦ.** Посету су организовали вероучитељ Предраг Маринковић и директор школе мр Милибор Саковић.

Дана **6. 10. 2025.** године у 13:15 часова, у канцеларији директора, одржан је **састанак директора са стручним већем рачуноводства и економског пословања**

У периоду **09.-11.10.2025.** године реализована је **екскурзија** ученика **2.разреда** (путни правац Београд-Златибор-Београд). Путни правац био је Златибор уз обилазак и упознавање са знаменитостима Мокре Горе, Дрвенграда, Стопића пећине, Сирогојна и Таре.

У периоду **10.10.-14.10.2025.** године реализована је **екскурзија** ученика **4.разреда**(путни правац Београд-Северна Италија-Београд). Путни правац био је Трст, Монтекатини терме, Сијена, Сан Ђимињано, Пиза, Фиренца, Болоња, Верона, Лидо ди Језело и Венеција.

Дана **14. 10. 2025.** године обележен је јубилеј историјског догађаја – **14. 10. 1914. Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице.** На почетку првог часа, у обе смене, предметни наставник је прочитао ученицима текст добијен од помоћника директора.

Дана **15.10.2025.** године Директор је упутио писмено обавештење које је објављено у учионицама ученика свих разреда, као и електронско обавештење за родитеље ученика Школе. Обавештење се односи на апел за одговорно понашање ученика према школском инвентару (намештај, зидови, подови, врата, прозори, електричне инсталације, рачунари, табле, пречишћивачи ваздуха).

Дана **20. 10. 2024.** године обележен је јубилеј историјског догађаја – **спомен на 20. 10. 1944. – ослобођење Београда у Другом светском рату.** На почетку првог часа, у обе смене, предметни наставник је прочитао ученицима текст добијен од помоћника директора.

Дана **21. 10. 2025.** године обележен је јубилеј историјског догађаја – **спомен на 21. 10. 1941. –Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату.** На почетку првог часа, у обе смене, предметни наставник је прочитао ученицима текст добијен од помоћника директора .

Дана **23.10.2025.** године обележен је јубилеј историјског догађаја – **23. до 24. 10. 1912. – Кумановска битка.** На почетку првог часа, у обе смене, предметни наставник је прочитао ученицима текст добијен од помоћника директора.

Дана **25.10.2025.** године реализована је наставна субота, надокнада због екскурзије, за ученике 2, 3 и 4 разреда, по распореду од петка (2. и 4. реализовали су наставу пре подне, а 4.разред после подне).

Дана **29.10.2025.**године, одржано је Меморијално такмичење Стана Шипчић-Ђана за ученике другог разреда, које је организовало стручно веће Рачуноводства и економског пословања. Прво место освојили су Марија Мандић (II5)-предметни наставник Н.Н. Јанћковић и Лазар Лојковић (II1)-предметни наставник О. Бојовић.

Дана **3.11.2025.** године, у читаоници школе одржана су Одељењска већа на крају I класификације, за 3.и 1.разред.

Састанци одељењских већа трећег разреда трајали су од 10.30-12.25 часова.

Састанци одељењских већа првог разреда одржани су од 12.30-13.45 часова.

Дана **4.11.2025.** године, у читаоници школе одржана су Одељењска већа на крају I класификације, за 2. и 4. разред.

Састанци одељењских већа другог разреда трајали су од 13.15-15.20 часова.

Састанци одељењских већа четвртог разреда одржани су од 15.30- 16.50 часова.

Дана **4.11.2025.** године, у амфитеатру школе, реализована је економска трибина бр. 1 на тему “Шпанија кроз призму чула”. Предавачи су били Стефан Ковљанин и доцент др Соља Златанов, професор на Академији за хотелијерство, туризам и велнес.

Дана **7.11.2025.** године, у читаоници Школе одржан је састанак Педагошког колегијума бр. 2, са почетком у 12.25 часова.

Дана **7.11.2025.**године, у амфитеатру Школе одржана је седница Наставничког већа бр. **2**, са почетком у 13.15 часова.

Дана **7.11. 2025.** године обележен је јубилеј историјског догађаја – **Дан примирја у Првом светском рату (11. 11. 1918).** Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа, у обе смене.

У периоду **7.11-17.11.2025.** године одржан је други родитељски састанак, у време које су заказале одељењске старешине.

Дана **10. и 11.11.2025.** године, били су нерадни дани – Државни празник (11.11.2025) и Јесењи распуст (10.11.и 11.11.2025).

Дана **12.11.2025.** године настава је реализована по распореду од уторка, због равномерне заступљености дана у недељи.

Дана **13.11.2025.** године, у читаоници, одржан је **састанак директора школе са стручним већем економске групе предмета.**

Дана **15.11.2025.** године реализована је наставна субота у преподневној смени, надокнада екскурзије за ученике 3.и 4.разреда, по распореду од уторка.

Дана **17.11.2025.** године, у амфитеатру Школе, реализована је економска трибина бр.2 на тему “Каријерни пут”, предавачи су били сарадници у настави Никола Лечић и Николета Матић, професори на факултету МЕФ.

Дана **20.11.2025.**године, у амфитеатру Школе реализована је економска трибина бр.3 на тему“Примена психологије у маркетингу”, предавач- професор Емилија Јеремић-асистенткиња ФЕФА факултета.

Дана **21.11.2025.** године, одржано је градско такмичење-едукативни квиз „Знамените личности на динарским новчаницама“ за ученике четвртих разреда економских, правно-пословних, трговачких и техничких школа и гимназија са економским предметима, у организацији Народне Банке Србије. Екипни победник квиза је Пета економска школа Раковица, док је Прва економска школа освојила друго екипно место.

У периоду **17.11.-21.11.2025.** године реализована је **блок настава** за одељења **IV1,2,4,5,6,7**, у привредним субјектима.

Дана **24.11.2025.**године у канцеларији директора, одржан је **састанак директора школе са стручним већем друштвених наука.**

Дана **25.11.2025.** године, у сарадњи са Институтом за трансфузију крви Србије, у Свечаној сали Школе, реализована је Акција добровољног давања крви.

Дана **28.11.2025.**године, у читаоници Школе је одржан састанак Педагошког колегијума бр. 3 (ванредно заказаног), са почетком у 13.00 часова

Дана **29.11.2025.** године, одржан је јубилеј историјског догађаја – **спомен на 29.11.1941., Битку на Кадиначи.** Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа, у обе смене.

13.4. ДЕЦЕМБАР 2025.

Дана **4.12.2025.** године почела је подела новогодишњих ваучера од стране Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту, за све редовне ученике, као и за ванредне ученике до 19 година, и све запослене у Првој економској школи.

Дана **6.12.2025.** године реализована је наставна субота у преподневној смени, надокнада екскурзије за ученике 3. и 4. разреда, по распореду од среде.

Дана **8.12.2025.** године у канцеларији директора, одржан је састанак **директора школе са стручним већем Српског језика и књижевности**

Дана **9.12.2025.** године, стручно веће српског језика и књижевности и директор Прве економске школе расписали су литерарни и ликовни конкурс, за ученике наше школе, поводом Светог Саве. На конкурс поводом школске славе Светог Саве пријавило се укупно пет ученика. У литерарном конкурс учествовали су: Милица Арамбашић(IV4), Ивана Миленковић (IV5), Николина Димитријевић (II3), док су у литерарном и ликовном конкурс учествовали: Милица Поповић(II1) и Лазар Лојковић(II1).

Конкурс је затворен **21.01.2026.** године у 15:00 часова.

У периоду **10.12.-19.12.2025.** године у нашој школи реализована је хуманитарна акција Црвеног крста Стари град "Један пакетић, много љубави" за различите категорије угрожене деце.

Дана **12.12.2025.** године. у амфитеатру школе, реализована је Скупштина Удружења секретара школа.

Дана **13.12.2025.** године, реализована је наставна субота, надокнада наставног дана због екскурзије, за ученике 2. и 3. разреда, по распореду од четвртка.

У периоду **18.12.-31.12.2025.** године у канцеларији директора школе подељени су новогодишњи ваучери за децу запослених, узраста до 10 година, чији су покровитељи: Сава Петровић и НН покровитељ.

Дана **20.12.2025.** године реализовано је такмичење у изради бизнис плана у оквиру програма Психологија у служби успешног бизниса. Организатор такмичења је Факултет Београдска банкарска академија. Тимови наше школе, формиран у оквиру секције Млади економисти, остварили су запажен резултат.

Дана **25.12.2025.** године одржано је ванредно одељењско веће одељења III7.

Дана **30.12.2025.** године завршено је прво полугодиште(други класификациони период)

Дана **30.12.2025.** године у читаоници школе, одржана су одељењска већа 2.и 4.разреда са почетком у 14:30 часова.

Дана **31.12.2025.** године у читаоници школе, одржана су одељењска већа 1.и 3. разреда са почетком у 8:00 часова.

Дана **31.12.2025.** године у читаоници школе одржан је Педагошки колегијум бр.4 са почетком у 12:00 часова.

Дана **31.12.2025.** године у амфитеатру школе одржано је Наставничко веће бр.3., са почетком у 13:00 часова. Зимски распуст трајао је од **31.12.2025.** године до **18.01.2026.** године. Школа је радила од 7:00-15:00 часова радним данима.

13.5. ЈАНУАР 2026.

У периоду **14.-16.01.2026.** године одржани су родитељски састанци (бр.3)

Дан **18.01.2026.** године био је последњи радни дан наставнице рачуноводства Драгице Радосављевић због одласка у пензију.

Дана **19.01.2026.** године почело је друго полугодиште школске 2025/26. године. Пре подне наставу похађа први и трећи разред, а после подне други и четврти разред.

Дана **27.01.2026.** године у Свечаној сали школе одржана је Светосавска академија са почетком у 11.00 часова. Овај дан је реализован као радни и ненаставни дан. Свечану академију су припремили наставници Драгана Бабић и Предраг Маринковић, са ученицима школе.

Помоћница министра Анђелка Мирковић и директор школе мр Милибор Саковић уручили су дипломе и награде ученицима за постигнуте резултате на такмичењима и конкурсима, а професорима, пријатљима школе, као и помоћно-техничком особљу захвалнице за постигнуте резултате и помоћ у раду школе :

1. Марија Мандић (II5) за Прво место на школском Меморијалном такмичењу „Стана Шипчић-Ђана“ из рачуноводства-2.разред-наставница Нина Нешић Јанаћковић
2. Лазар Лојковић(II1) за Прво место на школском Меморијалном такмичењу „Стана Шипчић-Ђана“ из рачуноводства-2.разред-наставница Оливера Бојовић
3. Ивана Миленковић(IV5) за Прво место на школском Литерарном конкурс поводом Светог Саве
4. Милица Поповић(II1) за Прво место на школском Ликовном конкурс поводом Светог Саве

Захвалнице за залагање и посебан допринос у раду школе:

1. Милош Жорић-наставник рачуноводства
2. Небојша Јаковљевић-наставник рачуноводства
3. Марина Брковић-чистачица

Захвалице за хуманитарни рад :

1. Јасминка Ивановић-наставница хемије
2. Катарина Поповић-наставница енглеског језика

Захвалнице -јубиларне награде:

1. Слађана Станковић-чистачица-за 35 година рада
2. Драгана Николић-чистачица-за 10 година рада
3. Сава Цуњак-наставник веронауке-за 10 година рада
4. Весна Петровић-наставница економске групе за 20 година рада

Захвалнице и поклон слике за запослене који су завршили радни век:

1. Зоран Синђић-наставник историје
2. Драгица Радосављевић-наставница рачуноводства

У четвртак, **29.01.2026.** године, одржано је школско такмичење - Књижевна олимпијада, за ученике свих разреда у организацији већа српског језика и књижевности.

Победници такмичења су:

Први разред:

1. место: Јана Грујић(1/5), 20 поена, предметни наставник Весна Брдаревић
2. место: Лана Пантелић(1/7), 16 поена, предметни наставник Весна Брдаревић
3. место: Урош Петковић(1/1), 14 поена, предметни наставник Бранислав Чабаркапа

Други разред:

1. место: Бојана Јоксовић(2/2), 11 поена, предметни наставник Виолета Милићевић
2. место: Анђела Тодоровић(2/2), 10,5 поена, предметни наставник Виолета Милићевић
3. место: Лана Вучковић(2/2), 9,5 поена, предметни наставник Виолета Милићевић

Трећи разред:

1. место: Анђела Манасијевић,(3/1), 15,5 поена, предметни наставник Дубравка Лазић Скорић
2. место: Сара Радисављевић(3/6), 14 поена, предметни наставник Весна Брдаревић
3. место: Милица Новаковић(3/2), 13 поена, предметни наставник Дубравка Лазић Скорић

Четврти разред:

1. место: Лазар Ђокић(4/2), 9,5 поена, предметни наставник Виолета Милићевић

Чланови комисије су били: Весна Брдаревић, Драгана Бабић, Виолета Милићевић, Дубравка Лазић Скорић и Бранислав Чабаркапа.

Победници такмичења представили су нашу школу на Општинском такмичењу.

Дана **5.02.2026.** године , у читаоници школе, одржан је састанак већа економске групе предмета, са почетком у 13:15 часова.

Дана **9.02.2026.** године, у канцеларији директора школе, одржан је састанак директора школе са стручним већем информатике и статистике, са почетком у 13:15 часова.

Дана **13.02.2026.** на првом часу у обе смене, прочитан је пригодан текст уочи обележавања историјског догађаја, спомен на 15.02.1835.-**Сретење.**

Дана **13.02.2026.** године, у канцеларији директора школе, одржан је састанак директора школе са стручним већем математике и природних наука, са почетком у 13:15 часова.

У периоду **15.-20.02.2026.** године реализован је државни празник и сретењски распут. Радно време школе од 18.-20.02.2026. године је од 7:00-15:00 часова.

Први наставни дан је понедељак 23.02.2026. године, пре подне наставу похађа други и четврти разред, а после подне први и трећи разред.

Дана **23.02.2026.** године, одржано је школско такмичење из предмета Историја, за ученике свих разреда. Организатор такмичења је стручно веће друштвених наука. На такмичењу је учествовало 23 ученика из свих разреда.

Победници такмичења у категорији за први разред су:

1. место: Урош Петковић(1/1) и Лена Цветић(1/3) 42 поена, предметни наставник Кристина Којић
2. место: Андреј Дамљановић(1/7) и Никола Црногорац(1/2) 40 поена , предметни наставник Кристина Којић
3. место: Дамјан Дмитровић(1/2) 38 поена, предметни наставник Кристина Којић

У категорији другог разреда:

1. место Јован Глигоријевић(3/6) 52 поена , предметни наставник Кристина Којић
2. место Анђелија Манасијевић (3/1) 50 поена, предметни наставник Кристина Којић
3. место Софија Цветковић(4/2) 43 поена , предметни наставник Кристина Којић

Чланови комисије су били Кристина Којић и Игор Јуришић

Дана **23.02.2026.** године , одржано је школско такмичење из предмета Српски језик и језичка култура, за ученике свих разреда у организацији стручног већа српског језика и књижевности.

Победници такмичења су:

Први разред:

1. место: Ива Ковачевић(1/2), 12 поена, предметни наставник Бранислав Чабаркапа
2. место: Јована Весић(1/2), Хелена Миликић (1/1), Николина Теодоров(1/1) 11 поена, предметни наставник Бранислав Чабаркапа
3. место: Ана Матић,(1/6) 10 поена , предметни наставник Весна Брдаревић

Други разред:

1. место: Милица Поповић(2/1), 15 поена , предметни наставник Виолета Милићевић

Трећи разред: није било заинтересованих ученика

Четврти разред:

1. место: Анђела Радјичић(4/1), 10 поена, предметни наставник Виолета Милићевић
2. место: Лазар Ђокић(4/2), 6 поена, предметни наставник Виолета Милићевић
3. место: Ивана Миленковић(4/5), 5 поена , предметни наставник Драгана Бабић

Чланови комисије су били: Весна Брдаревић, Драгана Бабић, Виолета Милићевић, Дубравка Лазић Скорић и Бранислав Чабаркапа.

Дана **24.02.2026.** године , у свечаној сали школе, са почетком у 14:00 часова, одржано је школско такмичење из предмета Енглески језик, за ученике трећег и четвртог разреда. Организатор такмичења је стручно веће страног језика.

Победници такмичења су:

Трећи разред:

- 1.место Лука Васић (3/3) 36 поена, предметни наставник Оливера Мишић
- 2.место Милорад Јовичић (3/2) , Лазар Путинчанин(3/3) и Андреа Цолић(3/2) 31 поена, предметни наставник Оливера Мишић
- 3.место Ива Булатовић(3/2), Алекса Вукославчевић(3/3) и Анђелија Манасијевић(3/1) 29 поена , предметни наставник Оливера Мишић

Четврти разред:

- 1.место Дуња Андрић(4/2)37 поена, предметни наставник Катарина Поповић
 - 2.место Мина Иванов(4/4) 28 поена, предметни наставник Оливера Недељковић
 3. место Ана Пршић(4/3) 26 поена, предметни наставник Катарина Поповић
- Чланови комисије су били Оливера Недељковић, Катарина Поповић и Оливера Мишић

Дана **25.02.2026.** године, у свечаној сали школе, са почетком у 12:00 часова, одржано је школско такмичење из предмета Принципи економије, за ученике четвртог разреда

Дана **26.02.2026.** године , реализована је Економска трибина бр.6 на тему“Међународни бизнис и глобализација“. Предавач је био професор др Душан Марковић, професор Економског факултета из Београда.

Дана **26.02.2026.**године одржана је четврта седница Наставничког већа (ванредна) у амфитеатру школе, са почетком у 13:15 часова.

Дана **28.02.2026.**године, у Првој београдској гимназији одржано је Општинско такмичење из предмета Српски језик и језичка култура. Ученице Хелена Миликић(1/1) предметни наставник Бранислав Чабаркапа и Милица Поповић(2/1) предметни наставник Виолета Милићевић, освојиле су друго место и пласман на градско(окружно) такмичење.

Дана **28.02.2026.**године, библиотечка секција обележила је Национални дан књиге“Читајмо гласно“, изразом паноа са цитатима из прочитаних књига, као и читањем цитата(ученици и одељењски старешина) на часу одељењске заједнице у недељи од **23.03.-28.03.2026.**године.

Дана **28.02.2026.** године реализована је наставна субота, надокнада наставног дана због екскурзије, за ученике 4. разреда, по распореду од понедељка, у преподневној смени.

13.7. МАРТ 2026.

Дана **3.03.2026.**године, у свечаној сали школе, са почетком у 12:00 часова, одржано је школско такмичење из предмета Пословна економија, за ученике четвртог разреда, у организацији већа економске групе предмета. Чланови комисије су биле Оливера Анђелковић и Весна Ратков

Победник такмичења је Лазар Ђокић(4/2), предметни наставник Весна Ратков

Дана **5.03.2026.** године, у свечаној сали школе, са почетком у 12:00 часова, одржано је школско такмичење из предмета Математика, за ученике свих разреда, у организацији стручног већа Математике и природних наука. Победници такмичења су:

Први разред:

- 1.место: Урош Петковић(1/1), 68 поена, предметни наставник Милица Пајић
 - 2.место: Андреј Дамљановић(1/7), 37 поена, предметни наставник Милица Пајић
 - 3.место:Димитрије Балабан(1/4), Емилија Ђорђевић(1/4), Љубица Ђидић(1/4), предметни наставник Дејана Војиновић
- Лена Бајовић(1/7)-предметни наставник Милица Пајић, Милена Прокопић(1/6) предметни наставник Милица Пајић, 25 поена

Други разред:

- 1.место:Марија Мандић(2/5), 38 поена, предметни наставник Јасмина Рајковић
- 2.место:Матвеј Додонов(2/1), 20 поена, предметни наставник Гордана Жмавц
- 3.место:Ирена Николић(2/4), 15 поена, предметни наставник Јасмина Рајковић

Трећи разред:

- 1.место:Андреа Цолић(3/2), 60 поена, предметни наставник Милица Пајић

2.метсо: Лана Секулић(3/4), 55 поена, предметни наставник Дејана Војиновић
3.место:Анђела Манасијевић(3/1), 41 поен, предметни наставник Милица Пајић
Четврти разред:

1.место: Вукан Ставров(4/1), 34 поена, предметни наставник Гордана Жмавц
2.место:Александра Стојановић,(4/4), 33 поена, предметни наставник Јасмина Рајковић
3.место: Лазар Ђокић(4/2), 20 поена, предметни наставник Гордана Жмавц

Дана **7.03.2026.**године на окружном(градском)такмичењу из Књижевне олимпијаде, одржаном у Филолошкој гимназији у Београду, ученик Урош Петковић(1/1), предметни наставник Бранислав Чабаркапа, освојио је треће место.

Дана **8.03.2026.** године на окружном(градском) такмичењу из Енглеског језика, на Филолошком факултету у Београду, ученик Лазар Путинчанин(3/3), предметни наставник Оливера Мишић, освојио је прво место у А категорији ученика трећег разреда.

Ученица Дуња Андрић(4/2), предметни наставник Катарина Поповић, освојила је друго место у А категорији ученика четвртог разреда.

Дана **8.03.2026.** године на окружном(градском) такмичењу у Каратеу, одржаном у Младеновцу, ученик Михаило Ковачевић(1/1) освојио је треће место у категорији ученика до 63кг. Ученик Михаило Токовић(2/1) освојио је треће место у категорији ученика до 70 кг.

Дана **9.03.2026.**године, одржано је ванредно одељењско веће одељења IV1, са почетком у 13:15 часова.

Дана **9.03.2026.**, у канцеларији директора школе, одржан је састанак директора школе са стручним већем страних језика, са почетком у 13:15 часова

Дана **10.03.2026.**године, реализована је економска трибина бр.6 на тему „Бизнис план на примеру конкретног предузећа“. Предавач је била проф.др Ивана Вујанић, професор Београдске академије пословних и уметничких струковних студија-БАПУСС из Београда.

Дана **12.03.2026.**године , реализована је економска трибина бр.7 на тему“Да ли се исплати студирати економију“. Предавач је била проф.др Ана Ануфријев, професор Факултета за економију и финансије-Универзитет Унион Никола Тесла из Београда.

Дана **14.03.2026.**године, у Првој београдској гимназији одржано је општинско такмичење из Историје. Ученици Лена Цветић(1/3), Николина Црногорац(1/2) и Дамјан Дмитровић(1/2) освојили су треће место у категорији за први разред и пласман на градско (окружно)такмичење. Ученици Јован Глигоријевић(3/6) и Софија Цветковић(4/2) освојили су треће место у категорији други разред и пласман на градско(окружно) такмичење, предметни наставник наведених ученика Кристина Којић.

Дан **17.03.2026.**године, обележен је као Дан сећања на погром на Косову и Метохији, читањем пригодном текста на почетку првог часа(предметни наставник)

Дана **19.03.2026.**године, наша школа била је домаћин састанка Савета за средње образовање и образовање одраслих-ССООО.

Дана **21.03.2026.**године у економској школи у Сенти одржано је Четврто Републичко такмичење из предмета Принципи економије, на коме је нашу школу представљала ученица Николина Лазић(4/5) и освојила је шесто место, предметни наставник Оливера Анђелковић.

Дана **20.03.2026.**часови су скраћени, због одржавања Републичког такмичења из предмета Пословна економија. Нашу школу представљао је ученик Лазар Ђокић(4/2) који је освојио друго место, предметни наставник Весна Ратков.

Тог дана, први и трећи разред имао је наставу од 8.00 до 10.55, а други и четврти разред од 11.00 до 13.55 часова.

У недељи **23.03.-27.03.2026.**године реализована је **блок настава** за ученика 3. и 4.разреда, одељења 1. и 3.разреда имају наставу пре подне.

Дана **24.03.2026.** године обележен је Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању, читањем пригодног текста на почетку првог часа(предметни наставник)

Дана **27.03.2026.** године одржано је школско такмичење-Рецитовање, у организацији Већа српског језика и књижевности, за ученике свих разреда. Победници такмичења су:

1. место Лена Стјепановић(3/2), предметни наставник Дубравка Лазић Скорић

2. место Татјана Видаковић(2/3) предметни наставник Виолета Милићевић

3. место Тијана Миладиновић(1/7) предметни наставник Весна Брдаревић

Чланови комисија су били: Дубравка Лазић Скорић, Бранислав Чабаркапа и Зоран Страка.

Дана **28.03.2026.** године, на Филолошком факултету, одржано је градско(окожно) такмичење из Српског језика и језичке културе. Ученица Хелена Миликић(1/1) освојила је треће место, предметни наставник Бранислав Чабаркапа, а ученица Милица Поповић(2/1) освојила је друго место, предметни наставник Виолета Милићевић.

У периоду **25.03.-28.03.2026.** године реализовано је учешће Прве економске школе у пројекту XV Економијада у Подгорици у Црној Гори(директор школе мр Милибор Саковић, предметни наставник, професорка мр Драгица Живковић и ученице Кристина Кулић(4/3) и Ивана Миленковић(4/5)). Домаћин пројекта била је ЈУ Економска школа „Мирко Вешовић“. На Економијади су учествовале економске школе из Загреба, Љубљане, Бања Луке, Сарајева, Чачка, Тузле и Београда (прва економска школа и Друга економска школа) као и школа домаћин из Подгорице.

Дана **30.03.2026.** године, у читаоници школе, одржана су одељењска већа другог разреда (са почетком у 11.00 часова) и четвртог разреда(након другог разреда и то IV1,2).

Дана **31.03.2026.** године, у читаоници школе, одржана су одељењска већа четвртог разреда (IV3,4,5,6,7) са почетком у 13.00 часова, а након тога одељењска већа првог и трећег разреда.

13.8. АПРИЛ 2026.

Дана **1.04.2026.** године, одржано је школско такмичење из предмета Рачуноводство, у организацији већа рачуноводства и економског пословања, за ученике четвртог разреда. Победници такмичења су:

1. Тара Крстић(4/4), предметни наставник Оливера Цикуша

2. Хелена Радош(4/5), предметни наставник Оливера Цикуша

3. Лазар Ђокић(4/2), предметни наставник Милица Јевтић

Чланови комисија су биле: Милица Јевтић и Оливера Цикуша.

Дана **2.04.2026.** године, у читаоници школе одржан је Педагошки колегијум бр.5, са почетком у 12:25 часова.

Дана **2.04.2026.** године, у амфитеатру школе, одржано је Наставничко веће бр.6, са почетком у 13:15 часова.

У периоду од **2.-9.04.2026.** године реализовани су родитељски састанци за све разреде(бр.4/5/6).

Дана **3.04.2026.** године, одржано је општинско такмичење-Рецитовање, које је реализовано у Кући Ђуре Јакшића у Скадарлији, а у категорији ученика средњих школа. Ученица Лена Стјепановић, 3/2, освојила је друго место, предметни наставник Дубравка Лазић Скорић.

Дана **6.04.2026.** године, на почетку првог часа у обе смене, прочитан је пригодан текст- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији.

Дана **7.04.2026.** године, у сарадњи са Институтом за трансфузију крви у нашој школи је спроведена акција добровољног давања крви.

Дана **6.04.2026. и 9.04.2026.** године, реализовано је фотографисање ученика 4. разреда за годишњак 2025/2026. године.

Дана **9.04.2026.** године, на почетку првог часа у обе смене, прочитан је пригодан текст-Уочи Дана сећања (10.04.2026) на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете

Дана **9.04.2026.** године(четвртак) настава се реализује по распореду од петка- ради равномерне заступљености наставних дана у седмици

У периоду **10.04.-14.04.2026.** године реализован је Пролетни распуст и Верски празници. Настава почиње

у среду 15.04.2026. године, 1. и 3. разред има наставу пре подне, а 2. и 4. разред после подне. Школа није радила у петак 10.04.2026. и понедељак 13.04.2024. године. Радно време школе у уторак 14.04.2026. године је од 7:00 до 14:00 часова.

Дана **20.04.2026.** године, у амфитеатру школе, одржан је састанак бр.2 Ученичког парламента, са почетком у 13:15 часова

Дана **22.04.2026.** године, на почетку првог часа у обе смене, прочитан је пригодан текст-Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату-обележавање историјских догађаја

Дана **23.04.2026.** обележен је историјски догађај 23.04.1815.-Други српски устанак, читањем пригодног текста на почетку првог часа, у обе смене.

Дана **23.04.2026.**, у амфитеатру школе, реализована је економска трибина бр.8.Тема“Трговање акцијама и опцијама-игра ризика и добити, предавач је била доц. Др Бојана Тодић, професор Математичког факултета из Београда.

Дана **24.04. и 25.04.2026.** године, одржано је републичко такмичење из предмета Математика, у Правно-пословној школи“Ниш“ у Нишу. Наша школа је екипно освојила прво место. Појединачни пласман: Урош Петковић 1/1(1. место), Марија Мандић 2/5(1.место), Андреа Цолић 3/2(11.место) и Вукан Ставров 4/1(5.место). Предметни наставници су: М.Пајић, Ј.Рајковић и Г.Жмавц.

13.9. МАЈ 2026.

У периоду од **4.05.-5.05.2026.** године реализовано је праћење часова наставе економских предмета студенткиња И.Челиковић и С. Михајловић у сарадњи са Економским факултетом Универзитета у Београду(предмети: Принципи економије, Пословна економија, Статистика, Основи финансија, Пословна кореспонденција и комуникација, Час одељењског старешине, Рачуноводство, Финансијско-рачуноводствена обука), предмет: Пракса у школи 2, а дана **7.05.2026.** године активно учешће у припреми и реализацији наставног часа(предмет Принципи економије).

Дана **5.05.2026.** године, у амфитеатру школе, одржано је Наставничко веће бр.**7**, са почетком у 13:15 часова.

Дана **7.05.2026.** године, одржано је меморијално такмичење „Драгана Богдановић“ из предмета Принципи економије, за ученике 2.разреда, са почетком у 13:00 часова, у организацији наставника стручног већа економске групе предмета: мр Драгица Живковић и Оливера Анђелковић.

Дана **7.05.2026.** године, у амфитеатру школе одржана је економска трибина бр.9, тема „ Креативни маркетинг у дигиталном добу“, са почетком у 12:25 часова. Предавач је била проф.др Невенка Поповић Шевић, ИТС факултет, Београд.

Дана **8.05.2026.** године обележен је историјски догађај Дан победе(9.05.1945.) читањем пригодног текста на првом часу у обе смене.

У периоду **11.05.-15.05.2026.** реализована је блок настава за ученике 2., 3. и 4.разреда. Одељења 1.разреда реализују наставу пре подне.

Дана **12.05.2026.** године, у амфитеатру школе одржано је Наставничко веће бр.8, са почетком у 13:15 часова.

Дана **14.05.2026.** године, обележен је Дан школе-145 година постојања и рада свечаном академијом која је почела у 14:00 часова. Свечану академију су припремили Драгана Бабић и Предраг Маринковић, са ученицима школе.Прослави су присуствовали ученици, родитељи, запослени, пензионери и пријатељи школе. Помоћница министра просвете за средње образовање и директор школе мр Милибор Саковић, уручили су дипломе за постигнуте успехе на такмичењима као и захвалнице запосленима и пријатељима школе за постигнуте резултате и помоћ у раду школе. Покровитељи награда ученицима и наставницима-менторима су Сава Петровић, Милош Јешић, анонимни покровитељ, мр Марина Маричић и Матија Богдановић.

У периоду **18.05.-29.05.2026.** године, реализовано је САМОВРЕДНОВАЊЕ..

Дана **29.05.2026.** године завршено је 2.полугодиште за ученике 4.разреда. Настава за ученике 1. и 3.разреда реализована је пре подне, од 8:00 до 11:30, а 2. и 4.разреда од 11:35 до 15:05 часова. Матуранти су у дворишту школе прославили крај средњошколског образовања, од 16:00 до 19:00 часова.

Дана **30.05.2026.** године, школа је угостила некадашње ученике наше школе, матуранте генерације 2000/01. године

Дана **01.06.2026.** године , у читаоници школе реализована су одељењска већа 4.разреда, са почетком у 9:00 часова.

У периоду **01.06-04.06.2026.** године, организована је припремна настава за разредне испите ученика 4.разреда. Дана **1.06.2026.** године, у секретаријату школе, заседала је петочлана комисија за одлучивање о избору ученика генерације и ученика одељења. Дана **5.06.2026.** године, на седници Наставничког већа, верификована је одлука Комисије за избор ученика носиоца титуле „Ученик генерације“ и „Ученик одељења“ у генерацији матураната школске 2025/26.год.:

Ученик генерације школске 2025/26 године је ученик Лазар Ђокић (IV2), број бодова 83,65. Ученици одељења школске 2025/26 године су:

1. Анђела Радојичић(IV1), 46,36 бодова
2. Софија Цветковић(IV2), 46,00 бодова
3. Кристина Кулић (IV3), 46,83 бодова
4. Тара Крстић (IV4), 51,00 бодова
5. Ивана Миленковић (IV5), 51,93 бодова
6. Василиса Дудић (IV6) 32,26
7. Сара Митровић (IV7), 21,17 бодова

Дана **2.06.2026.** године, у амфитеатру школе, одржано је Наставничко веће бр.**9**, са почетком у 13:15 часова.

Дана **2.06.2026.** године одељењске старешине 4. разреда штампале су сведочанства за ученике својих одељења.

Дана **2.06.** и **3.06.2026.** године комисије су обавиле преглед педагошке документације 4.разреда, а директор школе је сведочанства потписао.

У периоду **2.06.-4.06.2026.** године, реализовани су разредни испити у јунском року за ученике 4.разреда.

У периоду **2.06.-4.06.2026.** године, реализована су одељењска већа 4. разреда, након разредних испита.

Дана **3.06.2026.** године , одељењске старешине 4. разреда уручиле су сведочанства ученицима својих одељења.

Дана **5.06.2026.** године, у амфитеатру школе , одржано је Наставничко веће бр.**10**, са почетком у 13.15 часова.

Дана **5.05.2026.** године, у амфитеатру школе, одржана је седница Испитног одбора бр.1, са почетком у 13.45 часова.

У периоду од **8.06.-17.06.2026.** године организована је припремна настава за поправне испите ученика 4.разреда у јунском року.(опционо)

У периоду од **8.06.-16.06.2026.** године организовано је полагање матурских испита по посебном распореду.

У периоду **9.06.-10.06.2026.** године организовано је фотографисање ученика 1. и 3. разреда.

Дана **11.06.2026.** године објављен је Годишњак (бр.18)за матуранте школске 2025/26.године, у чијој су припреми учествовали фотограф Драган Ђурђевић, као и наставници Зоран Страка и Предраг Маринковић. Годишњак је уручен свим матурантима и одељењским старешинама

Дана **13.06.2026.** године реализовано је матурско вече, за ученике 4.разреда у хотелу Хајат.

Дана **14.06.2026.** године часови у преподневној смени трајали су 30 минута, 6. и 7. час је реализован у термину који је одредио предметни наставник, због организовања теоријског дела матурског испита.

Дана **16.06.2026.** године, у читаоници школе, одржана су одељењска већа 4.разреда, након полагања матурских испита, са почетком у 11:00 часова.

Дана **16.06.2026.** године, у читаоници школе, одржан је педагошки колегијум бр.6., са почетком у 13:15 часова.

Дана **17.06.2026.** године , одељењске старешине су штампале дипломе и уверења за ученике својих одељења.

Дана **17.06.2026.** године, трочлане комисије су прегледале педагошку документацију 4.разреда.

Дана **17.06.2026.** године, у амфитеатру школе реализована је седница испитног одбора бр.2, са почетком у 13:15 часова, а седница Наставничког већа бр.**11**, са почетком у 13:30 часова.

У периоду **17.06.-26.06.2026.** године заседала је комисија за технолошке вишкове.

Дана **18.06.2026.** године, одељењске старешине поделиле су дипломе и уверења ученицима 4.разреда.

Дана **19.06.2026.** године завршено је друго полугодиште за ученике 1., 2. и 3.разреда.

Дана **23.06.2026.** године, одржана су одељењска већа 2.разреда са почетком у 9:00 часова.

Дана **24.06.2026.** године одржана су одељењска већа 1. разреда, са почетком у 9:00 часова, и 3.разреда, са почетком у 11:00 часова.

У периоду **24.06.-3.07.2026.** године организована је припремна настава за разредне испите ученика 1., 2. и 3.разреда у јунском року.

Дана **25.06.2026.** године, у амфитеатру школе, одржано је Наставничко веће бр.**12**, са почетком у 10:00 часова.

Дана **25.06.2026.** године, одељењске старешине штампале су сведочанства за 1., 2. и 3.разред

Дана **25.06.2026.** године трочлане комисије су прегледале педагошку документацију 1., 2. и 3. разреда.

Дана **26.06.2026.** године директор школе потписао је сведочанства ученика 1., 2. и 3. разреда.

Дана **28.06.2026.** године, у периоду од 9:00-13:00 часова, реализована је додела сведочанстава за ученике 1., 2. и 3. разреда.

13.11. ЈУЛ 2026.

Дана **01.07.2026.** и **02.07.2026.** године у периоду од 7:30 до 15:30 две комисије су обављале непосредан пријем докумената ученика за упис у први разред 2026/2027, а трећа комисија је уносила податке у електронску базу.

Дана **03.07.2026.** године у канцеларији помоћника директора, у периоду од 8:00 до 15:00 комисија је сређивала и допуњавала документацију која се односи на упис ученика 1.разред.

Дана **09.07.2026.** године просветна инспекција обавила је преглед представке мајке ученика Н.Р. одељења 2/3, без мера.

Од дана **10.07.2026.** године комисија је спроводила формирање Плана, Извештаја и Школског програма.

Од дана **10.07.2026.** године директор школе у сарадњи са председницима стручних већа је организовао расподелу часова.

У периоду од **14.07.-10.08.2026.** године организована је припремна настава за разредне испите ученице К.Р (1/7).

13.12. АВГУСТ 2026.

У периоду **12.08.-31.08.2026.** године реализовани су разредни/поправни исити за ученицу К.Р(1/7)

Дана **14.08.2026.** године просветна инспекција обавила је проверу дипломе ученице А.Р., генерација 2003-2007., без мера.

Дана **20.08.2026.** године у читаоници школе одржан је Педагошки колегијум бр.7, са почетком у 09:00.

Дана **20.08.2026.** године у амфитеатру школе одржано је Наставничко веће бр.13, са почетком у 11:00, а по завршетку Наставничког већа, одржана је седница Испитног одбора бр.3.

У периоду од **20.08.-24.08.2026.** године, организована је припремна настава за поправне испите.

У периоду **20.08.-27.08.2026.** године одржана су по два састанка стручних већа у терминима које су заказивали председници истих.

Дана **21.08.2026.** године, у канцеларији директора школе, одржан је састанак одељењских старешина 1. разреда са директором и стручном службом, са почетком у 9:00.

Дана **24.08.2026.** године, у свечаној сали школе, реализован је стручни скуп "Креативност просветног радника или моћ вештачке интелигенције", са почетком у 8:30 и 11:30.

Дана **24.08.2026.** године у канцеларији директора школе, директор је одржао састанак са координатором Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, састанак са координатором Тима за самовредновање, и састанак са координатором Актива за школско и развојно планирање, са почетком у 9:00.

У периоду од **24.08-27.08.2026.** године одржани су састанци стручних актива, тимова и секција (минимум по један састанак)

Дана **25.08.2026.** године, у кабинету осигурања, одржан је поправни испит из предмета Математика, са почетком у 8:00, за ученицу Д.Т (1/3)

Дана **25.08.2026.** године у кабинету осигурања, одржан је поправни матурски испит-тест за проверу стручно-теоријског знања, са почетком у 10:00 за ученика П.П (4/7).

Дана **26.08.2026.** године, у канцеларији директора школе, одржан је састанак одељењских старешина 2. разреда са директором и стручном службом, са почетком у 9:00.

Дана **26.08.2026.** године у периоду од 10:00 до 12:00 обављао се упис ученика у 2. разред.

Дана **27.08.2026.** године, у канцеларији директора школе, одржан је састанак одељењских старешина 3. разреда са директором и стручном службом, са почетком у 9:00.

Дана **27.08.2026.** године, у периоду од 10:00 до 12:00 обављао се упис ученика у 3. разред.

Дана **27.08.2026.** године, у свечаној сали и амфитеатру школе, реализовани су родитељски састанци бр. 1 за 1. разред, у периоду од 17:00 до 20:00, по посебном распореду.

Дана **28.08.2026.** године, у канцеларији директора школе, одржан је састанак одељењских старешина 4. разреда са директором и стручном службом, са почетком у 8:30.

Дана **28.08.2026.** године, у читаоници школе, одржан је Педагошки колегијум бр.8, са почетком у 9:30.

Дана **28.08.2026.** године, у периоду од 10:00 до 12:00 обављао се упис ученика у 4. разред.

Дана **28.08.2026.** године, у амфитеатру школе, одржана је седница Испитног одбора бр. 4, са почетком у 10:45.

Дана **28.08.2026.** године, у амфитеатру школе, одржано је Наставничко веће бр. 14, са почетком у 11:00.

Редовни ученици који су завршили и матурирали у школској 2025/26. години по одељењима:

Одељење 4-1 Финансијско-рачуноводствени техничар Одељењски старешина Танасковић Божидар		Одељење 4-2 Финансијско-рачуноводствени техничар Одељењски старешина Јевтић Милица		Одељење 4-3 Службеник у банкарству и осигурању Одељењски старешина Љубић Мирјана	
1	Лазар Анђелковић	1	Дуња Андрић	1	Елена Алексић
2	Димитрије Апостоловић	2	Павле Благојевић	2	Јована Бањац
3	Ђорђе Боровина	3	Марко Брдар	3	Данило Баришић
4	Сара Величковић	4	Валентина Вељовић	4	Марко Бера
5	Михаило Веселиновић	5	Ања Вулетић	5	Данило Брајовић
6	Петар Вујић	6	Данило Гркавац	6	Анђела Вељовић
7	Теодора Вукојичић	7	Катарина Девић	7	Ива Дивац
8	Стефан Гаковић	8	Анђела Дубајић	8	Вања Жунић
9	Миа Живковић	9	Лазар Ђокић	9	Бранко Здравковић
10	Маша Јапунџић	10	Петар Жагар	10	Теодора Зорић
11	Александра Косовић	11	Јана Јонца	11	Јакша Јовановић
12	Дуња Крстић	12	Сара Крстић	12	Ана Кнежевић
13	Марко Лапчевић	13	Јована Лазаревић	13	Лазар Костић
14	Исидора Марковић	14	Немања Маљковић	14	Кристина Кулић
15	Лена Мијовић	15	Павле Масал	15	Наталија Марковић
16	Филип Милојковић	16	Ирина Милијић	16	Игор Матић
17	Наталија Митковић	17	Андреј Мировић	17	Нина Милојевић
18	Александар Митровић	18	Тамара Митровић	18	Маша Миљковић
19	Анђела Николић	19	Анастасија Николић	19	Јована Павловић
20	Никола Николић	20	Тијана Остојић	20	Марко Пејић
21	Исидора Његован	21	Урош Пејовић	21	Лаура Перовић Врбашки
22	Богдан Остојић	22	Лана Петровић	22	Ана Пршић
23	Јана Петровић	23	Константин Потребић	23	Дамјан Пузовић
24	Анђела Радојичић	24	Михаило Радивојевић	24	Александар Пунда
25	Софија Рољевић	25	Ена Салиховић	25	Димитрије Стојковић
26	Дуња Савић	26	Наташа Степановић	26	Ивона Теофиловић
27	Вукан Ставров	27	Александар Трбовић	27	Катарина Ћушић
28	Ања Теодоровић	28	Софија Цветковић	28	Виктор Филиповић
29	Александар Ћорић	29	Вук Цвијовић	/	/
30	Ива Шикања	30	Нађа Шарац	/	/

Одељење 4-4 Економски техничар (ППНУ 2019) Одељењски старешина Бабић Драгана		Одељење 4-5 Економски техничар (ППНУ 2019) Одељењски старешина Анђелковић Оливера		Одељење 4-6 Економски техничар (ППНУ 2019) Одељењски старешина Цветковић Павловић Данијела		Одељење 4-7 Економски техничар (ППНУ 2019) Одељењски старешина Жмавц Гордана	
1	Ђорђе Антић	1	Невена Антонић	1	Невена Антонијевић	1	Урош Аврамовић
2	Милица Арамбашић	2	Ленка Видаковић	2	Мина Бабић	2	Алекса Бига
3	Милица Банковић	3	Михајло Гуњ	3	Јована Бајић	3	Немања Брауновић
4	Марко Бановчанин	4	Лука Даниловић	4	Сергеј Баша	4	Емилија Бубања
5	Јана Барац	5	Стеван Даниловић	5	Ана Бундало	5	Анђела Вучинић
6	Милица Бојичић	6	Матеја Ђорђевић	6	Иван Видаковић	6	Вања Димитријевић
7	Луна Глишић	7	Јована Живадиновић	7	Александра Вујадин	7	Огњен Зорнић
8	Николина Живковић	8	Андреа Јовановић	8	Петар Вуковић	8	Алекса Јаничић
9	Мина Иванов	9	Константин Јовановић	9	Огњен Додош	9	Лука Јанковић
10	Јован Јовановић	10	Леонора Кларчар	10	Никола Досковић	10	Вељко Јовановић
11	Андрија Ковачевић	11	Ива Кузмановић	11	Милица Дринчић	11	Марија Јокић
12	Тара Крстић	12	Николина Лазић	12	Василиса Дудић	12	Кристина Кесић
13	Андреа Кукобат	13	Јана Лапић	13	Јелена Јањић	13	Елена Костић
14	Тодор Марковић	14	Ања Маринковић	14	Ања Јевтић	14	Вук Лалић
15	Андрија Меденица	15	Теа Миладиновић	15	Јована Јовановић	15	Лана Лалашевић
16	Петра Милићевић	16	Ивана Миленковић	16	Лана Јовановић	16	Јана Милошевић
17	Миа Миљковић	17	Теодора Миливојевић	17	Анђела Косановић	17	Сара Митровић
18	Анастасија Перовић	18	Маша Младеновски	18	Никола Мијаиловић	18	Јефимија Николић
19	Дуња Петрић	19	Никола Настић	19	Раде Милошевић	19	Михајло Новачић
20	Немања Радивојевић	20	Лука Недељковић	20	Алекса Миљковић	20	Александра Остојић
21	Лука Ристић	21	Ива Раденковић	21	Саша Мирковић	21	Петар Пејовић
22	Александра Симовић	22	Хелена Радош	22	Аљоша Миросављевић	22	Гаврило Петковић
23	Немања Степанов	23	Ива Радошевић	23	Лазар Радоњић	23	Елена Продановић
24	Миња Стефановић	24	Милош Савић	24	Дуња Савић	24	Андреа Савић
25	Александра Стојановић	25	Марија Спасовски	25	Лазар Саковић	25	Тамара Станојевић
26	Дарко Томашевић	26	Јована Старчевић	26	Емилија Срећковић	26	Ива Стефановић
/	/	27	Урош Стојановић	27	Александар Стаматовић	27	Петра Суботић
/	/	28	Ивона Тасић	28	Марија Стоилков	28	Матеја Тртица
/	/	29	Андреј Ћошабић	/	/	29	Урош Церовац
/	/	30	Данило Цветковић	/	/	/	/

Ванредни ученици који су завршили и матурирали у школској 2025/26. години по одељењима:

Ванредни ученици Службеник у банкарству и осигурању	
1	Јована Микановић

Дана **31.08.2026.** године завршена је школска 2025/26. година.

14.09.2026.

Директор школе

мр Милибор Саковић